

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště**

**Praha – Čakovice**

**Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice**



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od 1. 10. 2019

Ve znění Dodatku č. 1 ze dne 1. 10. 2020

## Obsah:

### Školního řádu Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Praha 9 - Čakovice

- I. Úvodní ustanovení
- II. Úloha Střední odborné školy a Středního odborného učiliště
- III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků a podrobnosti výkonu těchto práv, docházka žáků do SOŠ a SOU
  - práva žáků
  - povinnosti žáků
  - žákům je zejména zakázáno
  - práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
  - docházka žáků do školy
  - omlouvání nepřítomnosti
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, komisionální a opravné zkoušky
- V. Výchovná a kázeňská opatření
  - pochvaly nebo jiná ocenění
  - výchovná opatření
  - kázeňská opatření
  - vyloučení odkladného účinku odvolání
- VI. Sankční opatření
  - pozdní příchody
  - neomluvené hodiny
  - zcizení věcí
  - nekázeň na pracovišti
  - porušení školního řádu – kouření, kouření marihuany
  - za slovní a úmyslné útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům
  - svévolné ničení a poškozování školního majetku
  - za nošení a požívání alkoholu ve škole a na pracovištích
  - za hraní karet o peníze, nošení nožů, zbraní, munice
  - při prokázané duševní nebo fyzické šikaně
  - odchod ze školy nebo z pracoviště bez omluvení
- VII. Závěrečná ustanovení
- VIII: Distanční vzdělávání

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

**Školní řád** Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Praha 9 - Čakovice je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání /dále školský zákon/, v platném znění a dalších provádějících předpisů.

- 1.2 Školní řád je povinnou součástí dokumentace střední školy /dále SOŠ a SOU/.
- 1.3 Školní řád patří mezi základní řídicí a organizační normy SOŠ a SOU
- 1.4 Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména školského zákona, zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělání v platných zněních a dalších předpisů souvisejících. Oblast bezpečnosti práce ochrany zdraví žáků při práci je kromě výše uváděných předpisů dále upravena zejména Metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže tělovýchovy.
- 1.5 Nepředvídané situace přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu SOŠ a SOU jsou **zmocnění řešit zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování v rámci svých kompetencí podle platných školských předpisů s využitím vlastní pedagogické erudice**
- 1.6 V SOŠ a SOU /budovách a ohraničených pozemcích/ je zakázána:
  - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožující životní prostředí
  - činnost politických stran a hnutí
- 1.7 **Žák se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se v SOŠ a SOU zavazuje plnit a dodržovat tento školní řád.**

## 2. Úloha Střední odborné školy a Středního odborného učiliště

- 2.1 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem občanům, kteří splňují podmínky přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení
- 2.2 Výchova a vzdělávání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a cítění
- 2.3 Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi

- 2.4 **Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou a je závazný pro jejich pobyt ve škole, školních zařízeních, při školou organizovaných akcích, praktickém vyučování a společenských akcích pořádaných školou.** Školní řád respektuje právní normy. Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv.

### **3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků a podrobnosti k výkonu těchto práv, docházka žáků do SOŠ a SOU**

#### **3.1 Práva žáků**

##### **3.1.1 Všeobecné zásady**

Všichni žáci školy mají stejně jako každý občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie stejný přístup ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1 písm. a) školského zákona). Žáci školy mají všechna práva a svobody odpovídající deklaraci lidských práv.

##### **3.1.2 Právo na vzdělání**

Každý žák má právo se vzdělávat. Vzdělání má umožnit plný rozvoj lidské osobnosti, posilovat úctu k lidským právům a základním svobodám. **Každý žák je sám zodpovědný za to, že svým chováním neznemožňuje ostatním získávat vědomosti, dovednosti a zodpovědně pracovat.** Žák má právo požádat o konzultace vždy, kdy zaostává ve výuce. Konzultace může doporučit i vyučující. Konají se v době mimo vyučování v dohodnutém termínu. Pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole, mají žáci právo v souladu s § 184a odst. 1 školského zákona na poskytování vzdělávání distančním způsobem.

**Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** (§ 16 odst. 1 a 4 školského zákona) se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním, mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení.

**Podpora nadaných a talentovaných žáků** K rozvoji nadání a talentu žáka lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.

Ředitel SOŠ a SOU, může §17 zákona č. 561/2004 – školský zákon mimořádně talentovaného nebo nadaného žáka na základě žádosti (u nezletilých na žádost jeho

zákonného zástupce) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Žák musí dosahovat nadprůměrných výsledků za příslušné období a být celkově hodnocen jako „ prospěl s vyznamenáním“. **Součástí žádosti** je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel SOŠ a SOU.

**Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy** v záležitostech týkající se vzdělání.

**Právo na informace o vzdělávání mají u nezletilých, ale i zletilých žáků jejich rodiče** popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 – školský zákon).

Žáci sociálně potřební mají právo na bezplatné zapůjčení učebnic z fondu učebnic a učebních textů zřízených SOŠ a SOU.

### 3.1.3 **Právo na svobodu projevu**

Žák má právo na svobodu projevu v souladu se svým přesvědčením a názory. Svoje názory může vyjádřit ústně, písemně, jeho projev nesmí být vulgární ani urážlivý a musí být v souladu se základními etickými normami. Písemný projev musí být podepsaný. Ve škole nesmí žák rozšiřovat petice nebo jakékoliv jiné dokumentace, které nemají souvislosti s činností školy nebo nejsou povoleny ředitelem školy.

Každý žák má právo žádat vysvětlení či vznést stížnost týkající se záležitosti, jež pokládá za nesprávné. **Žádost o vysvětlení nebo stížnost může vznést ústní nebo písemnou formou svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.** Dále se může obrátit na kteréhokoliv vedoucího pedagogického pracovníka /zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování/ nebo prostřednictvím zástupce třídní samosprávy na Radu školy. Stížnost /žádost/ bude projednána na příslušné úrovni a žák dostane odpověď buď ústně nebo písemně /podle formy podání jeho stížnosti nebo žádosti/.

### **Právo vyjadřovat se k záležitostem vzdělání**

Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jeho vzdělávání (§ 21 odst. 1 písm. c) – školský zákon).

Cílem je naučit žáky umění komunikovat, hledat argumenty k obhajobě svého názoru, dále pak přesvědčení k aktivnímu přístupu k věcem veřejným a spolupráci při řešení některých problémů vycházejících z jejich vzdělání. Svoje **názory, připomínky, návrhy, náměty a dotazy mohou podávat formou písemnou nebo ústní** následujícím způsobem:

### **Písemné sdělení**

Svoje náměty, názory, připomínky, návrhy i dotazy mohou žáci podávat písemně zpravidla:

- přes samosprávu prostřednictvím třídního učitele. Ten je předá zástupcům ředitele,

kterých se problém týká. Tito o obsahu řešení problémů informují ředitele a zjistí zpětnou vazbu samosprávě třídy přes třídního učitele.

- je-li problém velmi závažný, postoupí žáci svoji připomínku přímo vedení školy

#### 3.1.4 **Právo na účast v zájmových a nevýukových aktivitách**

Každý žák má právo účastnit se nevýukových aktivit (práce v kroužcích, používání hřiště, počítačové učebny apod.) pokud jeho účast nemá záporný vliv na studijní výsledky a pokud vedoucí, který zajišťuje danou aktivitu, s jeho účastí souhlasí. Žáci mají sami právo organizovat aktivity např. sportovní a jiné soutěže apod. Nejméně 7 dní před jejich konáním předloží řediteli školy program a způsob zajištění plánované akce. Při všech akcích a při účasti na zájmové činnosti jsou žáci povinni dodržovat k tomu vydané pokyny (řád počítačové učebny apod.)

#### 3.1.5 **Právo volit a být volen**

Žáci mohou v souladu s § 21 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele SOŠ a SOU, nebo zástupce. Zletilí žáci mají právo volit nebo mohou být voleni do školské rady § 21 odst. 1 písm. c), d), školského zákona.

#### 3.1.6 **Poskytování služeb**

Škola poskytuje žákům služby za finanční úhradu režijních nákladů (tj. bez zisku), např. ubytování v domě mládeže, rozmnožování učebních textů (kopie A4 – 2,- Kč a oboustranně – 3,-Kč) apod.

#### 3.1.7 **Právo na hmotné zabezpečení a odměnu za produktivní práci**

Žákům SOŠ a SOU se poskytuje odměna za produktivní práci v souladu s ustanovením § 122 odst. 1 zákona č. 561/ 2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), tato je stanovena ve výši nejméně 30 % minimální mzdy za jednu hodinu produktivní činnosti. Výši odměny stanoví ředitel školy na základě podkladů UOV, kvality produktivní činnosti, dodržování školního řádu a kritérií stanovených pro přiznání odměny.

#### 3.1.8 **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při hodnocení studijních výsledků a chování má žák právo být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu s hodnocením znalostí i s opravnými prostředky. Pravidla klasifikace upravuje článek 6. tohoto školního řádu.

#### 3. 1. 9 **Žáci mají právo na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivosti, solidaritu a důstojnost od všech účastníků vzdělávání** **Všichni zaměstnanci školy mají povinnost žákům vykat.**

#### 3.1.10 **Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím.**

#### 3.1.11 **Žáci mají právo na ochranu osobních údajů dle platných směrnic zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění** a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Žáci

mohou udělit svůj souhlas či nesouhlas s poskytováním osobních údajů, které nevyplývá z příslušných právních předpisů.

**3.1.12 Rodiče nezletilých i zletilých žáků**, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, **mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.**

**3.1.13 Právo na náhradu škody**

3. 1. 13. 1

V souladu s ustanovením § 391 odst. 1 a 3 zákona 262/2006 Sb. zákoníku práce žáci střední školy, odpovídají právnické osobě vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje praktické vyučování, za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě došlo při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídají žáci za škodu právnické osobě vykonávající činnost tohoto školského zařízení

3.1.13.2

Příslušná právnická osoba vykonávající činnost školy odpovídá žákům středních škol, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém a praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se praktické vyučování uskutečňovalo. Došlo-li ke škodě při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídá za škodu právnická osoba vykonávající činnost daného školského zařízení.

**3.2 Povinnosti žáků**

**3.2.1 Žáci jsou povinni**

- a) dodržovat školní řád
- b) osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení příslušného stupně vzdělání. Zúčastnit se teoretického i praktického vyučování podle stanoveného týdenního rozvrhu, týdenních plánů nebo podle pokynů pedagogických pracovníků
- c) řádně docházet na vyučování, vzdělávat se. Pokud během klasifikačního období nelze žáka klasifikovat, nebo má žák na praktickém vyučování více než 30% omluvené absence, určí ředitel školy pro jeho hodnocení v jednotlivých předmětech náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června a za 2. pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen za 1. pololetí ani v tomto náhradním termínu, nehodnotí se. Není-li žák hodnocen v 2. pololetí

v náhradním termínu, neprospěl /§ 69 odst. 5 a 6 zákona 561/2004 Sb., školský zákon/

- d) na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu bydliště, případně adresu přechodného bydliště a rovněž adresu a tel. číslo svých zákonných zástupců. Každou změnu těchto údajů nebo jiných závažných skutečností včetně zdravotní způsobilosti nebo jiné zdravotní obtíže neprodleně oznamuje třídnímu učiteli
- e) pokud výuka dle rozvrhu začíná v 8:00, je žák povinen dostavit se do školy nejpozději v 7:50. Pokud žák přijde později, zapíše se pod dohledem dohled službu konajícího učitele do knihy pozdních příchodů. Dohled konající učitel umožní pozdě přichozímu žákovi vstup do šaten. Poté žák odejde bez zbytečného zdržování do učebny, kde probíhá výuka dle rozvrhu. Za pozdní příchody jsou žákům udělovány sankce v souladu s článkem 6.1 tohoto školního řádu.
- f) **před začátkem vyučování musí být žák na svém místě v učebně vždy 5 minut před zahájením výuky a mít připravené pomůcky k vyučování. Před zahájením vyučovacího dne na pracovišti odborného výcviku je žák v příslušném pracovním oblečení a s požadovanými pomůckami vždy 5 minut před zahájením odborného výcviku.** Během vyučovací hodiny nesmí z místa odcházet bez souhlasu vyučujícího
- g) chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, být jim dobrým příkladem v chování a v kultuře vyjadřování. Žák je pozorný a ochotný ke starým a nemocným občanům a pomáhá jim
- h) **prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům** a ostatním zaměstnancům SOŠ a SOU a pracovišť OV
- ch) zdravít a **používat oslovení „pane“ a „paní“** a připojovat k oslovení jejich služební titul např. pane učiteli apod.
- i) **přinášet na vyučování učebnice a školní potřeby** podle předmětů, rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího
- j) řídit se pokyny pedagogického dohledu ve škole, na odborném výcviku a na všech akcích pořádaných školou
- k) dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy
- l) dbát o čistotu a pořádek ve škole a na pracovišti odborného výcviku i v jejich okolí
- m) přicházet do školy a na pracoviště odborného výcviku čistě, slušně, a přiměřeně upraven, bez výstřednosti v oblékání a v účesu, bez piercingu



- n) dodržovat řád školní jídelny, především časový rozpis obědů, dodržovat pravidla slušného stolování ve školní jídelně v případě ubytovaných dodržovat příslušný vnitřní řád domova mládeže
- o) chodit do školy ve společenské, volnočasové nebo sportovní obuvi s malým dezénem podrážky – obuv, která silně znečišťuje jakýmkoliv způsobem podlahovou krytinu, je nepřipustná. Žáci jsou dále povinni důkladně očistit obuv na čistících zónách od nečistot a sněhu. Svrchní oděv si žáci odkládají do přidělených šaten. Není povoleno odkládat své osobní věci mimo vyhrazené prostory a v žákovských šatnách ponechávat jakékoliv věci přes noc
- p) nosit sebou omluvný list a na vyzvání pedagogického pracovníka ho kdykoliv předkládat k záznamům a kontrole
- q) dodržovat stanovenou vyučovací dobu a před zahájením výuky, o přestávkách i po skončení vyučování se chovat podle pokynů vyučujícího a dohledu
- q) dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Dodržovat protipožární předpisy a zúčastnit se školení o této problematice.
- r) při odborném výcviku je žák povinen nosit předepsaný pracovní oděv a obuv. **Bez těchto ochranných pomůcek nemůže žák z důvodu bezpečnosti nastoupit na vyučovací den.** V rámci odlišné organizace školního roku takto zameškaný učební den nahradí v termínu stanoveném zástupcem ředitele pro praktické vyučování. Žák v tomto případě vykonává pomocné práce v zázemí provozovny
- t) šetřit zařízení a vybavení SOU včetně zařízení a vybavení školy a pracovišť odborného výcviku. Zacházet hospodárně s učebními pomůckami, zařízeními a inventářem pracovišť. V případě úmyslného, vandalského poškození zařízení inventáře a vybavení je zletilý žák nebo u nezletilého žáka zákonný zástupce povinen uhradit škodu v plné výši (zákon 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění).
- u) vyvarovat se veškerých neslušných projevů, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, xenofobie
- v) uložit si, pokud výjimečně má žák u sebe, vyšší finanční hotovost ve dnech teoretického i praktického vyučování do trezoru v sekretariátu školy a to maximálně do konce vyučování. Při odborném výcviku na smluvních pracovištích do trezoru příslušného podniku prostřednictvím učitele odborného výcviku
- x) uložit si do trezoru školy, pokud má žák ve škole mobilní telefon, tablet, notebook, aj. elektroniku do konce vyučovací doby, a to proti podpisu. **Za tyto odcizené věci, které si žáci ponechají u sebe, škola neručí.** V případě ztráty

nebo zcizení předmětů v osobním vlastnictví nemají žáci nárok na jejich náhradu. Nedoporučuje se proto nosit do školy, školní akce a na pracoviště odborného výcviku cennosti, drahé věci a větší částky peněz

- y) hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníku každý úraz, který se žákovi přihodí ve škole, na pracovištích při odborném výcviku a mimoškolních akcích organizovaných školou. Ten pak obratem úraz nahlásí příslušnému zástupci ředitele a zapíše do knihy školních úrazů, případně informuje zákonného zástupce žáka.
- z) ohlásit nepřítomnost učitele ve třídě po pěti minutách od začátku vyučovací hodiny (pokud žák koná službu ve třídě).
- zz) pokud škola v souladu s § 184a odst. 1 školského zákona bude poskytovat dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem, jsou tito povinni se vzdělávat distančním způsobem.

### 3.2.2 **Žákům je zejména zakázáno:**

- a) kouřit ve škole, na pracovištích odborného výcviku i na mimoškolních akcích organizovaných školou, toto nařízení se vztahuje i na elektronické cigarety a vodní dýmky (zákon 65/2017 Sb).
- b) přinášet či používat alkoholické nápoje, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé látky /drogy/
- c) šikanovat nebo projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům SOŠ a SOU a spolužákům
- d) přinášet do SOŠ a SOU, na pracoviště a činností organizovaných školou:
  - alkoholické nápoje, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé látky nebo je používat
  - cenné věci, větší peněžní částky nebo předměty, které by mohly rozptylovat pozornost při výuce /např. karty/
  - předměty, které ohrožují zdraví a život vlastní, spolužáků nebo vyučujících /např. zbraně, obušky, nože, pepřové spreje apod./
- e) provádět nejrůznější reklamu a propagaci politických hnutí, která jsou v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání (§ 32 odst. 1 – školského zákona)
- f) provádět reklamu a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj spolužáků, ohrožující nebo poškozující životní prostředí (§ 32 odst. 2 – školský zákon)
- g) hrát v budově či areálu školy a na pracovištích odborného výcviku hazardní hry

- h) v souladu s § 30. odst. 3 školského zákona je žákům zakázáno používat mobilní telefony během vyučovací hodiny a na odborném výcviku. Během vyučovacího procesu musí být telefony vypnuté. Dále je žákům zakázáno hlasitě telefonovat o přestávkách, pokud by tím byli rušeni ostatní žáci a zaměstnanci školy,
- ch) sedat si na okenní rámy, vyklánět se z oken, běhat po chodbách a schodištích,
- i) opouštět areál SOŠ a SOU během vyučování a přestávek ve vyučování. Ve volných hodinách se žáci zdržují ve vymezených prostorách určených ředitelem SOŠ a SOU. Při příznivém počasí mohou využít areál ke sportování /stolní tenis, provozovat mohou i jiné sportovní aktivity/. Škola zajišťuje o volných hodinách ve škole a areálu školy dohled nad žáky.

### 3.2.3 **Podmínky pro použití kapesního počítače, notebooku, tabletu při výuce**

- a) K provádění záznamů a činnostem v průběhu výuky mohou žáci využívat vlastní kapesní počítače, notebooky a tablety jen s výslovným souhlasem vyučujícího
- b) Pro nárokové použití kapesního počítače, notebooku a tabletu při výuce je třeba speciální lékařské potvrzení z pedagogicko-psychologické poradny, na jehož základě je sestaven individuální studijní plán
- c) Žák smí při výuce používat textový a tabulkový editor, další programy mohou být spuštěny jen na výslovný pokyn vyučujícího
- d) Žák zodpovídá za dodržování autorských práv na software a další datové soubory ve svém kapesním počítači, notebooku a tabletu
- e) Škola nenese zodpovědnost za případnou ztrátu či zcizení kapesního počítače, notebooku a tabletu

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají:**

- a) právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Pro informování zákonných zástupců nezletilých žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání, o rozvrhu a jeho změnách, o akcích školy atd. slouží školní informační systém EDOOKIT, do kterého obdrží zákonní zástupci přístupové údaje při nástupu žáka do školy.
- b) povinnosti:
  - zajistit, aby žák řádně docházel do SOŠ a SOU
  - zúčastnit se projednání závažných otázek na výzvu ředitele SOŠ a SOU nebo jím zmocněného pracovníka týkajících se vzdělávání žáka
  - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem

- oznamovat SOŠ a SOU údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

### 3.3 **Docházka žáků do SOŠ a SOU**

- a) **Povinností žáka je docházet do vyučování pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná
- b) Nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku se omlouvá jen ze závažných důvodů /zejména rodinných či zdravotních/ – Nepřítomnost pro nemoc omlouvá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost u žáka častěji, pozve třídní učitel rodiče ke konzultaci do školy. **Pokud opakovaná nebo častá nepřítomnost žáka z důvodů nemoci přesáhne tři vyučovací dny,** může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku požádat vždy po předchozím upozornění žáka nebo jeho zákonného zástupce doložení nemoci potvrzením lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem.

### 3.4 **Docházka a doprava žáků na OV a individuální praxe**

- a) Žáci jsou povinni absolvovat individuální praxi v rozsahu stanoveném v ŠVP příslušného oboru vzdělávání na pracovišti stanoveném školou,
- b) Odpovědnost školy za žáky na individuální praxi začíná nástupem žáka na praxi ve stanovenou hodinu a na stanovené místo a končí po konci pracovní doby ve stanovenou hodinu na stanoveném místě – odpovědnost školy je tedy pouze v čase, který žáci tráví na určeném pracovišti ve stanovené pracovní době. Škola neodpovídá za žáky před příchodem na praxi (vyučování) a po ukončení praxe (vyučování),
- c) V případě, že škola žákům pomůže se zajištěním dopravy a ubytování v místě individuální praxe, nenese škola za žáky zodpovědnost během dopravy a v čase vymezeném v odstavci b).

### 3.5 **Omlouvání nepřítomnosti**

**Nemůže-li** se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák včas třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučovací hodiny – vyučujícího daného předmětu, jednoho až dvou učebních dnů v teoretickém vyučování třídního učitele, jednoho až dvou učebních dnů odborného výcviku učitele odborného výcviku. O uvolnění přesahující 2 učební

dny rozhoduje ředitel SOŠ a SOU. **Nestane-li se tak, absence nebude omluvena.** Uvolnění na rodinnou rekreaci bude povoleno pouze výjimečně na základě souhlasu rodičů s odlišnou organizací školního roku. Při rozhodování o uvolnění žáků budou brány v úvahu studijní výsledky a chování žáka.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z nepředvídatelných důvodů**, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvody nepřítomnosti **hned první den nepřítomnosti**. Trvá-li nepřítomnost z důvodu nemoci, je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku řádnou omluvu v omluvném listě podepsaném zákonným zástupcem. **Žák je povinen ihned po návratu na vyučování tento omluvný list předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.** Dodržování tohoto postupu má vliv na stanovení odměn za produktivní práci žáků.

**Ztráta omluvného listu** (zvláště opakovaná) může být kázeňsky postížena. Žák je povinen opatřit si nový za náhradu (v souladu s ceníkem za ztracené, odcizené nebo zničené tiskopisy – 50 Kč). Omluvný list se dále povede ode dne jeho ztráty.

**Nezúčastní-li se žák po dobu 5 vyučovacích dnů ve vyučování (vč. Odborného výcviku)** a jeho neúčast není omluvena, vyrozumí ředitel **zákonného zástupce u zletilých žáků nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.** Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělání zanechal posledním den této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Škola a zdravotnické zařízení je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinna oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se jedná o žáky, kteří vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající v tom, že zanedbávají školní docházku nebo se jedná o žáky, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají nebo je zanedbávají apod.

V případě neomluvených hodin v teoretickém i praktickém vyučování **od 5 do 10 vyučovacích hodin** řeší problém škola prostřednictvím výchovného poradce, třídního učitele a učitele odborného výcviku formou pohovoru se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Z pohovoru se pořizuje zápis, do něhož se uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem (pokyn MŠMT ČR č. 10 194/2002 – 14).

Při počtu **neomluvených hodin nad 10** může být žák a jeho zákonný zástupce (i u zletilých žáků), po projednání na poradě vedení, pozván na jednání školní výchovné komise, ze kterého se pořizuje zápis a stanoví se výchovná opatření (metodický pokyn MŠMT ČR č. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví).

Přesáhne-li u nezletilých žáků **neomluvená nepřítomnost 25 hodin**, pak tato absence je charakterizována jako pokračující záškoláctví, oznámí škola tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně právní ochrany (kurátorovi) nebo pověřenému obecnímu úřadu či městskému úřadu. Při opakovaném záškoláctví je třeba již druhé hlášení o zanedbání školní docházky hlásit na Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže (§ 10 odst. 4 zákona č. 356/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

Za neomluvené hodiny se považují hodiny nedoložené omluvenkou, opakované neomluvené pozdní příchody žáka do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin.

Žákovi, který se nemůže pro svůj závažný zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel SOŠ a SOU takový osobní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka nebo nezletilý žák neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře.

Jestliže žák z omluvitelných důvodů není připraven na hodinu, zapomněl úkol nebo pomůcky, omlouvá se na začátku hodiny.

#### **4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, komisionální a opravné zkoušky**

##### **4.1 Hodnocení prospěchu**

**Hodnocení výsledků vzdělání a chování žáků, postup do vyššího ročníku.** Hodnocení výsledku vzdělávání žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a provádí se klasifikací žáka stupni 1-5 v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených učebními plány. Klasifikace je průběžná /uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků žáka/. Podrobnosti jsou stanoveny v „klasifikačním řádu“ jako vnitřním předpisu SOŠ a SOU.

Do školního řádu se z něho vyjímá: Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují toto sjednocující klasifikační měřítko všech pedagogických pracovníků při hodnocení znalostí a dovedností žáka:

- hodnocení stupněm **výborný (1)** – žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, zákonitost a vztahy mezi nimi uceleně a úplně. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný, grafický projev je přesný a estetický. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky a bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, hospodárně využívá suroviny, materiál a energie a vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.

- hodnocení stupněm **chvalitebný (2)** – žák má trvalé znalosti, ovládá požadované poznatky, definice zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je logicky uspořádaný. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, při hospodárném využívání surovin, materiálu, energie se dopouští drobných chyb, přístroje, nářadí, měřidla a pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.

- hodnocení stupněm **dobrý (3)** – žák má trvalé znalosti, v osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic, dovedností a znalostí má nepodstatné mezery. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, výstižnosti a přesnosti. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost, grafický projev je méně estetický. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. K údržbě přístrojů, nářadí, měřidel, surovin, energií a materiálu musí být částečně podněcován. Žák rozumí látce, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- hodnocení stupněm **dostatečný (4)** – žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva, myšlení není tvořivé. V projevu ústním, písemném nebo praktických činnostech se objevují závažné chyby, má závažné mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je ale s pomocí učitele schopen opravit. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a v praktických činnostech i při volbě postupů se dopouští větších chyb. Práci dovede organizovat ze soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě nářadí, pomůcek, měřidel a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- hodnocení stupněm **nedostatečný (5)** – požadované znalosti žáka nejsou úplně, ucelené a přesné a má v nich závažné a značné mezery, které nepostačují k pochopení dalšího studia. V ústním, písemném projevu nebo praktických činnostech se vyskytují časté závažné chyby ve správnosti a výstižnosti, které ani po upozornění není schopen opravit ani s pomocí učitele. Žák neprojevuje zájem o práci, ani vztah k ní.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, Neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Nevyužívá hospodárně surovin,

Energií a materiálu. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nářadí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků. Nedokáže samostatně studovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce.

- **Žákovi, který zamešká** v odborném výcviku větší, než stanovené množství hodin v příslušném pololetí, bude na základě odlišné organizace školního roku

stanoven ředitelem školy náhradní termín dokončení klasifikace. Pokud žák nelze klasifikovat ani v tomto termínu, je v případě I. pololetí nehodnocen a v případě druhého pololetí neprospěl.

- **Písemným projevem se rozumí:** písemná práce – školní (povinná – daná učebními dokumenty, ostatní písemné práce), výpisky z doporučené literatury, seminární práce, písemné práce – domácí, zápisy ze cvičení (např. laboratorních), referáty, výtvarné práce, výkresy, apod.
- Hodnoceným písemným projevem **nejsou** pracovní poznámky žáků.
- Vyučující (učitel) je za provedení hodnocení plně odpovědný.
- Žák může ze závažných důvodů (např. zdravotní, vrcholový sport) požádat o **plánované zkoušení**. Žádost musí být písemná a musí být doložena. O povolení se žádá před začátkem příslušného pololetí, návrh plánu zkoušení vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, schvaluje jej ředitel SOŠ a SOU. Kontrolu dodržování plánu provádí třídní učitel. Kopii plánu obdrží žák.
- U žáků s poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm (např. dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon a při klasifikaci se nezohledňuje počet chyb, ale počet jevů, které žák zvládl. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelně.

#### 4.2 **Hodnocení chování**

Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání se provádí klasifikací se stupni hodnocení 1 – 3. Návrh předpokládá třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel pro pojednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období za chování žáků ve škole a při akcích organizovaných SOŠ a SOU. Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:

- chování **velmi dobré (1)** – chování v souladu s právními a morálními normami, případně pouze s ojedinělými dobrými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.
- chování **uspokojivé (2)** – chování je v souladu s právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtce třídního učitele nebo učitele OV, nebo chování se závažnějším přestoupením Školního řádu, neomluvená absence, opakované pozdní příchody.



- chování **neuspokojivé (3)** - chování je v rozporu s právními a morálními normami s opakovanými závažnými přestupky Školního řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele OV nebo důtce ředitele SOU, časté pozdní příchody, neomluvená absence většího rozsahu, nebo je-li žákovi uděleno podmíněčné vyloučení ze studia.

počet neomluvených hodin	stupeň chování
21 – 30	2
31 - 40	3
41 a více	3 a podmíněné vyloučení

#### 4.3 **Společná ustanovení pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování:**

**Na vysvědčení (výpisu z vysvědčení)** se kromě klasifikace z jednotlivých předmětů dále provádí **celkové hodnocení žáka**, které vyjadřuje:

- Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikován v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu hůře než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných nebo povinně volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák **prospěl**, pokud není klasifikován v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák **neprospěl**, je-li klasifikován v některém povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.

Pololetí a čtvrtletní hodnocení vzdělávacích výsledků žáků i komplexních výsledků Tříd se projednává v pedagogické radě.

Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel SOŠ a SOU pro jeho hodnocení náhradní termín – nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel SOŠ a SOU pro jeho hodnocení náhradní termín tak, že hodnocení musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučujících pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou** zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku.

Pokud je žák hodnocen nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat ředitele SOŠ a SOU o povolení opakování ročníku.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebními plány příslušného oboru.

#### 4.4 **Komisionální a opravné zkoušky:**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky  
Opravná komisionální zkouška se koná pouze jednou.
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele SOŠ a SOU o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14-ti dnů od doručení žádosti. Krajský úřad může v odůvodněných případech rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení žáka na jiné střední škole. Komisionální zkouška se koná pouze jednou.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

#### **Komise pro komisionální zkoušky**

Komisi pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel SOŠ a SOU nebo krajský úřad – bližší podmínky stanovuje § 6 odst. 3) vyhl. MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. **Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den zkoušky.**

### **5. Výchovná a kázeňská opatření**

Výchovná opatření v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 10 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2004 Sb., jsou:

#### 5.1 **Pochvaly nebo jiná ocenění**

Ředitel SOŠ a SOU, může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit **pochvalu nebo jiné**

**ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo jiné iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem SOŠ a SOU udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

## 5.2 **Výchovné opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- c) důtku třídního učitele
- e) důtku ředitele školy

**O výchovných opatřeních se vždy uvědomí zákonný zástupce nezletilého žáka. U zletilých žáků se uvědomí vždy žák a osoba, která plní vyživovací povinnost a využije se práva na podání informací a hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Výchovná opatření se evidují a dále zapisují do školní matriky.**

## 5.3 **Kázeňská opatření**

Ředitel SOŠ a SOU může v případech závažného porušení školního řádu nebo porušení zásad stanovených školským zákonem zpravidla na doporučení školní výchovné komise rozhodnout o kázeňském opatření. Kázeňským opatřením je:

- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení
- b) vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení

**Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka školy, ať již konáním nebo opomenutím, se zejména považuje:**

- a) žák se dopustí hrubých opakovaných slovních útoků nebo úmyslného fyzického útoku vedoucího k poškození zdraví vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům
- b) žák poruší povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem na nejméně 41 vyučovacích hodin, falšování dokladů, omluvenek, výčetek apod.,

Kázeňská opatření jsou správnými akty vydávanými ve správním řízení. Rozhodnutí o kázeňských opatřeních musí být písemné. Lze se proti nim odvolat prostřednictvím SOŠ a SOU k Magistrátu hlavního města Prahy – odboru školství do 15-ti dnů od doručení oznámení rozhodnutí. Písemné odvolání podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Rozhodnutí musí být vydáno do 2 měsíce ode dne, kdy se ředitel o provinění dověděl (zpravidla po projednání ve školní výchovné komisi), nejpozději však do 1 roku od dne, kdy se žák proviněný dopustil s výjimkou, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zákona č. 40/2009 Sb. Trestní zákoník v platném znění.

#### 5.4 **Vyloučení odkladného účinku odvolání**

V případě zvláště závažného porušení povinností žáka školy a to zejména z důvodu ochrany realizace práva na vzdělání ostatních žáků, které je chováním určitého žáka ohroženo nebo přímo znemožněno anebo v případě, že hrozí vážná újma některému žákovi či zaměstnanci školy, může Správní orgán (Ředitelka školy) v souladu s § 85 zákona č. 500/2004 Sb. – Správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyloučit odkladný účinek odvolání a vyloučený žák přestává být žákem školy již dnem doručení rozhodnutí o vyloučení žákovi.

## **6. Sankční opatření**

Za porušení povinností vyplývajících ze školského zákona a z tohoto školního řádu se stanoví sankční opatření. Zpravidla se jedná o neomluvenou absenci, pozdní příchody do výuky s výjimkou nepředvídatelných událostí (zpoždění, kalamita) a jiné povinnosti žáka, další porušení povinností za pololetí podle jejich závažnosti a četnosti se uloží některá následující sankční opatření, a to nezávisle na policejním šetření.

### 6.1 **Za pozdní příchody do vyučování (včetně vyučovacích hodin)**

- a) do 2 pozdních příchodů do vyučování:
  - pokud se jedná o praktické vyučování, žák nahradí zameškané hodiny
  - pokud se jedná o teoretické vyučování, je žákovi jeho přestupek vytknut
- b) 3 pozdní příchody do teoretického i praktického vyučování - žák písemně obdrží napomenutí třídního učitele
- c) 4 – 5 pozdních příchodů do teoretického i praktického vyučování - žák obdrží důtku třídního učitele
- d) 6 – 7 pozdních příchodů do teoretického i praktického vyučování - žák obdrží důtku ředitele SOŠ a SOU
- e) 8 – více pozdních příchodů do teoretického i praktického vyučování - žák obdrží sníženou známku z chování

## 6.2 Za neomluvené hodiny

6.2.1 Neomluvené hodiny se v rámci prevence záškoláctví vždy projednávají ve školní výchovné komisi (Metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 10 194/200 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví ). Výchovná komise doporučuje po projednání se zákonnými zástupci žáka, eventuelně i s Odborem péče o mládež (kurátorem) tato příslušná opatření:

- a) do 10 neomluvených hodin (z teoretického i praktického vyučování) problém řeší výchovný poradce, třídní učitel, žák, zákonný zástupce
- b) dosáhne-li žák 10 a více neomluvených hodin (z teoretického i praktického vyučování) je pozván žák se svým zákonným zástupcem do školní výchovné komise, do které je přizván kurátor Odboru péče o mládež
- c) má-li žák více než 40 hodin neomluvených oznámí škola jméno žáka písemně příslušnému kurátorovi na Odborech péče o mládež u nezletilých žáků a u žáků zletilých příslušnému oddělení policie ČR podle místa bydliště žáka (klasifikováno jako záškoláctví)

6.2.2 Za neomluvené hodiny v teoretickém i praktickém vyučování se žákům přiznávají následující sankční opatření:

1 – 4 neomluvené hodiny	napomenutí třídního učitele
5 – 10 neomluvených hodin	důtka třídního učitele
11 – 20 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
21 – 30 hodin neomluvených	2. stupeň z chování
31 – 40 hodin neomluvených	3. stupeň z chování
41 a více hodin neomluvených	podmíněné vyloučení

Jestliže má žák podmíněné vyloučení ze školy, obdrží vždy 3. stupeň z chování.

## 6.3 Ostatní delikty

6.3.1 Za prokázanou krádež bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním žák způsobil, může dojít až k okamžitému vyloučení ze školy.

6.3.2 Za nekázeň na pracovišti až vyloučení z pracoviště odborného výcviku po projednání ve školní výchovné komisi může dojít k podmíněnému vyloučení ze školy

6.3.3 Za porušení školního řádu kouřením je postupováno následovně:

- a) za držení, kouření a nabízení cigaret – marihuany a jiných drog dochází po pojednání ve školní výchovné komisi k podmíněnému vyloučení ze školy
- b) při porušení školního řádu kouřením (včetně cigaret elektronických) v prostorách školy a pracoviště obdrží žák po projednání ve školní výchovné komisi důtku ředitele školy

- c) při dalším porušení školního řádu kouřením (včetně cigaret elektronických) v prostorách školy a pracoviště může žák obdržet podmíněné vyloučení ze školy
- 6.3.4 Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažně zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31, odst. 3 – školský zákon) a po projednání ve školní výchovné komisi může dojít až k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy.
- 6.3.5 Jestliže žák při vyučování ve třídě nebo ve skupině při OV vyrušuje a svým chováním zabraňuje učiteli v pedagogické činnosti a spolužáky v systematické práci, hrubým způsobem porušuje školní řád. **Při řešení problému bude postupováno následovně:**
- a) Při prvním přestupku bude se žákem pořízen protokol z pohovoru se žákem. Tento vede výchovný poradce za přítomnosti žáka, příslušného učitele a třídního učitele. Žákovi se zpravidla doporučí podle závažnosti provinění některá z výchovných opatření v souladu s § 10 odst. 3 vyhlášky MŠMT čr Č. 13/2005 Sb. (napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele OV, důtka třídního učitele, důtka učitele OV, důtka ředitele školy).
- b) Pokud si žák nevezme poučení z pohovoru a bude svým hrubým chováním opakovaně (i nadále) zabraňovat v pedagogické práci učiteli a v samostatné práci spolužákům, bude pozván do školní výchovné komise spolu se zákonným zástupcem a to i u plnoletých žáků. Z jednání se pořizuje zápis a jsou zpravidla navržena některá z výchovných opatření v souladu s § 10 odst. 3 vyhlášky MŠMT čr Č. 13/2005 Sb. nebo některá z kázeňských opatření v souladu s § 31 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 561/2005 Sb., školský zákon v platném znění.
- 6.3.6 V případě, že žák ze svévole nebo škodolibosti poškodil nebo zničil školní majetek, zařízení školy nebo pracoviště, je vymáhána škoda na tom, kdo ji způsobil a to až do výše ceny zvláštní obliby (§ 2969 odst. 2 zákona č. 89/ 2012 Sb., - Nový občanský zákoník). V případě, kdy nedojde k uhrazení škody, bude škoda náhradu vymáhat soudní cestou. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem a samosprávou třídy sepiše protokol o poškození či zničení zařízení. Pokud není zjištěn viník tak se při projednání se třídní samosprávou najde jiné řešení o úhradě poškození.
- 6.3.7 Za porušení školního řádu užíváním alkoholu ve škole a na školních akcích a nošení alkoholu do školy nebo na pracoviště OV, hraním karet za peníze, nošením nožů, munice, omamných látek a zbraní do školy a na pracoviště odborného výcviku je projednán přestupek ve školní výchovné komisi a žák může obdržet podmíněné vyloučení až vyloučení ze školy.
- 6.3.8 Jestliže by došlo k prokazatelné fyzické a duševní šikaně (násilí) bude tato skutečnost posuzována vždy jako hrubé porušení školního řádu a bude projednáván celý případ a šetření s přijetím následných opatření především ve školní výchovné komisi. Z jednání se pořizuje protokol a navrhne příslušná opatření včetně sankcí. Pokud šikana byla tak závažná, že případ řeší policie ČR nebo orgán sociálně – právní ochrany, vydá

škola jasné stanovisko, že násilná jednání nebude tolerovat ani zakrývat a bude proti němu rázně zakročovat některým ze sankčních opatření.

6.3.9 Samostatný odchod žáků za školy nebo z pracoviště je zakázán. Může se uskutečnit za těchto předpokladů:

- zákonný zástupce žáka mladšího 18 let omluví a zdůvodní proč se žák nezúčastní celé výuky a jakým způsobem se přesune a kam (zpravidla k lékaři)
- žák vyplní žádanku, třídní učitel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a ověří u nich pravost požadavku a souhlas s jeho odchodem ze školy a žák v příslušné hodině může být uvolněn. Pokud žák bez této žádanky opustí svévolně školu nebo pracoviště hrubým způsobem porušil školní řád a jsou mu udělena některá ze sankčních výchovných nebo kázeňských opatření nebo zhoršený stupeň z chování.

## **7. Závěrečná ustanovení:**

- a) Výklad ustanovení tohoto školního řádu podávají podle povahy věci kromě ředitele zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování
- b) Zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování kontrolují dodržování tohoto školního řádu a navrhují jeho úpravy a změny
- c) Školní řád je zveřejněn na místě umožňující vzdálený přístup ([www.sou-cakovice.cz](http://www.sou-cakovice.cz)) a na místě veřejně přístupném
- d) Se školním řádem musí být prokazatelně seznámeni všichni žáci při nástupu do SOŠ a SOU. Za seznámení rodičů nezletilých žáků odpovídají třídní učitelé, zpravidla při prvních třídních schůzkách

## **8. Distanční vzdělávání:**

- 8.1 Škola poskytuje distanční vzdělávání v souladu § 184a odst. 1 školského zákona.
- 8.2 Distanční vzdělávání poskytované podle § 184a odst. 1 školského zákona je pro žáky povinné.
- 8.3 Absence v průběhu distančního vzdělávání:

**V průběhu distančního vzdělávání je sledovaná absence.** Přehled absence se bude sledovat dle aktuálně platného rozvrhu. Při distanční výuce se posuzuje přítomnost /nepřítomnost žáků ve výuce podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle

doby vzdělávacích aktivit. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence, v případě distanční výuky to v opodstatněných případech může znamenat do tří dnů od neodevzdání výstupů (úkolů) distančního vzdělávání.

- 8.4 Nepřeložené žáky z distanční výuky omlouvá ze zdravotních (výjimečně i z jiných zvláště závažných důvodů) zákonný zástupce žáka prostřednictvím IS EDOOKIT. Přeložení žáci se z distančního vzdělávání omlouvají ze zdravotních (výjimečně i z jiných zvláště závažných důvodů) sami prostřednictvím IS EDOOKIT.

V případě dlouhodobého omlouvání má ředitel školy prostřednictvím třídních učitelů právo požadovat omluvenku od lékaře.

- 8.4 Hodnocení distančního vzdělávání:

Hodnocení probíhá v souladu odstavcem 4.1 tohoto školního řádu (škála známkování 1, 2, 3, 4, 5). Učitelé hodnotí zejména:

- snahu žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů samostudia,
- samostatnou práci žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky,
- četbu související se zadanými úkoly,
- portfolio prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samostatně formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitelem),
- zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku, pokud lze toto hodnocení začlenit do hodnocení v předmětu zaměřeném na informační technologie.

- 8.5 Hodnocení předmětu odborný výcvik v průběhu distančního vzdělávání:

Po dobu distančního vzdělávání a v pololetí, ve kterém přesáhla celková délka distančního vzdělávání čtyři týdny, neplatí povinnost absolvovat stanovené množství hodin odborného výcviku (odstavec 4. 1 tohoto školního řádu). Žák je hodnocen zejména na základě odevzdaných samostatných prací, testů a jiných úkolů (kalkulace, normování, jídelní lístky, výsledky samostatného pozorování v přírodě...), které prověřují teoretickou připravenost žáka na plnění praktických úkolů.

Hodnocení praktických dovedností bude součástí následujícího klasifikačního období po ukončení distančního vzdělávání (neplatí pro závěrečné ročníky).



Žáci závěrečných ročníků po případném ukončení distančního vzdělávání nebo po povolení osobní přítomnosti žáků závěrečných ročníků ve škole (pouze vždy na základě OHES) budou realizovat odborný výcvik, kde prokáží své praktické dovednosti získané samostudiem.

**Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019**

**Tímto pozbývá platnosti Školní řád SOŠ a SOU, Praha – Čakovice ze dne 1. 9. 2015**

V Praze dne 2020-10-01

Mgr. Věra Nováková v. r.  
ředitel SOŠ a SOU, Praha - Čakovice