

školní vzdělávací program

Podnikání

RVP 64-41-L/51 Podnikání

Kompletní ŠVP



Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání		
Verze	1. opravená	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	2		

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice
Adresa	Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice
IČ	638 871
REDIZO	600006433
Ředitel	Mgr. Věra Nováková
Telefon	283 932 237
Fax	283 933 350
Email	reditelka@sou-cakovice.cz
www	www.sou-cakovice.cz

Zřizovatel	Hlavní město Praha
Adresa	Mariánské náměstí 2/2, Praha - Staré Město, 110 01
IČ	00064581
Telefon	236 001 111
Fax	236 007 102
Email	posta@cityofprague.cz
www	www.magistrat.praha-mesto.cz

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice , Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	2.0

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Žák byl veden tak, aby:

- jednal cílevědomě, rozvážně a rozhodně, využíval získané vědomosti a dovednosti v praxi a vyrovnával se s různou mírou odpovědnosti za svá jednání a rozhodnutí
- dbal na celoživotní vzdělávání v oboru, a měl reálnou představu o pracovních a platových podmínkách
- efektivně využíval finančních prostředků a upřednostňoval zájmy a potřeby klienta nad zájmy vlastními
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, byl poctivý, svědomitý, ochotný ke klientům i spolupracovníkům
- mluvil kultivovaně, sebeovládal se a pohotově řešil problémové situace v souladu se společenskou a profesní etikou

Studium je denní, dvouleté, je zakončeno státní a profilovou maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá z části písemné, praktické a ústní. Praktická zkouška z odborných předmětů má formu zpracování souvislého účetního příkladu za pomoci prostředků ICT. Pro ústní profilovou zkoušku ředitel školy vybere 25 otázek. Jednotlivé otázky se skládají z částí zaměřených na ekonomiku, účetnictví a management a marketing nebo právo. Pokud je žák hodnocen alespoň z jedné ze tří částí známkou „nedostatečný“ neprospěl u celé zkoušky. Výsledná známka se počítá jako průměr všech tří částí.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - chápe nutnost celoživotního vzdělávání
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - ovládá základy ekonomie a práva potřebné k podnikání
 - má přehled o uplatnění svého oboru na trhu práce
- **Personální a sociální kompetence**
 - podílí se na vytváření pracovních a sociálních vztahů
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - používá moderní technologie pro vzdělávání i pracovní proces
- **Kompetence k řešení problémů**
 - problémy řeší účelně
- **Komunikační kompetence**
 - komunikuje přiměřeně situaci
- **Matematická a finanční gramotnost**

- je finančně gramotný
- používá matematické postupy při řešení pracovních problémů
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - zastává zodpovědné občanské postoje vzhledem ke státu, etnikům a kulturnímu dědictví

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - provádí administrativní činnosti
- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - provádí základní podnikové činnosti
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

3 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice		
Adresa	Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Koncepce školy

Cílem školy je dát žákům jak teoretické zázemí, tak i praktickou zkušenost v oblasti drobného podnikání. Teoretické předměty dávají absolventovi jednak celkový rozhled, jednak znalosti potřebné pro samostatné podnikání v oboru, v němž získal výuční list. Absolvent ovládá vedení podnikových písemností klasickou i elektronickou poštou, dokáže komunikovat s klientem a vede účetnictví.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou zapracovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Každý předmět si podle svého charakteru vybírá pouze ty klíčové a odborné kompetence, které jsou pro něj relevantní. Na naplňování jednotlivých klíčových kompetencí tak pracuje několik vyučujících současně, přičemž některé kompetence jsou častěji rozvíjeny v obecně vzdělávacích předmětech, jiné v odborných předmětech. Jejich společným produktem je pak pokrytí všech klíčových a odborných kompetencí jak je předepisuje RVP během celého dvouletého studia.

Každý předmět svým charakterem vyžaduje své výchovné a vzdělávací strategie. K nejčastěji uplatňovaným pak patří :

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsme integrovali do výuky takto :

Občan v demokratické společnosti - český jazyk a literatura, německý jazyk, základy filosofie a etiky, ekonomika, právo, marketing a management,

Člověk a životní prostředí - anglický jazyk, základy společenských věd, ekonomika, management a marketing

Informační a komunikační technologie - český jazyk, a literatura, německý jazyk, informační a komunikační technologie, ekonomika, praktická cvičení z účetnictví, marketing

a management

Přehledná

tabulka je připojena na konci této kapitoly.

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Kurz - všeobecně vzdělávací:

Ochrana člověka v krizových situacích

Organizace výuky

Výuka je organizována ve dvoutýdenních cyklech. Součástí prvního ročníku je dvoutýdenní odborná praxe, součástí druhého ročníku je učební praxe v rozsahu 2 týdenní vyučovací hodiny v podobě předmětu Praktická cvičení z účetnictví. Teoretická výuka se odehrává v budově školy, je dělena do vyučovacích hodin

o 45 minutách. Většina vyučování probíhá v čase od osmi do patnácti hodin, v jednom dni je maximálně 8 vyučovacích hodin. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci zpravidla hodinovou přestávku na oběd. Mezi metody práce patří jak frontální výuka, tak práce ve dvojicích či menších skupinách. Využíváme interaktivní tabuli, pracovní listy, práci s informacemi z literatury i internetu. Většina vyučujících podporuje diskusi k zadanému tématu. Odborná a učební praxe se může konat jak v budově školy, tak u smluvních partnerů.

Způsob hodnocení

Hodnocení výsledku vzdělávání žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a provádí se klasifikací žáka stupni 1-5 v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených učebními plány. Klasifikace je průběžná /uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků žáka/. Podrobnosti jsou stanoveny ve vnitřním předpisu SOŠ a SOU. Do školního řádu se z něho vyjímá. Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují toto sjednocující klasifikační měřítko všech pedagogických pracovníků při hodnocení znalostí, v dovedností žáka:

- hodnocení stupněm výborný (1) – žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, zákonitost a vztahy mezi nimi uceleně a úplně. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný, grafický projev je přesný a estetický. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky a bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, hospodárně využívá suroviny, materiál a energie a vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Žák je schopen samostatně a tvořivě práce.

- hodnocení stupněm chvalitebný (2) – žák má trvalé znalosti, ovládá požadované poznatky, definice zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je logicky uspořádaný. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, při hospodárném využívání surovin, materiálu, energie se dopouští drobných chyb, přístroje, nářadí, měřidla a pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.

- hodnocení stupněm dobrý (3) – žák má trvalé znalosti, v osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic, dovedností a znalostí má nepodstatné mezery. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, výstižnosti a přesnosti. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost, grafický projev je méně estetický. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. K údržbě přístrojů, nářadí, měřidel, surovin, energií a materiálu musí být částečně podněcován.

Žák rozumí látce, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- hodnocení stupněm dostatečný (4) – žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva, myšlení není tvořivé. V projevu ústním, písemném nebo praktických činnostech se objevují závažné chyby, má závažné mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je ale s pomocí učitele schopen opravit. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a v praktických činnostech i při volbě postupů se dopouští větších chyb. Práci dovede organizovat ze soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě nářadí, pomůcek, měřidel a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- hodnocení stupněm nedostatečný (5) – požadované znalosti žáka nejsou úplné, ucelené a přesné a má v nich závažné a značné mezery, které nepostačují k pochopení dalšího studia. V ústním, písemném projevu nebo praktických činnostech se vyskytují časté závažné chyby ve správnosti a výstižnosti, které ani po upozornění není schopen opravit ani s pomocí učitele. Žák neprojevuje zájem o práci, ani vztah k ní. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Nevyužívá hospodárně surovin, energií a materiálu. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nářadí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků. Nedokáže samostatně studovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce.

- Žák který zamešká větší než stanovené množství hodin v příslušném pololetí, může být v daném předmětu neklasifikován a bude přezkoušen v náhradním termínu, stanoveném ředitelem SOŠ a SOU.

Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání se provádí klasifikací se stupni hodnocení 1 – 3. Návrh předkládá třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel pro pojednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období za chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou. Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:

- chování velmi dobré (1) – chování v souladu s právními a morálními normami, případně pouze s ojedinělými dobrými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.

- chování uspokojivé (2) – chování je v souladu s právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtkě třídního učitele nebo učitele OV, nebo chování se závažnějším přestoupením Školního řádu, neomluvená absence, opakované pozdní příchody.

- chování neuspokojivé (3) - chování je v rozporu s právními a morálními normami s opakovanými závažnými přestupky Školního řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele OV nebo důtce ředitele školy, časté pozdní příchody, neomluvená absence většího rozsahu, nebo je-li žákovi uděleno podmíněné vyloučení ze studia. V případě porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem může být hodnoceno chování žáka stupněm 3 i bez předchozích výchovných opatření.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

K rozvoji nadání a talentu žáka lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Ředitel SOŠ a SOU může podle § 17 zákona č. 561/2004 – školský zákon mimořádně talentovaného nebo nadaného žáka na základě žádosti (u nezletilých na žádost jeho zákonného zástupce) přeargovat do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Žák musí dosahovat nadprůměrných výsledků za příslušné období a být celkově hodnocen jako „prospěl s vyznamenáním“. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel SOŠ a SOU.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Ředitel může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení na základě diagnózy nezletilého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním povolit vzdělání podle individuálního plánu (§ 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) U žáků s poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm (např. dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) se vypracovává individuální vzdělávací program a učitelé pak kladou důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon a při klasifikaci se nezohledňuje počet chyb, ale počet jevů, které žák zvládl. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelně.

Žáci ze sociálně znevýhodnění

Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí škola umožňuje v případě jejich účasti na placených aktivitách např. kurzech nad rámec standardní výuky splátkový kalendář.

Žáci se zdravotním znevýhodněním a zdravotním postižením

Studijní obor v uvedeném rozsahu ani předpokládaný profil budoucího uplatnění absolventa nevyžadují stanovení zvláštních zdravotních předpokladů. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích oboru, který žáci absolvovali před nástupem do nástavby. Protože škola nemá bezbariérový přístup, nemůže v dané chvíli zajistit vzdělávání pro žáky na invalidním vozíku. Pro žáky se závažnou vadou zraku nebo sluchu bychom byli schopni zajistit učební materiály pomocí nahrávky hodiny nebo textu na PC. Zatím jsme však takový problém nikdy neřešili.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

SOŠ a SOU zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání v objektech školy a při činnostech mimo tyto objekty souvisejících a při poskytování školských služeb, při zohlednění základních fyziologických a psychických potřeb žáků. V rámci prevence musí být všichni žáci prokazatelně a doložitelně poučeni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování, nebo v jejich přímé souvislosti. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, musí být poučeni v nejbližším vhodném termínu a pořízen zápis, podepsaný žáky. To platí i pro dodržování prevence a činnosti v rámci protipožární ochrany.

Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu, chodit slušně a čistě oblečení a upraveni a dodržovat řady odborných učeben a pracovišť, které musí být viditelně umístěny. Při akcích mimo školu se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

SOŠ a SOU seznamuje žáky se zásadami první pomoci, zajišťuje žákovi poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění vhodně rozmístěnými lékárníčkami, zabezpečuje jeho doprovod do zdravotnického zařízení nebo domů, nebo přivolání záchranné lékařské služby. Neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Vede povinnou evidenci úrazů žáků v knize úrazů a vyhotovuje záznam o úrazu dle zákonných předpisů platných v dané oblasti.

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou pro některé činnosti stanovena zvláštní pravidla daná právní úpravou, např. pro praktické vyučování, výuku některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení, výuku TV, koupání, lyžařský výcvik, sportovní a turistické akce. V těchto případech je vždy vyžadováno ukázněné chování žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou před výjezdem na akce školy prokazatelně proškoleni.

Při praktickém vyučování (OV), výuce TV a sportovních činnostech jsou žáci povinni vždy odkládat na vyhrazená místa ozdobné předměty, hodinky, náramky, náušnice a náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, apod.

Podle druhu vykonávané činnosti jsou žáci povinni používat cvičební úbor a obuv. Pracovní oděv, pracovní obuv a ochranné pomůcky žáci používají podle pokynů vyučujících, kteří dodržování tohoto požadavku kontrolují.

Školení BOZP žáků:

- a) Vstupní školení – provádí technik BOZP a PO vždy při nástupu žáka do I. ročníku a dále příslušný učitel OV pro konkrétní pracoviště, jeho vybavení včetně pracovního nářadí a přidělování ochranných pomůcek. Vše musí být v nezávadném stavu.
 - b) Další školení – provádí učitel OV vždy před zahájením nového tématu dle platných učebních dokumentů OV, nebo je provádí učitelé dalších předmětů vždy před zahájením nového tématu, cvičení nebo dalších činnostech,
 - c) Periodická školení – provádí učitelé OV vždy na počátku 2. pololetí školního roku a slouží k opakování a prohlubování znalostí v oblasti BZOP,
 - d) Poučení – provádí se při všech činnostech, průběžně a vztahuje se i na seznámení s vnitřními řády laboratoří, odborných pracovišť, sportovních zařízení, hřišť, atd., vždy po školním úrazu vzniklém zaviněním žáka a souvisejícím s porušením předpisů BZOP (např. nedodržení technologického postupu, zakázaná manipulace).
- Podmínky pro přijímání ke vzdělání

Pro přijetí ke studiu je nutné splnit ukazatele, které jsou v rámci přijímacího řízení přepočítávány na body. Pořadí uchazečů pro přijetí do 1. ročníku je stanoveno podle celkového počtu dosažených bodů dle jednotlivých kritérií.

1) - studijní prospěch na předchozí škole:

- průměrný prospěch z 2. ročníku (I. a II. pololetí) a 3. ročníku (I. pololetí), který se přepočítává na body podle následujícího vzorce:

Bodové ohodnocení = 500 – (průměr x 100)

2) - klasifikace chování

Klasifikace chování

- průměr* body

1,3 – 1,6 -30

1,61 – 2,0 -60

2,01 – 2,34 -90

2,35 – 2,67 -120

2,68 a více -150

* průměr se počítá ze známek z chování v I. a II. pololetí 2. ročníku a I. pololetí 3. ročníku.

Způsob ukončení vzdělávání

Studium je denní, dvouleté, je zakončeno státní a profilovou maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá z části písemné, praktické a ústní. Praktická zkouška z odborných předmětů má formu zpracování souvislého účetního příkladu za pomoci prostředků ICT. Pro ústní profilovou zkoušku ředitel školy vybere 25 otázek. Jednotlivé otázky se skládají z částí zaměřených na ekonomiku, účetnictví a management a marketing nebo právo. Pokud je žák hodnocen alespoň z jedné ze tří částí známkou „nedostatečný“ neprospěl u celé zkoušky. Výsledná známka se počítá jako průměr všech tří částí.

3.1 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

Materiální podmínky

SOŠ a SOU Praha – Čakovice zajišťuje teoretickou výuku v hlavní budově školy, kde je k dispozici 12 kmenových učeben. Všechny učebny jsou vybaveny novými keramickými tabulemi, některé učebny byly doplněny o dřevěné ochranné lišty proti poškození zdi. Škola má velký sál a jednu kmenovou učebnu s dataprojektorem, dále učebnu s interaktivní tabulí, dvě jazykové a dvě počítačové učebny. V každém poschodí budovy školy, kde se nachází velká hala, je umístěna dřevěná sedací souprava, která je žáky plně využívána o přestávkách mezi jednotlivými vyučovacími hodinami. Chodby školy jsou doplněny o prosklené skříňky, kde se prezentuje odborný výcvik svými výrobky. Dále je zde umístěna fotodokumentace z mimoškolních akcí.

Knihovní fond má k dispozici několik tisíc knih v žákovské i v učitelské knihovně. Využívání školní knihovny je bezplatné jak pro učitele, tak i žáky.

Škola má v areálu školy zrekonstruované multifunkční hřiště ale nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy proto částečně probíhá v čakovické základní škole, kde byla v roce 2009 vybudována tělocvičná hala.

Domov mládeže

Domov mládeže při SOŠ a SOU Praha-Čakovice zajišťuje žákům, kteří nemohou denně dojíždět do školy ubytování, stravování a kvalitní studijní podmínky ve standardně, nově zrekonstruovaných interiérech třílůžkových pokojích.

Na domově mládeže může být ubytováno 33 žáků. Ubytování si mají možnost zvolit Domovní radu, která spolurozhoduje s kolektivem vychovatelů o věcech vnitřní potřeby DM.

Ubytování se řídí:

- vnitřním řádem DM, režimem dne, týdenním plánem, který je vypracován na základě plánu měsíčního, který předává jednotlivým vychovatelům vedoucí vychovatel
- z nástěnek výchovných skupin se dozvídají všechny potřebné věci, mimořádné akce, informace a připomínky svých kmenových vychovatelů, jídelníček, vycházky, pochvaly, přestupky apod.
- mají možnost využívat společných prostor s posezením a televizí, kuchyňku
- k dispozici je denně tisk
- je možnost navštěvovat zájmové kroužky, posilovnu v přízemí, kulturní akce, divadla apod.
- plní příležitostně drobné práce - úklidy na patrech, v okolí DM
- dle celoročního plánu je možnost zorganizování turnajů v různých sportovních disciplínách, uspořádání diskoték a dalších celoučilištních programů, přehlídek a soutěží

Vychovatelé se pravidelně zúčastňují všech pedagogických porad, porad klasifikačních, provozních, spolupracují s rodiči ubytovaných žáků, učiteli teoretického vyučování a učiteli odborného výcviku.

Na DM pracují podle aktuálního zájmu ubytovaných tyto zájmové kroužky: výtvarný a estetický, sportovní hry, šití a dramatický.

Personální podmínky

Škola zaměstnává průměrně 30 učitelů teoretického vyučování, většina má předepsané vysokoškolské vzdělání, někteří si průběžně doplňují kvalifikaci. Učitelů odborného výcviku je průměrně 20, většina má předepsané doplňující pedagogické studium a další si zvyšují předepsanou kvalifikaci. Na domově mládeže pracují 3 vychovatelé, z nichž jeden má vysokoškolské vzdělání a další doplňující pedagogické studium.

Organizační podmínky

Délka vzdělávání je stanovena na 2 roky. Rozvrh hodin je koncipován souladu s platným předpisy. Během dne jsou různé dlouhé přestávky. Dopoledne dělí dvacetiminutová přestávka mezi druhou a třetí hodinou. Ostatní dopolení přestávky jsou desetiminutové, po páté a následujících hodinách je pauza pětiminutová.

Většina vyučovacích hodin probíhá mezi 8.00 až 15.05, čímž se snažíme vyjít vstříc dojíždějícím žákům. Mezi dopolením a odpolením vyučováním mají žáci hodinu volna na oběd.

Způsob hodnocení

Hodnocení výsledku vzdělávání žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a provádí se klasifikací žáka stupni 1-5 v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených učebními plány. Klasifikace je průběžná /uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků žáka/. Podrobnosti jsou stanoveny v „klasifikačním řádu“ jako vnitřním předpisu SOŠ a SOU. Do školního řádu se z něho vyjímá. Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují toto sjednocující klasifikační měřítko všech pedagogických pracovníků při hodnocení znalostí, v dovednostech žáka:

- hodnocení stupněm výborný (1) – žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, zákonitost a vztahy mezi nimi uceleně a úplně. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný, grafický projev je přesný a estetický. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky a bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, hospodárně využívá suroviny, materiál a energie a vzhledně obsluhuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Žák je schopen samostatně a tvořivě práce.
- hodnocení stupněm chvalitebný (2) – žák má trvalé znalosti, ovládá požadované poznatky, definice zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je logicky uspořádaný. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, při hospodárném využívání surovin, materiálu, energie se dopouští drobných chyb, přístroje, nářadí, měřidla a pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.
- hodnocení stupněm dobrý (3) – žák má trvalé znalosti, v osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic, dovedností a znalostí má nepodstatné mezery. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, výstižnosti a přesnosti. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost, grafický projev je méně estetický. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. K údržbě přístrojů, nářadí, měřidel, surovin, energií a materiálu musí být částečně podněcován. Žák rozumí látce, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- hodnocení stupněm dostatečný (4) – žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva, myšlení není tvořivé. V projevu ústním, písemném nebo praktických činnostech se objevují závažné

chyby, má závažné mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je ale s pomocí učitele schopen opravit. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a v praktických činnostech i při volbě postupů se dopouští větších chyb. Práci dovede organizovat ze soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě náradí, pomůcek, měřidel a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- hodnocení stupněm nedostatečný (5) – požadované znalosti žáka nejsou úplně, ucelené a přesné a má v nich závažné a značné mezery, které nepostačují k pochopení dalšího studia. V ústním, písemném projevu nebo praktických činnostech se vyskytují časté závažné chyby ve správnosti a výstižnosti, které ani po upozornění není schopen opravit ani s pomocí učitele. Žák neprojevuje zájem o práci, ani vztah k ní. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Nevyužívá hospodárně surovin, energií a materiálu. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, náradí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků. Nedokáže samostatně studovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce.

Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání se provádí klasifikací se stupni hodnocení 1 – 3. Návrh předkládá třídní učitel po projednání s učitelem, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel pro pojednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období za chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou. Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:

- chování velmi dobré (1) – chování v souladu s právními a morálními normami, případně pouze s ojedinělými dobrými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.
- chování uspokojivé (2) – chování je v souladu s právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtce třídního učitele nebo učitele OV, nebo chování se závažnějším přestoupením Školního řádu, neomluvená absence, opakované pozdní příchody.
- chování neuspokojivé (3) - chování je v rozporu s právními a morálními normami s opakovanými závažnými přestupky Školního řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele OV nebo důtce ředitele školy, časté pozdní příchody, neomluvená absence většího rozsahu, nebo je-li žákovi uděleno podmíněné vyloučení ze studia. V případě porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem může být hodnoceno chování žáka stupněm 3 i bez předchozích výchovných opatření.

Zdravotní předpoklady žáků

Obor ani předpokládaný profil budoucího uplatnění absolventa nevyžadují stanovení zvláštních zdravotních požadavků. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař. Omezení přináší budova školy, která nemá bezbariérový přístup a tím limituje případné uchazeče o studium.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

K rozvoji nadání a talentu žáka lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Ředitel SOŠ a SOU může podle § 17 zákona č. 561/2004 – školský zákon mimořádně talentovaného nebo nadaného žáka na základě žádosti (u nezletilých na žádost jeho zákonného zástupce) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Žák musí dosahovat nadprůměrných výsledků za příslušné období a být celkově hodnocen jako „prospěl s vyznamenáním“. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel SOŠ a SOU.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Ředitel může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení na základě diagnózy nezletilého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním povolit vzdělání podle individuálního plánu (§ 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) U žáků s poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm (např. dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) se vypracovává individuální vzdělávací program a učitelé pak kladou důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon a při klasifikaci se nezohledňuje počet chyb, ale počet jevů, které žák zvládl. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelně.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

SOŠ a SOU zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání v objektech školy a při činnostech mimo tyto objekty souvisejících a při poskytování školských služeb, při zohlednění základních fyziologických a psychických potřeb žáků. V rámci prevence musí být všichni žáci prokazatelně a doložitelně poučeni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování, nebo v jejich přímé souvislosti. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, musí být poučeni v nejbližším vhodném termínu a pořízen zápis, podepsaný žáky. To platí i pro dodržování prevence a činnosti v rámci protipožární ochrany.

Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu, chodit slušně a čistě oblečení a upraveni a dodržovat řády odborných učeben a pracovišť, které musí být viditelně umístěny. Při akcích mimo školu se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

SOŠ a SOU seznamuje žáky se zásadami první pomoci, zajišťuje žákovi poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění vhodně rozmístěnými lékárníčkami, zabezpečuje jeho doprovod do zdravotnického zařízení nebo domů, nebo přivolání záchranné lékařské služby. Neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Vede povinnou evidenci úrazů žáků v knize úrazů a vyhotovuje záznam o úrazu dle zákonných předpisů platných v dané oblasti.

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou pro některé činnosti stanovena zvláštní pravidla daná právní úpravou, např. pro praktické vyučování, výuku některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení, výuku TV, koupání, lyžařský výcvik, sportovní a turistické akce. V těchto případech je vždy vyžadováno ukázněné chování žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou před výjezdem na akce školy prokazatelně proškoleni.

Při praktickém vyučování (OV), výuce TV a sportovních činnostech jsou žáci povinni vždy odkládat na vyhrazená místa ozdobné předměty, hodinky, náramky, náušnice a náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, apod. Podle druhu vykonávané činnosti jsou žáci povinni používat cvičební úbor a obuv. Pracovní oděv, pracovní obuv a ochranné pomůcky žáci používají podle pokynů vyučujících, kteří dodržování tohoto požadavku kontrolují.

Školení BOZP žáků:

- Vstupní školení – provádí technik BOZP a PO vždy při nástupu žáka do I. ročníku a dále příslušný učitel OV pro konkrétní pracoviště, jeho vybavení včetně pracovního nářadí a přidělování ochranných pomůcek. Vše musí být v nezávadném stavu.
- Další školení – provádí učitel OV vždy před zahájením nového tématu dle platných učebních dokumentů OV, nebo je provádí učitelé dalších předmětů vždy před zahájením nového tématu, cvičení nebo dalších činnostech,
- Periodická školení – provádí učitelé OV vždy na počátku 2. pololetí školního roku a slouží k opakování a prohlubování znalostí v oblasti BZOP,
- Poučení – provádí se při všech činnostech, průběžně a vztahuje se i na seznámení s vnitřními řády laboratoří, odborných pracovišť, sportovních zařízení, hřišť, atd., vždy po školním úrazu vzniklém zaviněním žáka a souvisejícím s porušením předpisů BZOP (např. nedodržení technologického postupu, zakázaná manipulace).

3.2 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Jazyk Komunikační a slohová výchova
2. ročník	Komunikační a slohová výchova
Německý jazyk	
1. ročník	Osobní údaje Škola a plány do budoucna Kulturní život Život ve městě a na vesnici
2. ročník	Slavné osobnosti a kulturní památky Rakousko a Švýcarsko Spolková republika Německo Sdělovací prostředky, multimedia
Ekonomika	
1. ročník	Podnikání Personalistika
2. ročník	Cenová politika Podnikatelský záměr Finanční trh a peníze
Právo	
1. ročník	Pracovní právo

Občan v demokratické společnosti

2. ročník	Občanské právo Právo Evropské unie
Management a marketing	
1. ročník	Marketing - úvod Distribuce
Rétorika	
	Typy veřejných vystoupení
Základy filosofie a etiky	
2. ročník	Etika
Základy společenských věd	
1. ročník	Člověk ve společnosti

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Anglický jazyk	
2. ročník	Reálie
Ekonomika	
1. ročník	Podnikání
2. ročník	Podnikatelský záměr
Management a marketing	
1. ročník	Výrobek
Základy společenských věd	
2. ročník	ČR, Evropa a soudobý svět

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Jazyk
2. ročník	Komunikační a slohová výchova
Německý jazyk	
	Rakousko a Švýcarsko
	Spolková republika Německo
Ekonomika	
	Podnikatelský záměr
Management a marketing	
1. ročník	Marketing - úvod
	Marketing a trh
Účetnictví	
	Praktické účtování
Praktická cvičení z účetnictví (učební praxe)	
2. ročník	Seznámení s účetním programem
Pisemná a elektronická komunikace	
	Vybavení moderní kanceláře
Matematika	
	Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	Hardware a software
	Textový editor
	Tabulkový editor
	Grafický a prezentační editor
2. ročník	Hardware a software
	Textový editor
	Tabulkový editor
	Grafický a prezentační editor

4 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice		
Adresa	Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice zahájilo výuku dne 1.1.1998 sloučením SOŠ a SOU v rámci optimalizace se Středním odborným učilištěm potravinářským v Praze - Horních Počernicích a tak navázalo na bohatou dlouholetou tradici obou škol. Obory vzdělávání lze z hlediska jejich profilace rozdělit na gastronomické obory, obor nástavbového studia se zaměřením na podnikání a obor „Chovatel cizokrajných zvířat“, který SOŠ a SOU nabízí jako jediná škola v ČR.

Škola operativně reaguje na nejnovější požadavky trhu práce a tak od školního roku 2002/2003 nabízí gastronomické obory středního vzdělání s maturitní zkouškou (Kuchař, Číšník). Ve školním roce 2003/2004 otevřela SOŠ a SOU ve spolupráci s obchodním řetězcem Globus obor středního vzdělání s výučním listem "Prodávač a výrobce lahůdek". Přímé napojení na potenciálního zaměstnavatele absolventů umožňuje jednodušší profesní start úspěšným absolventům a přináší jim i větší jistotu budoucího uplatnění, což jistě vede k hlubší motivaci o zvolený obor studia.

Vedení školy si uvědomuje, že střední odborné školy a zejména střední odborná učiliště musí poskytovat i možnost vzdělání pro prospěchově slabší žáky a pro žáky vyžadující zvláštní péči (poruchy chování, poruchy učení, ADHD), a proto je ve vzdělávací nabídce SOŠ a SOU také dvouletý obor vzdělání s výučním listem "Provoz společného stravování". Tento obor je svou koncepcí určen především pro žáky, kteří vyžadují specifický přístup ze strany pedagogů a kteří mají lepší předpoklady vyniknout v praktické části výuky než v části teoretické.

SOŠ a SOU, Praha - Čakovice nabízí žákům ucelený systém oborů středního vzdělávání s maturitní zkouškou, středního vzdělávání s výučním listem (dvouleté a tříleté obory) a obory nástavbového studia. Toto činí školu prostupnou pro většinu žáků, kteří ke studiu nastoupí. Ředitelka školy ve spolupráci s předmětovými komisemi a výchovným poradcem může v opodstatněných případech rozhodnout o změně oboru vzdělávání a to jak z oborů středního vzdělání s výučním listem do oborů středního vzdělání s maturitou (dle studijních výsledků a po složení rozdílových zkoušek), tak i opačným směrem a případně i z oboru tříletého do dvouletého či naopak (dle studijních výsledků a po složení rozdílových zkoušek). Toto umožňuje vytvářet ve třídách jednotlivých oborů vzdělávání poměrně stejnorodou skupinu žáků z hlediska jejich schopností a dovedností a tím lze dosahovat i lepších výsledků při vzdělávání. Jedním z důležitých cílů školy je i navýšení přidané hodnoty vzdělání u žáků. Přesné umístění žáka, do oboru vzdělávání, který svou náročností odpovídá jeho schopnostem a dovednostem, ale zároveň žáka nepodceňuje, je jednou z hlavních cest, která vede k tomuto cíli.

Nemalou devizou SOŠ a SOU je snaha poskytnout žákům i nadstandardní vzdělání, které přesahuje rámec osnov jednotlivých předmětů. Vedení školy si uvědomuje, že v současné době, kdy je na trhu práce velká konkurence, se jakékoliv rozšíření kompetencí absolventů pozitivně projeví v jejich větší profesní flexibilitě a tím i v rozšíření možností uplatnit se v dané profesi. Škola pravidelně pro žáky připravuje odborné kurzy (kurz studené kuchyně, kurz vykrajování zeleniny, barmanský kurz, someliérský kurz ...) a exkurze do špičkových gastronomických provozů a hotelů. Žáci se pod vedením učitelů OV připravují na soutěže v různých profesních dovednostech, ve kterých dosahují pravidelně velmi dobrých umístění. Jednou z aktivit SOŠ a SOU, Praha – Čakovice, která je svým rozsahem výjimečná, je příprava zahraničních stáží pro žáky všech oborů vzdělávání. Zahraniční stáže jsou pořádány v rámci programů EU Leonardo da Vinci a Tandem. Každoročně do zahraničí vycestuje několik desítek žáků školy. Cílovými destinacemi jsou země EU (Kypr, Anglie, Itálie, Belgie, Španělsko, Dánsko, Německo, Rakousko, Slovensko). Díky velkému počtu stáží má reálnou šanci na vycestování do zahraničí každý žák školy a tak se možná účast na zahraničních stážích stává dalším motivujícím prvkem k dosažení co nejlepších výsledků jak v teoretickém vyučování tak a to zejména, na odborném výcviku. Pobyt na zahraniční stáži přináší žákům mnohá pozitiva, která se odrazí v dalším studiu, ale i v budoucnu při vstupu na trh práce. Žáci si upevní a zlepšují jazykovou vybavenost, seznámí se s novými progresivními trendy ve zvoleném oboru a v

neposlední řadě se naučí samostatně se orientovat v novém, kulturně a jazykově odlišném prostředí. U mnoha žáků (dosud v programu Leonardo da Vinci absolvovalo zahraniční stáže téměř 400 žáků školy), lze po návratu z delšího pobytu v zahraničí pozorovat zdravý nárůst sebevědomí a profesní hrdosti. Zanedbatelné není ani získání mezinárodně uznávaných doporučení a certifikátů od zahraničních organizací a programu Leonardo da Vinci. Novinkou je také možnost získání Europassu.

Pro absolventy všech oborů vzdělávání, které SOŠ a SOU nabízí, je v praxi nezbytná znalost cizího jazyka alespoň na dobré odborné – konverzační úrovni, a proto se vedení školy ve spolupráci s předmětovou komisí snaží neustále zkvalitňovat výuku cizích jazyků. Toto lze uskutečňovat několika způsoby:

- Zkvalitňováním stávající výuky zaváděním nových progresivních metod výuky a zaváděním multimediální výuky (v roce 2006 byly ve škole zřízeny tři multimediální učebny, učitelé mají k výuce k dispozici notebooky a přenosné dataprojektory).

- Zefektivněním a zatraktivněním výuky zapojením rodilých mluvčích do předem stanovených částí vyučovací hodiny (od roku 2003 na naši školu přijíždějí v rámci projektu Sokrates na dlouhodobou stáž zahraniční studenti pedagogických škol jako, kteří si připravují ve spolupráci s kmenovými učiteli anglického a německého jazyka vlastní vstupy do vyučovacích jednotek, účastní se se žáky i různých mimoškolních aktivit a tím mobilizují žáky k častějšímu používání znalostí cizího jazyka i v nemodelových situacích mimo výuku).

- Výuka jazyků přímo v cizojazyčném prostředí (již bylo uvedeno: zahraniční stáže, výměnné pobyty).

Jedním z důležitých principů, kterým se řídí management školy při svém rozhodování v pedagogicko-výchovné oblasti je pozitivní interakce mezi výukou teoretických předmětů a odborným výcvikem. Vzájemná provázanost a jednota společně s dodržováním principu přiměřenosti v oblasti teoretické výuky a odborného výcviku jsou základním kamenem pro tvorbu funkčního, moderního a atraktivního celku – střední odborné školy a středního odborného učiliště.

SOŠ a SOU, Praha – Čakovice klade velký důraz na kvalitu odborného výcviku žáků všech oborů vzdělání. Žáci oboru „Chovatel cizokrajných zvířat“ vykonávají odborný výcvik v ZOO – Praha. Spolupráce školy a pražské zoologické zahrady byla vždy velmi dobrá a vytvářela kvalitní zázemí pro odbornou přípravu žáků. Průběžná spolupráce učitelů OV a učitelů odborných předmětů vytváří symbiotické spojení, které se pozitivně projevuje v propojení teorie s praxí. V teoretickém a praktickém vyučování jsou průběžně reflektovány nejnovější poznatky z oboru, obsah odborných předmětů je v neustálém dynamickém vývoji, který je umožněn kontaktem externích vyučujících teoretických předmětů a OV s praxí. Žáci se v průběhu studia dostanou postupně díky přeřazovacímu plánu na všechna pracoviště v ZOO – Praha a získají tak široké spektrum vědomostí a dovedností přímo z reálných a nezprostředkovaných pracovních situací. Snaha vedení školy o co nejlepší úroveň OV tohoto oboru se pozitivně odráží v úspěšnosti absolventů při studiu na vysokých školách a v jejich vysoké hodnotě na trhu práce.

Těmto principům je podřízena i organizace odborného výcviku gastronomických oborů. Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích a ve školní jídelně a školních kuchyních. Velkým přínosem je spolupráce s poliklinikou "Bioregenea", s níž má SOŠ a SOU uzavřenu smlouvu o pronájmu odborného pracoviště. Zde žáci pod vedením učitelů odborného výcviku poskytují gastronomické služby (výdej obědů zaměstnancům, občerstvení v teplé i studené kuchyni) a zároveň se učí vést samostatnou provozní jednotku, kde se vše uskutečňuje ve vlastní režii. Žáci tak mají možnost seznámit se prací v různých typech provozoven a tím i zúročit své poznatky získané v teoretické výuce v reálné praxi. Mnoho žáků, zejména oborů středního vzdělávání s maturitní zkouškou, absolvuje odborný výcvik ve špičkových provozech hotelů. Díky těmto smluvním pracovištím mají žáci možnost seznámit se s nejmodernějšími gastronomickými technologiemi a špičkovými technikami obsluhy. Odborníci z těchto hotelů jsou škole i partnery při přípravě závěrečných a maturitních zkoušek, což má pozitivní vliv na jejich náročnost, odbornou úroveň a prestiž.

5 Učební plán

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice , Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	2.0

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník 2. ročník

	1. ročník	2. ročník	
Český jazyk a literatura	2+1	3	6
Cizí jazyk	3+2	2+3	10
Tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika	3	3	6
Právo	2	2	4
Management a marketing	0+1	0+2	3
Účetnictví	3+1	3	7
Praktická cvičení z účetnictví (učební praxe)	-	2	2
Pisemná a elektronická komunikace	2	2	4
Rétorika	1	-	1
Dějepis	0+2	1	3
Základy filosofie a etiky	-	0+1	1
Základy společenských věd	0+2	1	3
Matematika	3	0+3	6
Informační a komunikační technologie	0+2	1+1	4
Celkem základní dotace	21	22	43
Celkem disponibilní dotace	11	10	21
Celkem v ročníku	32	32	64

Volitelné předměty

1. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	5
Německý jazyk	5

2. ročník

Cizí jazyk

Anglický jazyk	5
Německý jazyk	5

Využití týdnů

	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	31
Kurz zaměřený na ochranu člověka za mimořádných událostí podle pokynů MŠMT čj.	1	
Prázdniny	13	13
Maturity	1	6
Odborná praxe	2	
Akce školy	1	1
Státní svátky	1	1
Celkem:	52	52

- **Výuka dle rozpisu učiva**

- **Komentář k učebnímu plánu**

- 1. Číslo za znaménkem plus jsou disponibilní hodiny.

- 2. Cizí jazyk - žák si vybírá z jazyka anglického a německého.

- 3. Učební plán je sestaven tak, aby u státní maturity umožňoval volbu z matematiky, informačních a komunikačních technologií a základů společenských věd.

- **Kurz zaměřený na ochranu člověka za mimořádných událostí podle pokynů MŠMT čj. 12050/2003-22 ze dne 7. 3. 2003**

- *Tematický sportovně-turistický kurz zaměřený na ochranu člověka za mimořádných událostí podle pokynů MŠMT č. j. : 12050/2003-22 ze dne 7. 3. 2003*

- **Odborná praxe**

Odborná praxe probíhá v druhém pololetí prvního ročníku a je tedy hodnocena na vysvědčení ve druhém pololetí prvního ročníku. Žáci si sami zvolí pracoviště pro odbornou praxi v oboru, který absolvovali na SOU (mají v tomto oboru výuční list) nebo vykonají odbornou praxi na smluvním pracovišti školy. Je jim stanoven pedagog, který zajistí řádnou přípravu, průběh a hodnocení praxe na tomto pracovišti.

6 Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník
2+1	3

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddelitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Výrazně ovlivňuje začleňování mladého člověka do společnosti a jeho další osobní a profesní růst jednak tím, že kultivuje jeho jazykový projev a přispívá k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností, jednak tím, že ovlivňuje utváření jeho hodnotové orientace a postojů, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

Charakteristika předmětu

Předmět se skládá ze dvou, respektive tří oblastí, které se vzájemně doplňují a podporují. Jazykové vzdělávání (jazyk a komunikační výchova) rozvíje komunikační kompetenci a performanci žáka učí ho užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílí se rovněž na rozvoji sociální kompetence žáků. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova a naopak literární vzdělání a výchova, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubují i znalosti jazykové a kultivují jazykový projev žáků.

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Při analýze literárních textů se prezentují a procvičují nejen jazykové, stylistické, literárněhistorické a literárně teoretické poznatky žáka, ale i jeho komunikační dovednosti a nacvičuje se řečové chování v různých komunikačních situacích.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Základním cílem předmětu je vychovat žáka ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílet se na rozvoji jeho duchovního života. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je ochranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Strategie výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáka ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáka. Tyto vědomosti a dovednosti se prohlubují, rozšiřují, posunují na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň. Literární vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek přispívá k žákovu celkovému přehledu o klíčových momentech v české a světové literární historii. Kromě tradičních metodických postupů se vyučující zaměřuje na rozbor nedostatků ve vyjadřování žáka i veřejnosti, na problémové úkoly, situační komunikační hry, zpracování projektových úkolů, práci s vybranou vrstvou slovní zásoby. Žák je veden k individuálnímu vyhledávání vhodných námětů pro práci s textem v hodinách.

Výuka je doplněna návštěvami filmových či divadelních představení, společnou mimoškolní četbou a následnou besedou. Učivo je prohlubováno a upevňováno exkurzemi do vybraných kulturních zařízení hlavního města (Národní divadlo, Stavovské divadlo, Národní muzeum, Strahovská knihovna, Vyšehrad apod.).

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Hodnocení výsledků vzdělávání

V každém ročníku se píšou dvě kontrolní slohové práce (podle výběru učitele buď obě školní, nebo jedna školní a jedna domácí). Tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací a dílčích úkolů. Průběžně jsou zařazovány i jiné druhy kontrolních činností (diktáty, testy, eventuálně další formy). Při hodnocení se klade důraz na dovednost pracovat s textem, na dovednost vyhledat užité umělecké prostředky. Schopnost vyjadřovat se souvisle a kulturně v ústním i písemném projevu. Hodnotí se znalost pravopisných a tvaroslovných jevů. Hodnocení žáků je vyjádřeno klasifikací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- dominantní rozvíjení komunikativní kompetence v rámci průřezových témat Člověk v demokratické společnosti, Člověk a svět práce,
- využívání informačních technologií při vytváření výstupu tematických celků (samostatné práce, veřejné prezentace) v ostatních průřezových tématech,
- sociální a personální kompetence např. při obhájení vlastních myšlenek, sebehodnocení, při práci v týmu,
- kompetence k učení a pracovní kompetence při získávání informací z různých zdrojů, při dalším zpracování informací, při zařazení jevu do systému,
- kompetence k řešení problému při autodidaktických metodách, při problémovém učení,
- občanské kompetence se rozvíjejí např. v kulturním chování a mluvě, žák si uvědomuje vlastní kulturní a národní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě jiné kultury, tvoří si vlastní úsudek a diskutuje o něm s druhými.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení

RVP *být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení*

- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

RVP *získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu*

- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*

• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává

RVP *získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat*

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

RVP *vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací*

1. ročník

2+1 týdně, P

Jazyk

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 		1. Jazyk <ul style="list-style-type: none"> obecné poznatky o jazyku příbuznost jazyků, slovanské jazyky jazykové vrstvy jazykové příručky a práce s nimi prohlubování učiva pravopisu prohlubování vědomostí z tvarosloví prohlubování učiva syntaxe (základní principy větné stavby – větné členy a vztahy, druhy vět podle postoje mluvčího k výpovědi, věty podle členitosti) 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>rozlišuje druhy vět a větné ekvivalenty a vhodně je využívá v různých komunikačních situacích</i> Informační a komunikační technologie <i>pracuje s odbornými příručkami pracuje s internetem</i>			

Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu orientuje se ve výstavbě textu vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary má přehled o slohových postupech uměleckého stylu rozumí obsahu textu i jeho částí odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů zaznamenává bibliografické údaje 	2. Komunikační a slohová výchova <ul style="list-style-type: none"> vypravování v prostě sdělovacím stylu, v uměleckém stylu (autor, čtenář, vypravěč, postavy), běžné informační postupy – zpráva, oznámení, plakát, vizitka, logo projevy mluvené a psané, dialogické a monologické, verbální a neverbální komunikace osobní korespondence (osobní dopis, pozdrav, blahopřání, kondolence popis, charakteristika, líčení praktický odborný styl, styl příruček, návodů výklad, odborný referát

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>formuluje a zdůvodní svůj názor vystupuje před kolektivem</i>		

Literární výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie orientuje se v nabídce kulturních institucí 	3. Literární výchova <ul style="list-style-type: none"> - literatura jako druh umění - ústní lidová slovesnost - vývoj české a světové literatury v kulturních historických souvislostech: <ul style="list-style-type: none"> - literatura starověku - literatura středověku - literatura renesance a humanismu - literatura baroka - literatura klasicismu a osvícenství - národní obrození - literatura preromantismu a romantismu - světová realistická literatura - česká realistická literatura - generace májovců - generace lumírovců a ruchovců - Národní divadlo - světová literární moderna na konci 19.st. 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

3 týdně, P

Jazyk

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozdělí spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny orientuje se v soustavě jazyků nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak 	1. Jazyk <ul style="list-style-type: none"> - přejímání slov z cizích jazyků - důvody přejímání v různých historických dobách - skloňování cizích slov - slovní zásoba, význam slova a jeho obměny, expresivita slov, frazeologie - homonyma, synonyma, antonyma - metafora, metonymie - syntax souvětí, interpunkce - komplexní jazykové rozbor - procvičování učiva pravopisu, tvarosloví, syntaxe, lexikologie, sémantiky - spisovné a nespisovné útvary českého jazyka 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • má přehled o knihovnách a jejich službách • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • sestaví základní projevy administrativního stylu • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • vypracuje anotaci 	<p>2. Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicistika (zpravodajské, úvahové a umělecké útvary publicistiky) - úvaha, recenze, fejeton, reportáž - administrativní styl (úřední dopis, formulář, životopis) - další útvary komunikace s institucemi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>sestaví jednoduché zpravodajské útvary formuluje své názory v jednoduchých úvahových útvarech publicistiky vhodně argumentuje kriticky posoudí a interpretuje účinky textu rozlišuje subjektivní a objektivní sdělení využívá vlastní zkušenosti při tvorbě textu, svých poznatků o jazyce a stylu ke gramaticky a věcně správnému písemnému projevu a k tvořivé práci s textem na základě svých dispozic a zájmů rozliší typické prostředky odborného stylu rozumí terminologii a umí ji adekvátně využívat při recepti i produkci textu-se zapojuje do diskuse, řídí ji, využívá zásad komunikace a pravidel dialogu, orientuje se v daném tématu vyvaruje se užívání frází a stálého opakování nadbytečných slov a rušivých gest</i></p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p><i>dovede používat odbornou literaturu zaznamenaná bibliografická údaje sestaví odborný výklad (odborný referát) dle svých dispozic a zájmů</i></p>		

2. ročník

Literární výchova

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie orientuje se v nabídce kulturních institucí 		3. Literární výchova <ul style="list-style-type: none"> česká moderna generace anarchistických buřičů válka v literatuře moderní umělecké směry v 1. polovině 20. století česká meziválečná poezie, próza a drama světová literatura po roce 1945 vývoj české literatury po roce 1945 (vývojové tendence v poezii, próze, dramatu)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník
2+3	3+2

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět anglický jazyk je součástí jazykového vzdělání žáků. Navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje a systematizuje. Významně přispívá k pochopení odborné terminologie užívané v dalších předmětech. Anglický jazyk poskytuje žákům vybrané poznatky o světě, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Současně vede žáky k pochopení globálních problémů světa a možností jejich řešení v souladu se zásadami multikulturní společnosti.

Charakteristika učiva:

Učivo předmětu anglického jazyka je odvozeno z jazykového, psychologického a společensko-vědního a odborného vzdělávání. Učivo je rozděleno do dvou ročníků. V prvním ročníku si žáci sjednotí základy anglického jazyka dosažených v předchozím vzdělávání. Prohloubí si znalosti a dovednosti komunikace v oblasti mezilidských vztahů (rodina, bydlení, volný čas atd.), základní terminologie oboru podnikání. Ve druhém ročníku si žák prohlubuje znalosti a dovednosti komunikace v odborné terminologii, v každodenních situacích a rýsuje své postoje k hodnotám našeho národa a ostatních národů.

Důraz se klade na všeobecný rozhled a schopnost orientace žáka v odborné terminologii a zvládnání každodenních situací v cizím jazyce v komunikativní a písemné formě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl postavení jedince ve společnosti,
- si uvědomoval nezbytnost znalosti cizího jazyka v současné multikulturní společnosti,
- byl tolerantní k postojům a názorům jiných národů a národnostních menšin v našem státě,
- měl pozitivní vztah k životu, lásce, partnerství a spolupráci jedinců i národů,
- měl motivaci k celoživotnímu vzdělávání v cizích jazycích.

Strategie výuky:

Teoretická výuka je vhodně doplněna praktickými cvičeními – především konverzací a poslechovými cvičeními. Důraz je kladen na samostatnost při řešení úkolů, využívání různých informačních zdrojů, využití životních zkušeností žáků a regionálních podmínek. Učivo je prohlubováno a při odborných pracovních stážích v zahraničí žáci uplatňují své získané znalosti a dovednosti. Důležitou součástí výuky anglického jazyka je tvorba žákovských projektů a týmová práce.

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Při hodnocení žáků se klade důraz na:

- aktivitu žáků při vyučování,
- schopnost porozumět rodilým mluvčím,
- dovednost pracovat s cizojazyčným textem - s odborným textem či textem běžných životních situací,
- schopnost vyplňovat dotazníky, zaujmout postoj k přiměřeně náročnému problému,
- schopnost vyjadřovat se souvisle a diskutovat na dané téma.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Anglický jazyk se podílí zejména na rozvoji klíčových kompetencí

- k učení (práce s cizojazyčným textem, čtenářská gramotnost, vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů),
- k řešení problémů (umění využití zkušeností, týmová práce, umění aplikovat vlastní názor),
- komunikativních (srozumitelné, jasné a jazykově správné formulace, nezbytnost týmové spolupráce),
- personálních a sociálních (odpovědnost a svědomitost při plnění úkolů, vážít si vlastní osobnosti a druhých, dopad vlastního jednání na výsledek týmu, propagace zdravého životního stylu, utváření vlastních postojů ke společenským problémům – drogy, alkohol, uplatnění na trhu práce atd.)
- občanských (chápat spolupráci mezi lidmi a národy),
- využívat prostředky informační a komunikační technologie.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat:

- člověk a společnost (nosné téma obou ročníků – postoje k sobě samému a celé společnosti, problémům osobních, naší země a ostatních národů),
- každodenní situace (zvládat situace běžného života v zahraničí – nakupování, návštěva lékaře, návštěva restaurace, napsání a poslání dopisu, schopnost podat základní informace o České republice a anglicky mluvících zemích, atd),
- odborná terminologie (cizojazyčná znalost v daném oboru, orientace v oboru podnikání)
- informační a komunikační technologie (využití dovednosti a znalostí práce s počítačem při zpracování písemností a prezentace, při vyhledávání informací, při ověřování znalostí e-learningu).

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP *znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání*
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
RVP *být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení*

- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP *získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu*
- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP *sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí*
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
 - véde konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
 - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP *zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)*
 - zvládá komunikaci v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP *zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí*
 - užívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
RVP *využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)*
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*
 - jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP *jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu*
 - uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP *uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití*
 - zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP *zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor*

- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 RVP *chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních*
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
 RVP *vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací*

1. ročník

2+3 týdně, V

Gramatické jevy

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • přeloží text a používá slovníky i elektronické • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • používá vhodné základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	1. Gramatické jevy <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý a průběhový, budoucí čas, minulý čas, vyjadřování záporu - zájmena – osobní, přivlastňovací, předmětový tvar - stupňování přídavných jmen, srovnávání - číslovky – 1000, násobné, četnost - předložky - rozkazovací způsob 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Reálie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • přeloží text a používá slovníky i elektronické • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • ověří si i sdělí získané informace písemně • vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • používá vhodné základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	2. Reálie <ul style="list-style-type: none"> - já a lidé v mém okolí - bydlení, můj domov - nakupování, služby, oblečení - volný čas - komunikace, cestování

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Gramatické jevy

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	3. Gramatické jevy <ul style="list-style-type: none"> neustálé procvičování probraných gramatických jevů předpřítomný čas prostý a průběhový, předminulý čas prostý a průběhový tvoření a stupňování příslovčí užití kondicionálů vyjádření přání trpný rod vyjádření počitatelnosti a nepočitatelnosti číslovky – data, letopočty 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Reálie

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	4. Reálie <ul style="list-style-type: none"> ekonomie, reklama, marketing, podnikání cestování, způsoby komunikace 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

3+2 týdně, V

Gramatické jevy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zapojí se do hovoru bez přípravy přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem zaznamená vzkazy volajících održuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 		1. Gramatické jevy <ul style="list-style-type: none"> neustálé procvičování probraných gramatických jevů předpřítomný čas prostý a průběhový, předminulý čas prostý a průběhový tvoření a stupňování příslovcí užití kondicionálů vyjádření přání trpný rod vyjádření počitatelnosti a nepočitatelnosti číslovky – data, letopočty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Reálie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zapojí se do hovoru bez přípravy přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem zaznamená vzkazy volajících održuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 		2. Reálie <ul style="list-style-type: none"> ekonomie, reklama, marketing, podnikání cestování, způsoby komunikace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Gramatické jevy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		3. Gramatické jevy <ul style="list-style-type: none"> neustálé prohlubování probraných gramatických jevů v souladu požadavky Evropského jazykového portofolia- užití infinitivu a gerundia Zvuková stránka jazyka - v průběhu celého studia žák procvičuje dle poslechu a konverzace reprodukci správné výslovnosti Slovní zásoba - v průběhu celého studia si žák osvojí cca 2000 lexikálních jednotek- seznámí se s rozdíly ve slovní zásobě různých zemí Grafická stránka, pravopis - žák zvládá pravopis i grafickou úpravu základních formálních textů (osobní dopis, obchodní dopis, strukturovaný životopis, dotazník, atd.)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Reálie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu vyplní jednoduchý neznámý formulář komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		4. Reálie <ul style="list-style-type: none"> Česká republika Praha zdravotní péče, nemoci, prevence škola a plány do budoucna korespondence, životopis cestování, turismus
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí - popíše zdravý a nezdravý životní styl		

6.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník
3+2	2+3

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět německý jazyk je součástí jazykového vzdělání žáků. Výuka cizího jazyka má cíl vzdělávací a hlavně komunikativní. Žáci jsou vedeni k získání klíčových jazykových kompetencí a aktivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci. Výuka navazuje na znalosti a dovednosti žáků z předchozího vzdělávání, které prohlubuje a systematizuje. Významně přispívá k pochopení odborné terminologie užívané v dalších předmětech. Německý jazyk poskytuje žákům vybrané poznatky o světě, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Současně vede žáky k pochopení globálních problémů světa a možností jejich řešení v souladu se zásadami multikulturní společnosti.

Charakteristika učiva

Cizí jazyk rozvíjí komunikativní dovednosti žáků v daném jazyce na úrovni pokročilých. Obsahem výuky je rozvíjení řečových dovedností a to jak receptivních, tak produktivních, osvojení jazykových prostředků a získání poznatků z oblastí reálií zemí, v nichž se mluví daným jazykem. Učivo předmětu německého jazyka je odvozeno z jazykového, psychologického a společensko-vědního a odborného vzdělávání. Učivo je rozděleno do čtyř ročníků. V prvním ročníku si žáci sjednotí základy německého jazyka dosažených v předchozím vzdělávání. Prohloubí si znalosti a dovednosti komunikace v oblasti mezilidských vztahů (rodina, bydlení). Ve dalších ročnících si žák prohlubuje znalosti a dovednosti komunikace v odborné terminologii, v každodenních situacích. Důraz se klade na všeobecný rozhled a schopnost orientace žáka v odborné terminologii a zvládnutí každodenních situací v cizím jazyce v komunikativní a písemné formě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl postavení jedince ve společnosti,
- si uvědomoval nezbytnost znalosti cizího jazyka v současné multikulturní společnosti,
- byl tolerantní k postojům a názorům jiných národů a národnostních menšin v našem státě,
- měl pozitivní vztah k životu, lásce, partnerství a spolupráci jedinců i národů,
- měl motivaci k celoživotnímu vzdělávání v cizích jazycích.

Strategie výuky

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na základní škole, prohlubuje a rozšiřuje komunikativní jazykové kompetence žáka a vede k osvojení cizího jazyka na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Teoretická výuka je vhodně doplněna praktickými cvičeními – především konverzací. Důraz je kladen na využití životních zkušeností žáků a regionálních podmínek.

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je v souladu s klasifikačním řádem školy.

Při hodnocení žáků se klade důraz na:

- aktivitu žáků při vyučování,
- schopnost porozumět roditelům mluvčím,

- dovednost pracovat s cizojazyčným textem - s odborným textem či textem běžných životních situací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Německý jazyk se podílí zejména na rozvoji klíčových kompetencí

- k učení (práce s cizojazyčným textem, čtenářská gramotnost, vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů),
- k řešení problémů (umění využití zkušeností),
- komunikativních (srozumitelné, jasné a jazykově správné formulace, nezbytnost týmové spolupráce),
- personálních a sociálních (odpovědnost a svědomitost při plnění úkolů, vážit si vlastní osobnosti a druhých, dopad vlastního jednání na výsledek týmu, propagace zdravého životního stylu, utváření vlastních postojů ke společenským problémům – drogy, alkohol, uplatnění na trhu práce atd.)
- občanských (chápat spolupráci mezi lidmi a národy),
- využívat prostředky informační a komunikační technologie.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat:

- občan v demokratické společnosti (nosné téma všech ročníků – osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německy mluvících zemí),
- člověk a svět práce (zvládat situace běžného života v zahraničí – nakupování, návštěva lékaře, návštěva restaurace, schopnost podat základní informace o České republice atd., cizojazyčná znalost v daném oboru)
- informační a komunikační technologie (využití dovednosti a znalostí práce s počítačem při zpracování písemností a prezentace, při vyhledávání informací)

1. ročník

3+2 týdně, V

Osobní údaje

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 		Učivo 1. Osobní údaje, seznamování: <ul style="list-style-type: none"> - osobní zájmena, - sloveso BÝT, MÍT, - určité a neurčité členy, - přítomný čas sloves.
Průřezová témata Občan v demokratické společnosti <i>- osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německy mluvících zemí</i>	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Svět práce, rodina

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 		Učivo 2. Svět práce, rodina: <ul style="list-style-type: none"> - skloňování podstatných jmen se členem, - názvy jednotlivých profesí, - členové rodiny, - zápor ve větě.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Jídlo a stravování

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 		3. Jídlo a stravování: <ul style="list-style-type: none"> nepravidelná slovesa v přítomném čase, rozkazovací způsob, názvy potravin, jídel a nápojů, užití předložek.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dům a bydlení

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem 		4. Dům a bydlení: <ul style="list-style-type: none"> výskytová vazba, množné číslo podstatných jmen, vybavení domácnosti, určování času, užití předložek.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Nákupy a obchody

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 		5. Nákupy a obchody: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřování množství, ceny, užití modálních sloves, ukazovací zájmena.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Volný čas a zájmy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 		6. Volný čas a zájmy: <ul style="list-style-type: none"> zvrtná slovesa, slovesa s odlučitelnými předponami, časové údaje.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Cestování

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 		7. Cestování: <ul style="list-style-type: none"> stupňování přídavných jmen, zeměpisné údaje, použití předložek s geografickými názvy, souřadící spojky.

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Užívání minulých časů

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům rozpozná význam obecných sdělení a hlášení při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru 	8. Užívání minulých časů: <ul style="list-style-type: none"> minulý čas sloves, tvary préterita, tvary perfekta, neurčitý podmět.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Člověk a zdraví, nemoci

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	1. Člověk a zdraví, nemoci: <ul style="list-style-type: none"> slovosled vedlejší věty, podřadivé spojky, slovosled v souvětí.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Škola a plány do budoucna

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	2. Plány do budoucna, škola: <ul style="list-style-type: none"> slovesné vazby a předložkové vazby, vyjádření záměrů a plánů, budoucí čas sloves, zájmenná příslovce.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>- osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německý mluvících zemí</i>		

1. ročník

Kulturní život

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ověří si i sdělí získané informace písemně domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		3. Kulturní život: <ul style="list-style-type: none"> opakování základních časů tvoření otázek, pořádek slov ve větě, souvětí souřadné a podřadné, další typy vedlejších vět.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti - osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německy mluvících zemí		

Móda a oblečení

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		4. Móda a oblečení : <ul style="list-style-type: none"> vyjadřování množství, možnosti záporu ve větě, neurčitá zájmena, skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém, tázací zájmena.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Praha

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		5. Praha: <ul style="list-style-type: none"> opakování předložek, řadové číslovky, datum, letopočet, směrová příslovce, orientace ve městě.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Život ve městě a na vesnici

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		6. Život ve městě a na vesnici: <ul style="list-style-type: none"> opakování časování sloves, opakování modálních sloves, další jejich použití, závislý infinitiv na podstatné a přídavném jméně, závislý infinitiv na slovese
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti - osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německy mluvících zemí		

2. ročník

2+3 týdně, V

Slavné osobnosti a kulturní památky

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zapojí se do hovoru bez přípravy řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 		1. Slavné osobnosti a kulturní památky : <ul style="list-style-type: none"> procvičení zvrtných sloves, použití rozkazu, předložky s 2.pádem, vespolné zájmeno. 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>- osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německy mluvících zemí</i>			

Svět sportu

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače održuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		2. Svět sportu: <ul style="list-style-type: none"> další užití časových údajů, nepřímá otázka, další typy vedlejších vět, vztažné věty. 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Moje budoucnost

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vyjádří písemně svůj názor na text přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem održuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		3. Moje budoucnost: <ul style="list-style-type: none"> užití slovesa „stát se“, infinitivní konstrukce, krácení vedlejších vět předmětných a účelových, užití modálních částic. 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

Rakousko a Švýcarsko

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 		4. Rakousko a Švýcarsko : <ul style="list-style-type: none"> opakování stupňování přídavných jmen a příslovčí, orientace ve městě, zeměpisné názvy jejich užití, příčestí minulé a přítomné, zpodstatnělá přídavná jména
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>- osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německy mluvících zemí</i> Informační a komunikační technologie <i>- hledá informace na Internetu ověřuje si je a zpracovává na PC</i>		

Životopis

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří písemně svůj názor na text zapojí se do hovoru bez přípravy vyplní jednoduchý neznámý formulář dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		5. Životopis : <ul style="list-style-type: none"> podmínková souvětí (podmínka reálná a nereálná), odlučitelné a neodlučitelné předpony, slovesné vazby.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Spolková republika Německo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		1. Spolková republika Německo: <ul style="list-style-type: none"> další slovesné vazby a vazby podstatných jmen, slovesa s neodlučitelnými a odlučitelnými předponami, zlomky, desetinná čísla,- zkratky.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>- osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německy mluvících zemí</i> Informační a komunikační technologie <i>- hledá informace na Internetu ověřuje si je a zpracovává na PC</i>		

2. ročník

Počasí a roční období

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 		2. Počasí a roční období : <ul style="list-style-type: none"> trpný rod, trpný rod s použitím způsobového slovesa, nahrazování trpného rodu, systém gramatických časů v činném rodě.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Svátky, tradice, zvyky

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		3. Svátky, tradice, zvyky: <ul style="list-style-type: none"> kolísání pomocného slovesa, tranzitivní a intransitivní slovesa, vyjadřování českého „jeden z nej“, věty „čím-tím“.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Sdělovací prostředky, multimedia

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib 		4. Sdělovací prostředky, multimedia: <ul style="list-style-type: none"> párové spojky, krácení způsobových vět pomocí infinitivní konstrukce, infinitivní konstrukce se slovesy MÍT a BÝT.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti - osobní postoj a postoj ke společnosti naší země a německy mluvících zemí		

2. ročník

Obchodní korespondence

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		5. Obchodní korespondence: <ul style="list-style-type: none"> části obchodního dopisu, poptávka a nabídka, objednávka a její vyřízení, reklamace, ústní formulace týkající se vedení obchodního rozhovoru.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.1.4 Cizí jazyk

1. ročník	2. ročník
3+2	2+3

1. ročník

3+2 týdně, P

2. ročník

2+3 týdně, P

6.2 Vzdělávání pro zdraví

6.2.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník
2	2

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle předmětu

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

V Tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V Tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Charakteristika učiva

Učivo je rozčleněno podle jednotlivých druhů pohybových aktivit tak, aby během celé docházky žáci poznali své sportovní možnosti a mohli si mezi nimi najít takové, které jim budou nejbližší. Jsou to například atletická příprava, gymnastika či kooperativní hry. Dále výuka Tělesné výchovy vytváří nebo rozvíjí tyto dovednosti žáků

- Pohybové dovednosti
- Týmová spolupráce
- Technicko – taktické jednání

Očekávané afektivní vzdělávací cíle:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepečení;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Strategie výuky

- učitel umožňuje práci se sportovním nářadím a náčiním
- žáci kriticky hodnotí výsledky své práce

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola dle svých možností vytváří podmínky pro absolvování zdravotní tělesné výchovy.

Hodnocení

Hodnotí se:

- aktivní přístup v hodinách TV
- praktické provedení nácviku
- úroveň tělesné zdatnosti podle individuálních dispozic žáka

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a odborných kompetencí

Tělesná výchova rozvíjí zejména kompetence personální a sociální, dále komunikativní a k řešení problémů.

Z odborných kompetencí se zejména rozvíjí důraz na bezpečnost činností a ochranu zdraví při práci.

Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sami poskytnout
- RVP *byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout*

1. ročník

2 týdně, P

Atletika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • popíše rizikové faktory 	1. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - zásady bezpečnosti - běh 100 a 1500m - předávka – nácvik štafetového běhu - štafetový běh
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:
	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Sportovní hry

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • komunikuje při pohybových činnostech • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje 		2. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> - basketbal – nácvik HČJ (přihrávky v pohybu, na místě, obrana) - basketbal – nácvik HČJ (střelba na koš, útok) - basketbal - hra - florbal – nácvik HČJ (přihrávky v pohybu, na místě, střelba) - florbal – útočná a obranná činnost - florbal – hra
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Teoretická část

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života • dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • poskytuje první pomoc sobě a jiným • kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví 		3. Teoretická část <ul style="list-style-type: none"> - zdravý životní styl (vyhledání informací, význam) - pohybové činnosti – diskuze
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kooperativní hry

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • komunikuje při pohybových činnostech • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje 		4. Kooperativní hry <ul style="list-style-type: none"> - ultimate freesbee - touch rugby - úpolové hry - lano
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Sportovní hry

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace • komunikuje při pohybových činnostech • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 		5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> - badminton – HČJ (bekhend,forhend,podání) - badminton - hra - florbal – hra - volejbal – hra - basketbal – hra - malá kopaná – hra
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Všeobecná pohybová příprava, cvičení s hudbou

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 		6. Všeobecná pohybová příprava, cvičení s hudbou <ul style="list-style-type: none"> ověření tělesné zdatnosti, svalové nerovnováhy cvičení s hudbou a relaxační cvičení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2 týdně, P

Fitness

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách poskytuje první pomoc sobě a jiným je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 		1. Fitness <ul style="list-style-type: none"> kruhový trénink silový trénink rýsovací trénink zdravotní trénink diskuse - komerční sportování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.3 Odborné vzdělávání

6.3.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník
3	3

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Charakteristika učiva

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem práva, účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů a postojů

Vzdělání vede k odpovědnosti za finanční zabezpečení v současnosti i pro budoucnost, odpovědnosti za zajištění rodiny, k dodržování pracovních povinností a uplatňování svých práv a názorů.

Strategie výuky

Učitel zadává vypracování konkrétního podnikatelského záměru s cílem, aby si žáci uvědomili souvislost, užitečnost a aplikovatelnost všech teoreticky získaných zkušeností.

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Metody práce

Výuka využívá standardní výklad pro vysvětlení základních pojmů a teoretických základů, na kterých dále staví praktická část postavená na konkrétních příkladech, výpočtech, práci s reálnou dokumentací, rozбором veřejného tisku, diskuzí, řešením problémů. Výuka je zaměřena jak na individuální práci, tak i na práci ve skupině.

Ověřování a hodnocení znalostí a dovedností

Ověřování a hodnocení znalostí a dovedností je prováděno formou písemných testů, prací, ústního zkoušení, vypracovávání referátů na zadaná témata, zpracování vlastních podnikatelských záměrů založených na uplatňování získaných znalostí a dovedností během studia a zároveň na sběru potřebných informací z oblastí a institucí s daným záměrem souvisejícím.

Rozvíjení klíčových a odborných kompetencí

Předmět Ekonomika je natolik komplexní, že se v něm rozvíjejí jak klíčové (kompetence k celoživotnímu učení, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, personální a sociální kompetence, kompetence k využívání informací, k řešení problémů, komunikativní, finanční gramotnost, občanské kompetence), tak i odborné kompetence (v oblasti podnikových činností, bezpečnosti práce a kvality práce i strategie udržitelného rozvoje). Aplikace průřezových témat

Předmět vede k pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, ekonomickými a sociálními aspekty, respektování principů udržitelného rozvoje, získávání přehledu ekonomických a právních nástrojů, pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání. Využívá poznatků z oblasti informačních technologií, zvláště při získávání a zpracovávání informací, užívání SW pro podmínky vyvíjení podnikatelské činnosti. Dotýká se proto všech tří průřezových témat.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP *znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání*
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
RVP *být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení*
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP *získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu*
- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP *sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí*

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP *mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat*
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP *mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích*
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP *mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce*
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
RVP *jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost*

- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP *rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání*
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
 - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
RVP *adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat*
 - podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP *podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí*
 - spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP *spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu*
 - je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu
RVP *být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu*
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
RVP *získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat*
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenuje problém (problematickou situaci) a analyzuje ho v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
 - určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
RVP *zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek*
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP *spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)*
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i*

psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- véde konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
 RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
 RVP *zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)*
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
 RVP *rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje*
 - zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
 RVP *zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní*
 - orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
 RVP *orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků*
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
 RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*
 - jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 RVP *jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu*
 - zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
 RVP *zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor*
 - chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 RVP *chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních*

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 RVP *ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti*
 - vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 RVP *vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky*
 - stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
 RVP *stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně*

- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP *manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel*
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP *pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti*
- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - charakterizuje a pojmenuje jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku
RVP *dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku*
 - provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
RVP *prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii*
 - orientuje se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti
RVP *orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti*
 - orientuje se v soustavě daní
RVP *orientovali se v soustavě daní*
 - stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP *stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční*
 - se orientuje v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP *se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích*
 - vede jednání s obchodními partnery
RVP *vedli jednání s obchodními partnery*
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP *chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem*
 - zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP *znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence*
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
RVP *chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku*
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP *znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení*
 - zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP *zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady*

- efektivně hospodaří s finančními prostředky
RVP *efektivně hospodařili s finančními prostředky*
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP *nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí*

1. ročník

3 týdně, P

Základní ekonomické pojmy

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy 		Učivo Základní ekonomické pojmy - potřeba, statky a služby, spotřeba Životní úroveň Výroba, výrobní faktory Hospodářský proces
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Tržní mechanismus

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 		Učivo Trh, tržní subjekty Typy trhů Konkurence Zboží, peníze Cena, nabídka, poptávka Tržní mechanismus
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Národní hospodářství

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 		Učivo Národní hospodářství - pojem, struktura Subjekty národního hospodářství Hodnocení národního hospodářství HDP, nezaměstnanost Inflace Platební bilance Státní rozpočet Hospodářský růst
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Podnikání

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku porovná druhy živností charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 		Podnikání - pojmy, právní úprava Osoba podnikatele Podnik a jeho členění Založení a zrušení podniku Firma, obchodní rejstřík Jednání jménem podniku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti <i>- popíše význam podnikání v demokratické společnosti</i> Člověk a životní prostředí <i>- vyjmenuje způsoby jakými ovlivňuje podnikání životní prostředí a zodpovědnost podnikatele za narušení životního prostředí</i>			

Právní a organizační formy podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 		Právní a organizační formy podniku - znaky Nejdůležitější právní formy podniku - přehled Podnikání jednotlivců - základní znaky Obchodní společnosti - rozdělení Založení obchodní společnosti Zrušení obchodní společnosti Veřejná obchodní společnost Komanditní společnost Společnost s ručením omezeným Akciová společnost Akcie, druhy akcií Družstvo Státní podnik Ostatní právní formy podnikání - zahraniční účast, tichý společník Ostatní právní formy podnikání - sdružení, franchising	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Činnosti podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti orientuje se v problematice péče o jakost posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 		Činnosti podniku Management Marketing a prodejní činnost Hlavní činnost podniku Výroba, obchod, služby Zásobování Investiční činnost Finanční činnost Personální činnost Vědeckovýzkumná činnost	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

Majetek podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu 		Majetek podniku - struktura Dlouhodobý majetek - členění Dlouhodobý hmotný majetek Dlouhodobý nehmotný majetek Dlouhodobý finanční majetek Pořizování dlouhodobého majetku Opotřebení a odpisy Péče, vyřazování, evidence dlouhodobého majetku Oběžný majetek - význam, koloběh Formy oběžného majetku Zásoby - hospodaření Pořizování zásob Skladování zásob Zásoby zboží Dodavatelstvo - odběratelské vztahy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zdroje podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 		Struktura kapitálu podniku Vlastní kapitál Cizí kapitál Oceňování majetku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Personalistika

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců vymezí základní oblasti péče o zaměstnance orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP 		Personální činnost Klasifikace zaměstnání Struktura pracovníků Pojem kvalifikace a rekvalifikace Plánování zaměstnanců Produktivita práce Plánování a produktivita - výpočty Získávání zaměstnanců Pracovní poměr Dohoda o provedení práce, činnosti Odměňování za práci Zákonné pojištění Péče o pracovníky Zvyšování kvalifikace Péče o sociální potřeby Délka pracovní doby, dovolená Skončení pracovního poměru Výpověď Evidence pracovníků Odbory a jejich úloha
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti - popíše práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v demokratické společnosti - popíše význam a činnost odborové organizace		

2. ročník

3 týdně, P

Odměňování pracovníků

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů uveče povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 		Odměňování za práci - pojmy, právní úprava Složky mzdy Ostatní příjmy Výpočet hrubé mzdy Zdanění příjmů Zdravotní pojištění Sociální pojištění Výpočet čisté mzdy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Cenová politika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku 		Ceny - pojem, podstata Struktura ceny Druhy cen Cenová politika Způsob vytváření cen Změny cen, slevy Kontrola cen	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti - popíše vytváření ceny zboží v konkurenčním boji na trhu			

Hospodaření podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace 		Náklady Členění nákladů Snižování nákladů Výnosy Členění výnosů Zvyšování výnosů Hospodářský výsledek Zisk- rozdělení a použití Ztráta - vypořádání	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Podnikatelský záměr

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu 	Podnikatelský plán - obsah, význam Administrativa založení podniku Ohlášení živnosti, žádost o koncesi Analýzy - trhu, produktu, konkurence, SWOT Stanovení ceny produktu Distribuční cesty Propagace produktu Personální zajištění podniku Financování podnikání, sestavení zakladatelského rozpočtu Stanovení předpokládaných nákladů, výnosů, Cashflow Zadání vypracování podnikatelského záměru Zpracování podnikatelského záměru Podstata a význam podnikatelského plánu Popis podnikatelského záměru - produkt, zákazníci, tým, cíl Analýzy podnikatelského záměru - trh, dodavatel, odběratel SWOT analýza Strategie podnikání Financování záměru Analýza cash-flow Identifikace možných rizik

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>- popíše podnikatelské možnosti v demokratické společnosti - orientuje se v právních souvislostech podnikání</i> Člověk a životní prostředí <i>- vymezí zodpovědnost podnikatele vůči životnímu prostředí</i> Informační a komunikační technologie <i>- vyhledává a zpracovává potřebné informace pro podnikatelskou činnost na Internetu - pracuje s programy Word a Excel</i>		

2. ročník

Finanční trh a peníze

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu na příkladech peněžních produktů člení finanční trh používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové uvádí odlišnosti RM systému a burzy vysvětlí poslání centrální banky rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank uveče různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 		Peníze Funkce peněz Historický vývoj peněz Bankovní systém Centrální banka - funkce Komerční banky Bankovní služby Vkladové služby Úvěry Platební styk Ostatní bankovní služby Úrokování - teorie Úrokování - procvičování, výpočty Pojišťovny Princip pojišťovnictví Pojistná smlouva Druhy pojištění Finanční trh Peněžní trh Kapitálový trh Burza cenných papírů Cenné papíry - druhy Cenné papíry - praktické ukázky Investiční fondy Podílové fondy Možnosti investování Výnosnost Portfolio investování Penzijní fondy Princip a možnosti investování PF Založení penzijního pojištění - konkrétní příklady Stavební spořitelny Princip a možnosti investování StS Založení stavebního spoření - konkrétní příklady
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti - vyjmenuje možnosti investování peněz		

Ostatní okolí podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uveče příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uveče povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezí základní pojmy pro uvečené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH 		Stát - daňová soustava Doprava Pošta Telekomunikace Plánování a kontrola podniku Význam kontroly Druhy kontrol Kontrolní orgány Kontrolní činnost v právních normách
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.3.2 Právo

1. ročník	2. ročník
2	2

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Právo se vyučuje ve dvou ročnících, v každém ve dvouhodinové dotaci. Hlavním cílem by mělo být vytvoření přehledu právního řádu a systému práva v ČR a správná aplikace právních norem na podnikatelské aktivity žáků

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do deseti tématických celků podle obsahu právních norem a základních zákonů a to do dvou ročníků.

Výsledky vzdělávání

Výuka směřuje k tomu, aby žák

- měl přehled o právním řádu a systému práva v ČR,
- uměl vyhledat příslušnou právní normu v podle obsahu práva,
- porozuměl logice stavby zákonů,
- uměl sledovat plynoucí změny a úpravy dosavadních právních předpisů i nové právní předpisy,
- získal dovednost ve využívání informačních technologií v právu
- dovedl aplikovat příslušnou normu na konkrétní situaci ve svém podnikání

Metody práce

Výuka probíhá v nedělených třídách

Výklad – frontální

Samostatná práce – vyhledávání v příslušných právních normách

Procvičování - skupinové

Ověřování a hodnocení znalostí a dovedností

- 1) ústní zkoušení – individuálně, průběžně během roku
 - hodnotí se věcná správnost a chápání souvislostí, kultivovanost projevu
- 2) Vědomostní test – po každém tématickém celku
- 3) Samostatné vyhotovení právního názoru s použitím příslušné právní normy
- 4) Dovednost vyhledávání příslušné právní normy na počítačích

Rozvíjení klíčových kompetencí

Právo rozvíjí klíčové kompetence v oblasti učení, k řešení problémů, k pracovnímu uplatnění, používání IKT a zejména občanské. Z odborných kompetencí pak především bezpečnost práce.

Aplikace průřezových témat

Právo rozvíjí průřezové téma občan v demokratické společnosti

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat*

získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP *rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání*
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP *rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací*
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenuje problém (problematickou situaci) a analyzuje ho v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
 - určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
- **Komunikativní kompetence**
 - véde konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
 - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP *zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)*
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*
 - jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP *jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu*
 - váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP *vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací*

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - vede jednání s obchodními partnery
RVP *vedli jednání s obchodními partnery*
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP *chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků*

(i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 RVP *znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence*
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 RVP *osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik*
- popíše systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 RVP *znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)*
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sami poskytnout
 RVP *byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout*
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 RVP *dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti*
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
 RVP *nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí*

1. ročník

2 týdně, P

1. ročník

Základní právní pojmy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozlišuje právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů připravuje k právním odvětvím právní předpisy 		Účastníci právních vztahů, právní subjektivita, způsobilost k právním úkonům, zastoupení v právních vztazích Právní normy – platnost a účinnost právních předpisů, právní síla jednotlivých norem Systém práva v ČR a EU
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Ústavní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše jednotlivé části ústavy 		Ústava ČR (členění, moc zákonodárská, výkonná, soudní)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Obchodní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytvoří návrh na založení obchodní společnosti vyhledává podnikatelské subjekty v obchodním a živnostenském rejstříku vyhledá k probírané látce příklady ze života 		Podnikatelé podle obchodního zákona, fyzické a právnické osoby Obchodní jmění a podnik Obchodní jmění a podnik Zápis do obchodního rejstříku, rejstříkový soud Právní formy obchodních společností Vznik obchodních společností, společníci, orgány, zánik Rozdělení společností – krátké charakteristiky, státní organizace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Živnostenské právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledává podnikatelské subjekty v obchodním a živnostenském rejstříku vyhledá k probírané látce příklady ze života 		Právní úprava podnikání v ČR a EU Živnostenské podnikání, rozdělení živností Ostatní formy podnikání podle jiných zákonů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pracovní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sepiše pracovní smlouvu se všemi náležitostmi vyhledá k probírané látce příklady ze života vyjmenuje jednotlivé části zákoníku práce 		Zákony upravující pracovněprávní vztahy Vznik, změny a skončení pracovního poměru Rozdělení pracovních poměrů Pracovní doba a doba odpočinku Bezpečnost a ochrana zdraví při práci Odpovědnost za škodu

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti - stanoví etické normy ve vztahu zaměstnanec a zaměstnavatel		

2. ročník

2 týdne, P

Hospodářské závazky a činnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v právní úpravě dodavatelskoobdoběratelských vztahů (rozdělí kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) rozdělí odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace 	Obchodní závazkové právo vznik, změna, zánik Smlouvy jejich funkce druhy uzavírání odpovědnost za porušení Řešení sporů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Občanské právo

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozdělí majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti 	Pojem prameny - věci hmotné a nehmotné Závazkové právo Obsah kupní smlouvy, smlouvy o dílo a o nájmu Odpovědnost za škodu způsob a náhrady škody Dědické právo Občanské soudní řízení – soustava soudů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti - charakterizuje zásady občanského soužití včetně vztahů majoritní a minoritní společnosti		

Správní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností 	Prameny správního práva Veřejná správa a správní řízení Právní předpisy na ochranu životního prostředí Zákon o odpadech Správní soudnictví právní prostředky výkon o rozhodnutí soustava správních soudů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Trestní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší přestupky a trestné činy 		Trestní právo hmotné – trestné činy a jejich pachatelé podmínky trestné odpovědnosti Trestní právo procesí-pojem, prameny, základní zásady trestného práva procesního.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Právo Evropské unie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v mezinárodním právu a právu EU 		Primární a Sekundární právo Jednotný druh zboží kapitálu a služeb Volný pohyb osob
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti - porovná právní předpisy EU a ČR - popíše možnosti evropské soudní soustavy		

6.3.3 Management a marketing

1. ročník

2. ročník

0+1	0+2
------------	------------

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Předmět Marketing a management je součástí odborného vzdělávání žáků. Doplňuje a prolíná se s dalšími odbornými předměty, kterými jsou Účetnictví, Ekonomika a Právní nauka.

Charakteristika učiva:

Učivo předmětu Marketing a Management seznamuje žáky s historií a současným pojetím tohoto vědního oboru v rovině teoretické, s aplikací poznatků získaných v současné podnikatelské praxi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka vede žáky ke schopnosti

- orientovat se v základních pojmech
- reálně posuzovat význam managementu, postavení manažerů všech stupňů v řízení firem
- zaujmout postoj k významu marketingové filozofie a marketingových činností
- posuzovat reálně možnosti svého pracovního uplatnění v této oblasti, včetně dalšího vzdělávání.

Strategie výuky :

Ve vyučovacím předmětu se volí

- vhodné a účinné metody a formy práce, kombinované podle potřeb a možností žáků
- výklad spojený s příklady z praxe

- referáty žáků na dané téma
 - využití prostředků IKT
 - provedení a vyhodnocení jednoduchého marketingového výzkumu.
- V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu
- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
 - učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
 - učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
 - učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Hodnocení výsledků vzdělávání :

Klasifikace žáků vychází z pětistupňového klasifikačního řádu školy, přičemž je kladen důraz zejména na

- schopnost žáka orientovat se v jednotlivých tématech
- schopnost žáka reprodukovat učivo a zaujmout stanovisko
- schopnost žáka diskutovat na dané téma.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí :

Předmět se podílí na rozvoji kompetencí :

- komunikativních /srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, správné a přesné vyjadřování, užívání odborné terminologie, logické myšlení/
- personálních /efektivní příprava na budoucí povolání nebo další studium, adekvátní reakce na hodnocení, zvažování názorů jiných lidí/
- sociálních /přijímání a odpovědné plnění svěřených úkolů, práce v týmu, vytváření pozitivních mezilidských vztahů/
- k využívání prostředků informační a komunikační technologie /efektivní využití informací, získaných pomocí prostředků IKT/.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat :

Občan v demokratické společnosti

- hospodářsko politické a společenské dění
- právní vědomí
- postavení zaměstnance v tržním hospodářství /flexibilita, loajálnost/
- faktické, věcné a normativní stránky postavení a jednání občanů a podnikatelských subjektů v tržním hospodářství

Informační a komunikační technologie

- mediální gramotnost, včetně kritického odstupu k informacím z médií
- znalost cizích jazyků
- smysl pro iniciativu a podnikání.
- efektivní využívání prostředků IKT, práce s internetem

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
RVP být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP *mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích*
 - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP *rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání*
- **Personální a sociální kompetence**
 - spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP *spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu*
- **Komunikační kompetence**
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
RVP *prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii*
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
RVP *chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku*
 - dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
RVP *dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti*
 - dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
RVP *dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)*

1. ročník

0+1 týdně, P

Marketing - úvod

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chápe vztah prodeje a marketingu na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vyjmenuje právní normy marketingového výzkumu 		Marketing - úvod - podstata a vznik marketingu - historie marketingu - podnikatelské koncepce - marketingový mix	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti - <i>popíše faktické, věcné a normativní stránky postavení a jednání občanů a podnikatelských subjektů v tržním hospodářství v rámci ČR, EU a světové ekonomiky</i> Informační a komunikační technologie - <i>efektivně využívá prostředků IKT pro domácí přípravu, pro vytváření prezentací apod. - získává informace na internetu, komunikuje prostřednictvím internetu</i>			

Marketing a trh

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku vyjmenuje právní normy marketingového výzkumu 		Podstata trhu - nabídka a poptávka - segmentace trhu - tržní zacílení	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie - <i>žák připraví dotazník pro marketingový průzkum</i>			

1. ročník

Výrobek

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu zvolí vhodný způsob propagace výrobku na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu 		Charakteristika výrobku <ul style="list-style-type: none"> výrobní a obchodní sortiment obal ochraná známka vývoj výrobku cena, charakteristika, metody stanovení cen cenové strategie 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk a životní prostředí - žák vyzjmenuje typy obalů podle druhů zboží a navrhne způsob likvidace či recyklace			

Distribuce

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vysvětlí význam velkoobchodní činnosti 		Velkoobchod - maloobchod	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Občan v demokratické společnosti - žák rozdělí spotřebitele podle různých hledisek např. demografického, sociálního apod.			

Marketingový výzkum

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zvolí vhodný způsob propagace výrobku na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu 		<ul style="list-style-type: none"> marketingový výzkum metody a techniky marketingového výzkumu výzkum spotřebitele proces nákupního rozhodování 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Marketingová komunikace

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chápe vztah prodeje a marketingu na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku vyjmenuje právní normy marketingového výzkumu 		<ul style="list-style-type: none"> propagace propagační mix podpora prodeje přímý prodej reklama 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

0+2 týdně, P

Management podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše podstatu a vývoj managementu 		Vymezení pojmu management a manažer Teorie managementu a jeho vývoj Management z hlediska úlohy manažera v řízení Management z hlediska obsahu řízení Školy managementu - klasická, procesní, psychologicko-sociální, systémová, kvalitativní, empirická Význam managementu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Manažer

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci 		Požadavky na manažery Manažerská odpovědnost Předpoklady pro manažerskou práci Osobní rozvoj manažera Manažer v řídicí hierarchii Rozvoj a formování manažera Manažerská koordinace Osobnost manažera Manažerský tým Umění řídit lidi Stanovení konkrétních cílů a standardů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní manažerské činnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci porovná úroveň řízení a jejich úlohu popíše organizační strukturu podniku charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci posoudí základní styly vedení a nástroje motivace člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku 		Profil a osobnost manažera Užitečné vlastnosti při jednání Plánování - strategické, operativní, finanční Organizování - procesní, útvarové Motivace Vedení lidí Způsoby odměňování Korekce činnosti a sankce Komunikace v manažerské praxi Porady Kontrola
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.3.4 Účetnictví

1. ročník	2. ročník
3+1	3

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům dostatečné znalosti o účetnictví, zpracovávat informace z hospodářských procesů a naučit je tyto znalosti využívat v situacích, se kterými se budou jako zaměstnanci nebo podnikatelé setkávat.

Hlavním výsledkem by mělo být praktické ovládnutí daňové evidence a účetnictví a umět vyhodnotit jejich výsledky pro další zkvalitňování podnikatelské činnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do 2 ročníků a to teoretické základy účetnictví, které jsou společné jak pro daňovou evidenci a tak účetnictví.

Učivo je prakticky procvičováno v samostatném předmětu, který částečně nahrazuje praxi a to konkrétní aplikací na účetní programy v učebně IT.

Strategie

- učitel sleduje úspěšnost jednotlivých žáků
- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k tématickým úkolům
- učitel zadává žákům praktické úkoly k zaúčtování ze skutečného hospodářského procesu

V souladu s celkovým pojetím ŠVP

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel důsledně spojuje teorii s praktickými úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Metody práce

Výklad – frontální doplnění o schémata zaúčtování jednotlivých účetních případů

Praktické vyplňování účetních dokladů

Samostatná práce s počítačem

Ověřování a hodnocení znalostí a dovedností

1. Ústní zkoušení – individuálně průběžně během roku
2. vědomostní test – po každém tématickém celku
3. referáty – průběžně během roku, hodnotí se správnost a aktuálnost v závislosti na stávajících předpisech
4. Praktické ovládnutí programu

Začlenění klíčových a odborných kompetencí

Předmět se dotýká zejména odborné kompetence v oblasti podnikových činností, z klíčových kompetencí reflektuje zejména kompetence k celoživotnímu učení, k pracovnímu uplatnění a podnikání, k užívání IKT, řešení problémů, finanční gramotnosti a občanské zodpovědnosti.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**

- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP *mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích*
 - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP *mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce*
 - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP *rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání*
- **Personální a sociální kompetence**
 - je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu
RVP *být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu*
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP *rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací*
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
RVP *získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat*
- **Kompetence k řešení problémů**
 - určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
- **Komunikativní kompetence**
 - véde konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
RVP *zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní*
 - orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP *orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků*
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP *jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu*

Odborné kompetence

• Provádět základní podnikové činnosti

- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP *zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku*
 - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
RVP *evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku*
 - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP *prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob*
 - provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP *prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku*
 - provádí mzdové výpočty a vypočítává odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP *prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů*
 - vede daňovou evidenci
RVP *vedli daňovou evidenci*
 - účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP *účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku*
 - provádí účetní uzávěrku
RVP *prováděli účetní uzávěrku*
 - sestavovuje účetní závěrku
RVP *sestavovali účetní závěrku*
 - orientuje se v soustavě daní
RVP *orientovali se v soustavě daní*
 - stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP *stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční*
 - se orientuje v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP *se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích*
 - vede jednání s obchodními partnery
RVP *vedli jednání s obchodními partnery*
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
RVP *efektivně hospodařili s finančními prostředky*

1. ročník

1. ročník

3+1 týdně, P

Charakteristika účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů 		Charakteristika účetnictví, jeho funkce. Účetní zásady. Právní úprava účetnictví. Rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní dokumentace

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady vede pokladní knihu účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách pracuje s dodacími listy vyplní skladní kartu na základě příjmem a výdejek vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků vymezí náležitosti daňových dokladů 		četní dokumentace. Povinnosti účetního. Opravy v účetních dokladech. Archivace účetních dokladů. Účetní doklady vztahující se k nákupu a prodeji a jejich praktické vyplňování. Inventura, inventarizace podle zákona o účetnictví. Inventurní soupisy.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Platební styk

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vede pokladní knihu zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami 		Platební styk mezi podnikateli, založení BÚ, pokladna, účetní doklady vztahující se k platebnímu styku včetně jejich praktického vyplňování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Mzda zaměstnanců

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady vede pokladní knihu 		Mzda zaměstnanců, sociální a zdravotní pojištění. Doklady vztahující se ke mzdě, práce mzdové účetní, výpočet mzdy.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základy daňové evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočítá pořizovací cenu materiálu orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence vyhotoví příjemku, výdejku účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti 		Základy daňové evidence. Daňový deník a jeho vedení. Pomocné knihy, jejich funkce a vedení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Praktické účtování

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje do daňového deníku a dalších knih pro daňovou evidenci 		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>žák pracuje s účetním programem na počítači</i>		

1. ročník

Rozvaha

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace 		Rozvaha - aktiva, rozdělení majetku, definice majetku, charakteristika jednotlivých skupin majetku, pasiva - definice, rozdělení pasiv
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Právní úprava účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje subjekty, které jsou povinny vést účetnictví 		Právní úprava účetnictví, účetní soustavy, účetní zásady, oběh účetních dokladů. Účet a jeho druhy, Účtová osnova, účtový rozvrh
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

3 týdně, P

Druhy účetních osnov

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje účetní osnovy ve vazbě na druh podnikání 		Účetnictví, druhy účtových osnov, účtová osnova pro podnikatele. Charakteristika účetních tříd, číselné vyjádření účtové osnovy. Rozvaha – aktiva, pasiva. Zahajovací rozvaha. Rozvahové změny.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Účtová třída 0

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 		Účtová třída 0- dlouhodobý majetek, pořízení, odpisy, vyřazení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účtování zásob

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá pořizovací cenu materiálu • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží 		Účtování zásob -třída 1.Oceňování zásob, účtování metodou A a B. Manka a škody.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účtování na finančních účtech

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách 		Účtování na finančních účtech. Ceniny a peněžní prostředky. Převod peněz mezi pokladnou a bankou
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účtová třída 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede přehled nejnepříjemnějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) 		Účtová třída 3- zúčtovací vztahy. Odběratelé, dodavatelé, zúčtování se zaměstnanci, finančními orgány a pojišťovny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Účtová třída 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje složky vlastního kapitálu účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech účtuje o rezervách účtuje další dlouhodobé závazky 		Účtová třída 4- úvěry, základní kapitál fondy, nerozdělený zisk
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účtová třída 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví uveče členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je uzavře rozvahové a výsledkové účty transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 		Účtová třída 5 – náklady , jejich rozdělení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účtová třída 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví uveče členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je uzavře rozvahové a výsledkové účty vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 		Účtová třída 6 – výnosy, jejich rozdělení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Časové rozlišení

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 		Časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné položky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Účetní uzávěrka

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 		Účetní uzávěrka, inventarizace, manka, škody, přebytky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní závěrka a výkazy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období 		Účetní závěrka a výkazy, daňové přiznání, hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení a jeho rozdělení.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.3.5 Praktická cvičení z účetnictví (učební praxe)

1. ročník	2. ročník
	2

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům dostatečné znalosti o účetnictví, zpracovávat informace z hospodářských procesů a naučit je tyto znalosti využívat v situacích, se kterými se budou jako zaměstnanci nebo podnikatelé setkávat.

Hlavním výsledkem by mělo být praktické ovládnutí daňové evidence a účetnictví a umět vyhodnotit jejich výsledky pro další zkvalitňování podnikatelské činnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je prakticky procvičováno v druhém ročníku. Tímto předmětem plníme požadavek na učební praxi v minimálním rozsahu 2 týdenní vyučovací hodiny za celou dobu vzdělávání. Výuka je konkrétní aplikací na účetní programy v učebně IT.

Strategie

- učitel sleduje úspěšnost jednotlivých žáků

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k tématickým úkolům
- učitel zadává žákům praktické úkoly k zaúčtování ze skutečného hospodářského procesu

V souladu s celkovým pojetím ŠVP

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel důsledně spojuje teorii s praktickými úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Metody práce

Praktické vyplňování účetních dokladů

Samostatná práce s počítačem

Ověřování a hodnocení znalostí a dovedností

1. Ústní zkoušení – individuálně průběžně během roku
2. vědomostní test – po každém tématickém celku
3. referáty – průběžně během roku, hodnotí se správnost a aktuálnost v závislosti na stávajících předpisech
4. Praktické ovládání programu

Začlenění klíčových a odborných kompetencí

Předmět se dotýká zejména odborné kompetence v oblasti podnikových činností, z klíčových kompetencí reflektuje zejména kompetence k celoživotnímu učení, k pracovnímu uplatnění a podnikání, k užívání IKT, řešení problémů, finanční gramotnosti a občanské zodpovědnosti.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**

- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

RVP *mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce*

- **Personální a sociální kompetence**

- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

RVP *spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu*

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

RVP *rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací*

- **Kompetence k řešení problémů**

- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady

RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*

- **Komunikativní kompetence**

- véde konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*

- **Matematická a finanční gramotnost**
 - zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
RVP *zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní*
 - orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP *orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků*
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*

Odborné kompetence

- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP *zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku*
 - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
RVP *evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku*
 - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP *prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob*
 - provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP *prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku*
 - provádí mzdové výpočty a vypočítává odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP *prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů*
 - účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP *účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku*
 - provádí účetní uzávěrku
RVP *prováděli účetní uzávěrku*
 - sestavovuje účetní závěrku
RVP *sestavovali účetní závěrku*
 - orientuje se v soustavě daní
RVP *orientovali se v soustavě daní*
 - stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP *stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční*
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
RVP *dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti*
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP *znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení*

2. ročník

2. ročník

2 týdne, P

Rozvaha

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech 		Rozvaha - aktiva, rozdělení majetku, definice majetku, charakteristika jednotlivých skupin majetku, pasiva - definice, rozdělení pasiv
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Seznámení s účetním programem

Výsledky vzdělávání		Učivo
		Seznámení s účetním programem - moduly
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>- žák pracuje samostatně s účetním programem a pomocí internetu vyhledává další zdroje k jednotlivým tématům</i>		

Pořízení dlouhodobého hmotného majetku

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 		Pořízení dlouhodobého majetku - evidenční karty - účtování účetních a daňových odpisů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Pořizování zásob

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vypočítá pořizovací cenu materiálu účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu 		Pořizování zásob <ul style="list-style-type: none"> - evidence - výdej zásob do výroby 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Finanční účty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady účtuje na základě bankovního výpisu vede pokladní knihu účtuje o ceninách 		Finanční účty <ul style="list-style-type: none"> - pohyb peněz mezi účty - účtování cenin 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Zúčtovací vztahy

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnamí účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu 		Zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> - zúčtování s dodavateli a odběrateli - zúčtování se zaměstnanci - zúčtování se společníky - zúčtování daní a ostatních poplatků 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Dlouhodobé finanční účty

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje složky vlastního kapitálu účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech účtuje o rezervách 		Dlouhodobé finanční účty <ul style="list-style-type: none"> - účtování základního kapitálu - účtování zisku a ztráty - dlouhodobé úvěry 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

Náklady

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Náklady
<ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je 		<ul style="list-style-type: none"> - účtování provozních nákladů - účtování finančních nákladů a mimořádných nákladů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Výnosy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Výnosy
<ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je 		<ul style="list-style-type: none"> - účtování provozních výnosů, finančních výnosů a mimořádných výnosů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní uzávěrka

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Účetní uzávěrka
<ul style="list-style-type: none"> • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát 		<ul style="list-style-type: none"> - vyúčtování inventarizačních rozdílů - účtování na přechodné účty aktiv a pasiv - výkaz zisku a ztrát a zaúčtování daně z příjmu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní závěrka

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:		Účetní závěrka
<ul style="list-style-type: none"> • uzavře rozvahové a výsledkové účty • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty • na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování 		<ul style="list-style-type: none"> - výkaz zisků a ztrát - konečná rozvaha - kontrola výkazů - přílohy k účetní závěrce - vypracování daňového přiznání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.3.6 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník
2	2

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v tomto předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se používat kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením.

Vyučovací předmět má všeobecně vzdělávací charakter a poskytuje žákům dovednost psát na počítači a na psacím stroji desetiprstovou hmatovou metodou, zvládnutí zvláštní úpravy textu, seznámení se s normami pro vyhotovování obchodních a dalších písemností, získání přehledu o podnikové korespondenci. Dokázat věcně, jazykově a formálně správně zpracovat písemnost, samostatně stylizovat a zvládnout estetickou úpravu pracoviště. Přesnosti v psaní se dává přednost před rychlostí. Funkce předmětu spočívá v osvojení si základních vědomostí a dovedností nutných pro vykonávání administrativních prací.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu písemná a elektronická komunikace připravuje žáky k tomu, aby své schopnosti využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i při výkonu povolání, v občanském i profesním životě.

Učivo je rozděleno do dvou ročníků a několika tematických celků. V prvním ročníku se žák seznámí s psacím strojem, počítačem a jejich používáním. V tomto ročníku je učivo doplněno procvičováním písmen na střední a horní písmenné řadě, na dolní písmenné řadě, na číselné řadě, nácvikem psaní znamének, značek a čísel, nácvikem zvláštní úpravy textu a normalizovanou úpravou písemností. Žák píše na klávesnici elektronického psacího stroje a na počítači. Vlastní nácvik začíná hmatovými cvičeními. Jejich soustředěné psaní s vyslovováním písmen usnadňuje zapamatování polohy kláves. Po ukončení 1. ročníku žák ovládá klávesnici a normalizovanou úpravu písemností. Časová dotace předmětu je dvě hodiny týdně.

Ve druhém ročníku jsou zařazeny celky: vybavení moderní kanceláře, pojem a druhy hospodářských písemností, příjem, evidence a třídění písemností, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování písemností, stylizace písemností, normalizovaná úprava písemností (úprava dopisů dle ČSN 016910), podnikové písemnosti, poštovní zásilky a jejich odesílání.

Hodinová dotace činí jedna hodina za týden v učebně vybavené psacími stroji a počítači.

Ve 2. ročníku si žák svoje znalosti prohlubuje až po samostatné zpracování, vyřizování a stylizaci základních hospodářských písemností. Ve výuce je zdůrazňována přesnost a správnost při vypracování cvičných textů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka směřuje k tomu, aby žák

- seznámil se s elektronickým psacím strojem a počítačem a naučil se je obsluhovat
- naučil se zpracovávat informace na psacím stroji a na počítači
- naučil se ovládat psací stroj a osvojil si úpravu písemností
- měl motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- měl dost příkladů, jejichž vypracování je nezbytnou podmínkou vytvoření spolehlivé korespondenční dovednosti ve všech jejich základních složkách (obsahové, jazykové, formální)
- mohl svým výkonem pomáhat zefektivnit činnost podniku
- zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu

Strategie výuky:

Výuka je orientována hlavně na dovednosti žáků získávané praktickým zvládnutím práce na elektronickém

psacím stroji a na počítači. Důraz je kladen na samostatnost při řešení úkolů, využívání různých informačních zdrojů.

Součástí hodnocení žáků je vypracovávání praktických cvičení.

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Při hodnocení žáků se klade důraz na

- dovednost pracovat se zadaným textem
- schopnost řešit náročné problémy
- aktivitu žáků při vyučování
- schopnost ovládnutí příkazů potřebných k úpravě písemností
- schopnost práce s textem na obrazovce a tříbit slohové vyjadřování

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Písemná a elektronická komunikace se podílí zejména na rozvoji klíčových kompetencí

- k základní informaci o vhodnosti ústní a písemné komunikaci včetně jejich specifík
- ke konkrétním poznatkům k efektivnímu vyřizování případů personální agendy v souvislosti s interpersonálními vztahy
- k numerické dovednosti při zpracování tabulek, číselných řad a propočtů
- k učení (práce s textem, čtenářská gramotnost)
- k pracovnímu uplatnění (pochoptí význam celoživotního vzdělávání)
- využívat prostředky informační a komunikační technologie (práce s počítačem a elektronickým psacím strojem při tvorbě prezentací a získávání informací)

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat:

V písemné a elektronické komunikaci se uplatňují průřezová témata

- informační a komunikační technologie (využívat dovednosti a znalosti práce s počítačem a elektronickým psacím strojem při zpracování písemností a prezentací a vyhledávání informací)

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

• Personální a sociální kompetence

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP *pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*
 - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP *rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací*
 - užívá vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP *využívat vhodné prostředky online a offline komunikace*
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
RVP *získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat*

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
RVP *ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti*
 - vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
RVP *vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky*
 - stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
RVP *stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně*
 - manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP *manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel*
 - pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP *pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti*

1. ročník

2 týdně, P

Úvod do předmětu

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce 	1. Úvod do předmětu - hl. části a funkce osob. počítače, el. psacího stroje. péče o něj, - ergonomické zásady, ochr. zdraví - psychologické nároky, přípr. prac., vložení papíru, výměna pásky, hmatová metoda, prstoklad	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Psaní desetiprstovou hmatovou metodou

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou píše podle diktátu 		2. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou <ul style="list-style-type: none"> nácvik psaní na střední a hor. písmenné řadě nácvik psaní na dolní písmenné řadě nácvik psaní na číselné řadě nácvik psaní znamének značek a čísel
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Úpravy textu

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce volí vhodné zdroje a odpovídající techniku k vyhledání požadované informace píše obchodní a úřední dopisy, upravuje adresu přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou píše podle diktátu zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 		3. Úpravy textu <ul style="list-style-type: none"> nácvik zvláštní úpravy textu normalizovaná úprava písemností
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2 týdne, P

Vybavení moderní kanceláře

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace 		1. Vybavení moderní kanceláře <ul style="list-style-type: none"> osobní počítač, tiskárna, fax, kopírovací stroje, telefon kancelářský nábytek, estetická úroveň
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>- využívat dovednosti a znalosti práce s počítačem a elektronickým psacím strojem při zpracování písemností a prezentací a vyhledávání informací</i>		

2. ročník

Hospodářské písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou volí vhodné zdroje a odpovídající techniku k vyhledání požadované informace vyplňuje podnikové a personální písemnosti, složenky zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 		2. Hospodářské písemnosti <ul style="list-style-type: none"> - pojem a druhy hospodářských písemností - písemný styk a jeho význam - hospodářské písemnosti (druhy) - tvorba obchodního dopisu - příjem, evidence a třídění písemností - podepisování, odesílání, ukládání a vyřaz. písemností
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Normalizovaná úprava písemností

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyplňuje podnikové a personální písemnosti, složenky přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 		3. Normalizovaná úprava písemností <ul style="list-style-type: none"> - stylizace písemností - zásady stylizace - stylizace jednoduchých dopisů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.3.7 Rétorika

1. ročník	2. ročník
1	

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Rétorika se vyučuje v prvním ročníku v jednododinové dotaci. Cílem je poskytnout žákům základní informace o vývoji rétoriky, teoretické poznatky o verbální a neverbální komunikaci a především si prakticky vyzkoušet jak představit sám sebe, jak zákazníkovi popsat svůj produkt, jak podat referát o postupu prací na určitém pracovním úseku, jak vést pracovní poradou a pod.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do pěti velkých celků, jeden je zcela teoretický, čtyři krátce seznámí s teorií ale jsou především založeny na praktickém cvičení.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- se nebáli hovořit k většímu množství lidí
- aby hovořili věcně správně a kultivovaně

Strategie

- učitel sleduje úspěšnost jednotlivých žáků a oceňuje jejich pokrok
 - učitel využívá vzájemného hodnocení žáků
 - učitel zařazuje do výuky praktická cvičení, kterými simuluje běžné situace z pracovního života
- V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu
- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
 - učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
 - učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
 - učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Metody práce

Výuka probíhá v nedělených třídách.

Výklad – frontální

Samostatná práce – referát, přednáška, prezentace výrobku, prezentace firmy, nabídka cestovní destinace apod.

Procvičování – skupinové hodnocení

Ověřování a hodnocení znalostí a dovedností

1) ústní zkoušení – individuálně, průběžně během roku

- hodnotí se věcná správnost, orientace v terminologii, chápání souvislostí, kultivovanost projevu

2) opakovací cvičení ve skupinách – po každém tematickém celku

- hodnotí se věcná správnost, spolupráce ve skupině, schopnost rozdělit si práci, schopnost prezentovat výsledky práce

3) referáty – průběžně během roku

- hodnotí se práce s více zdroji, správné citování zdrojů informací, jazyková správnost, kultivovanost projevu

4) veřejný projev v různých formách – průběžně během roku

- hodnotí se věcná správnost a aktivita v hodině

Rozvíjení klíčových kompetencí

Rétorika rozvíjí ze své podstaty z klíčových kompetencí především komunikativní kompetenci.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

RVP sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

• Kompetence k řešení problémů

- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek

RVP zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

• Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- véde konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

RVP vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

1. ročník

1. ročník

1 týdně, P

Vývoj rétoriky

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjmenuje významné řečníky 		Řecká rétorika Římská rétorika Středověká rétorika Novověká rétorika, osobnosti české rétoriky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řečník

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování využívá znalostí sociálního jednání 		Vizuální komunikace Správné dýchání a užívání hlasu Přesná výslovnost Spisovná výslovnost Výslovnost cizích slov Frázování a větný přízvuk Intonace a mluvní tempo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Argumentace

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování formuluje svůj názor a obhajuje ho 		Způsoby argumentace Kooperativní argumentace Strategická argumentace Slovní zásoba a stavba vět Prostředky zvyšující účinnost řeči
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Typy veřejných vystoupení

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování využívá znalostí sociálního jednání představí sám sebe, produkt své firmy připraví a přednese - výklad, přednášku, diskusní příspěvek, apod. formuluje svůj názor a obhajuje ho 		Referát Přednáška Diskusní příspěvek Slavnostní proslov Interview Politický projev

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>žák připraví prezentaci na aktuální téma a přednese k ní komentář</i>		

Pracovní jednání

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • představí sám sebe, produkt své firmy 	Schůze Jednání Poradenský rozhovor	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4 Společenskovědní vzdělávání

6.4.1 Dějepis

1. ročník	2. ročník
0+2	1

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Dějepis se vyučuje v prvním ročníku ve dvouhodinové dotaci a v jednorodinové ve druhém. Cílem není podrobná faktografická znalost, jde o opakování a rozšiřování vědomostí získaných v předchozím vzdělávání s důrazem na nejnovější dějiny. Hlavním výsledkem by měl být přehled o základním směřování lidské společnosti ve 20. a 21. století, pochopení vzniku a fungování demokratické společnosti a rozpoznání důsledků historického vývoje pro naši současnost.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do čtyř velkých celků jak v prvním, tak i v druhém ročníku.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- cítili hrdost na vlastní národ
- si vytvářeli občanské postoje
- chápali současnost jako výsledek předchozího vývoje

Strategie

- učitel sleduje úspěšnost jednotlivých žáků a oceňuje jejich pokrok
- učitel využívá sebehodnocení žáků
- učitel zařazuje do výuky týmovou práci

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Metody práce

Výuka probíhá v nedělených třídách.

Výklad – frontální

Samostatná práce – referát, práce s internetem

Skupinová práce - práce s literaturou

Procvičování – skupinové

Opakování – soutěž skupin

Ověřování a hodnocení znalostí a dovedností

1) ústní zkoušení – individuálně, průběžně během roku

- hodnotí se věcná správnost, orientace v chronologii, chápání souvislostí, kultivovanost projevu

2) opakovací cvičení ve skupinách – po každém tematickém celku

- hodnotí se věcná správnost, spolupráce ve skupině, schopnost rozdělit si práci, schopnost prezentovat výsledky práce

3) vědomostní test - po každém tematickém celku

- hodnotí se věcná správnost
- 4) didaktický test – po větším tematickém úseku – přibližně 4 ročně
- hodnotí se chápání souvislostí, orientace v chronologii většího úseku dějin, vyvozování závěrů z jednotlivých poznatků
- 5) referáty – průběžně během roku
- hodnotí se práce s více zdroji, správné citování zdrojů informací, jazyková správnost, kultivovanost projevu
- 6) pracovní listy – průběžně během roku
- hodnotí se věcná správnost a aktivita v hodině
- 7) soutěž pro skupiny - poslední hodinu před prázdninami (podzimními, vánočními, jarními, velikonočními) – hodnotí se věcná správnost, komunikace ve skupině, práce v časovém stresu

Rozvíjení klíčových kompetencí

Dějepis rozvíjí klíčové kompetence zejména v oblasti kompetencí k učení, k řešení problémů, dále komunikativní a občanské.

Aplikace průřezových témat

Dějepis zejména v oblasti moderních dějin rozvíjí průřezové téma občan v demokratické společnosti

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
 - váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

1. ročník

0+2 týdně, P

První světová válka

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností 		Svět kolem roku 1900 Příčiny vzniku první světové války Průběh první světové války Důsledky první světové války
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Meziválečné období

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století 		Versailleský systém Vznik Československa Vývoj Československa v meziválečném období Vznik fašismu Velká hospodářská krize Nacistické Německo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Druhá světová válka

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století 		Cesta k druhé světové válce Průběh války Protektorát Čechy a Morava Protifašistická koalice Výsledky druhé světové války
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vznik studené války

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století 		Vznik bipolárního světa Vznik NATO, Varšavské smlouvy, ESUO, RVHP Německá otázka, 1. berlínská krize Korejská otázka, korejská válka Poválečné Československo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

2. ročník

1 týdně, P

Studená válka

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) 		Soupeření v dobývání vesmíru 2. berlínská krize Kubánská krize 21. 8. 1968, Brežněvova doktrína Politika détente	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Dekolonizace

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších 		Válka ve Vietnamu Alžírsko Hnutí nezúčastněných Třetí svět	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Konec studené války

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) • popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států 		Ronald Reagan, strategická obranná iniciativa Michail Sergejevič Gorbačov, perestrojka Rozpad východního bloku, 17. 11. 1989 Rozpad SSSR	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Svět na přelomu 20. a 21. století

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států • charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě • vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur • charakterizuje českou společnost na počátku 21. století 		Arabsko-izraelský konflikt Irácko-iránská válka, okupace Kuvajtu, války v Perském zálivu Afgánistán EU Česká republika	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

6.4.2 Základy filosofie a etiky

1. ročník

2. ročník

0+1

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Základy filosofie a etiky se vyučují v jednogodinové dotaci ve druhém ročníku. Cílem není podrobná faktografická znalost dějin filosofie, jde o seznámení se základními filosofickými pojmy a s hlavními vývojovými směry filosofie. Důraz je kladen na etické a morální problémy lidského života a mezilidských vztahů.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou velkých celků.

Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- dokázali rozeznat morální a nemorální jednání
- si vytvářeli občanské postoje
- chápali potřebnost pravidel pro soužití lidské společnosti

Strategie

- učitel sleduje úspěšnost jednotlivých žáků a oceňuje jejich pokrok
- učitel využívá sebehodnocení žáků
- učitel zařazuje do výuky týmovou práci

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Metody práce

Výuka probíhá v nedělených třídách.

Výklad – frontální

Samostatná práce – referát, práce s internetem

Skupinová práce - práce s literaturou

Procvičování – skupinové

Ověřování a hodnocení znalostí a dovedností

1) ústní zkoušení – individuálně, průběžně během roku

- hodnotí se věcná správnost, orientace v terminologii, chápání souvislostí, kultivovanost projevu

2) opakovací cvičení ve skupinách

- hodnotí se věcná správnost, spolupráce ve skupině, schopnost rozdělit si práci, schopnost prezentovat výsledky práce

3) didaktický test – po větším tematickém úseku – přibližně 4 ročně

- hodnotí se chápání souvislostí, orientace v terminologii, vyvozování závěrů z jednotlivých poznatků

4) referáty – průběžně během roku

- hodnotí se práce s více zdroji, správné citování zdrojů informací, jazyková správnost, kultivovanost projevu

5) pracovní listy – průběžně během roku
- hodnotí se věcná správnost a aktivita v hodině

Rozvíjení klíčových kompetencí

Dějepis rozvíjí klíčové kompetence zejména v oblasti kompetencí k učení, k řešení problémů, dále komunikativní a občanské.

Aplikace průřezových témat

Základy filosofie a etiky zejména rozvíjejí průřezové téma občan v demokratické společnosti

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- užívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*

• Kompetence k řešení problémů

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

RVP *spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)*

• Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*

- véde konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

RVP *zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)*

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

RVP *jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu*

- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

RVP *uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití*

- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor

RVP *zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor*

- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

RVP *vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových*

civilizací

2. ročník

0+1 týdně, P

Filosofie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení 		Filosofie <ul style="list-style-type: none"> základní filozofická otázka filozofické směry a disciplíny vývoj filosofie základní filozofické pojmy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Etika

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty 		Etika <ul style="list-style-type: none"> pojmy etika a morálka, mravnost, svoboda a svědomí pojem víra a ateismus, náboženský fanatismus, extremismus, terorismus problematika náboženství a církví, nových náboženských hnutí
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Občan v demokratické společnosti <i>- žák na příkladech ze života popíše morální a nemorální chování - žák vyjmenuje obecná etická pravidla společná pro různé náboženské či kulturně-historické společenství - žák diskutuje o potřebě etiky v mezilidských vztazích</i>		

6.4.3 Základy společenských věd

1. ročník	2. ročník
0+2	1

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět základy společenských věd směřuje k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků, aby byli ve svém životě slušnými lidmi, aktivními občany, aby se dovedli orientovat v zákonech demokratického státu, znát svá práva a povinnosti, aby se stali platnými členy lidské společnosti. Základy společenských věd učí žáky kriticky myslet a svobodně se rozhodovat, nenechat se sebou manipulovat, rozumět světu ve kterém žijí.

Výuka navazuje na znalosti a dovednosti, které získali již v předchozím vzdělávání. Znalosti již pouze doplňuje a prohlubuje. Navazuje na výuku ekonomiky a dalších vyučovacích předmětů společenského charakteru.

Charakteristika učiva

učivo předmětu obsahuje tyto tématické okruhy

- člověk ve společnosti
 - jako občan v demokratickém státě
 - člověk a právo
 - člověk a hospodářství
 - Česká republika, Evropa a soudobý svět
- Dále výuka vytváří nebo rozvíjí tyto dovednosti žáků
- pracovat s učebnicemi, další literaturou
 - pracovat s internetem
 - orientovat se ve službách knihoven
 - získávat informace z různých zdrojů
 - poznatky kriticky hodnotit
 - komunikovat se sociálními partnery, úřady a institucemi
 - formulovat ústně či písemně své vlastní požadavky

Očekávané afektivní vzdělávací cíle:

výuka směřuje k tomu, aby žáci jednali:

- jednali slušně s druhými lidmi
- aktivně se zapojovali do občanského života
- vážili si demokracie
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe
- vážili si života a chránili ho
- soucítili s přírodou
- jednali a chovali se ekologicky
- vážili si hodnot lidské práce
- chtěli si klást v životě praktické otázky etického charakteru
- uměli poskytnout alespoň základní první pomoc

Strategie výuky

- učitel umožňuje práci s učebnicemi, internetem, denním tiskem
- žáci kriticky hodnotí výsledky své práce

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se

- písemný projev
- kultivovanost projevu
- celistvost projevu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Základy společenských věd zejména rozvíjejí kompetence personální a sociální, dále komunikativní, občanské i kompetence k učení, k řešení problémů a pracovnímu uplatnění.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

RVP *znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání*

- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP *spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)*
- **Komunikativní kompetence**
 - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP *zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)*

1. ročník

0+2 týdně, P

Člověk ve společnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií • vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. • diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<p>1. Člověk ve společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p><i>- pracuje s motivací a potřebami - chápe co je temperament - naučí se etapy lidského života - dovede rozlišit patologické jevy v rodině - chápe a umí pracovat s mezilidskými vztahy - ujasní si postoje - rozlišuje etnika a subkultury - orientuje se v období dospívání a vrstevnických skupin - zajímá se o zdravotně a sociálně handicapované občany - chápe význam vědeckého poznávání a umění pro člověka</i></p>		

Ochrana obyvatelstva

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel 	<p>2. Ochrana obyvatelstva</p> <ul style="list-style-type: none"> ohrožení státu - vojenské, sociální, politické, pojmy : demokracie, státní svrchovanost, státní suverenita záchranný systém ČR a základy laické první pomoci, organizace prací při živelných katastrofách 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Člověk v demokratickém státě

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel 	<p>3. Člověk v demokratickém státě</p> <ul style="list-style-type: none"> základní hodnoty a principy demokracie lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva politika, politické ideologie politické strany, volební systémy a volby politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus teror, terorismus občanská participace, občanská společnost občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migrantů, azylantů postavení mužů a žen, genderové problémy víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

1 týdně, P

Člověk a právo

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství 	2. Člověk a právo <ul style="list-style-type: none"> právo a spravedlnost, právní stát právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy soustava soudů v České republice vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu rodinné právo správní řízení trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými notáři, advokáti a soudci 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

ČR, Evropa a soudobý svět

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...) charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku popíše funkci a činnost OSN a NATO vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální 	3. ČR, Evropa a soudobý svět <ul style="list-style-type: none"> rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě integrace a dezintegrace Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>- chrání životní prostředí - chápe význam udržitelného rozvoje - prohlubuje si znalosti z oblasti ekologie - zajímá se o globální problémy světa</i>		

2. ročník

Člověk a ekonomika

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální rozlíší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek 		4. Člověk a ekonomika <ul style="list-style-type: none"> sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

6.5 Matematické vzdělávání

6.5.1 Matematika

1. ročník	2. ročník
3	0+3

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula, neboť plní kromě funkce všeobecně vzdělávací a výchovné i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Cíle matematického vzdělávání spočívají v realizaci konceptu cílů vzdělávání pro 21. století, zejména:

a) učit se poznávat

- rozvoj základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci se strukturovanými informacemi;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům k rozvíjení dovedností jejich aplikace.

b) učit se pracovat a jednat

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a respektování stanovených pravidel.

c) učit se být

- rozvoj duševních schopností a dovedností žáků;
- utváření a kultivace svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, rozvoj jejich úsudku a rozhodování.

d) učit se žít společně

- rozvoj komunikativních dovedností žáků, jejich přesného a srozumitelného vyjadřování;
- dovednosti potřebné pro život v širším kolektivu.

Charakteristika učiva

Matematické vzdělávání zahrnuje základy tří odvětví: aritmetiky, algebry a geometrie. Ve všech třech částech navazuje na znalosti a dovednosti žáků získané na základní škole. Tyto jsou prohlubovány a rozvíjeny ve směrech zvyšujících odborné znalosti žáků v aplikačních oblastech:

- znalosti využitelné přímo v oboru vzdělávání;
- znalosti potřebné pro navazující ekonomické předměty;
- znalosti využitelné pro algoritmizaci při řešení kvantitativních úloh pomocí výpočetní techniky (převážně tabulkové procesory a vytváření grafů).

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

Strategie výuky:

Teorie je doplněna řešením praktických příkladů a v jejich řešení je těžiště výuky. Při řešení úkolů je při požadavku správnosti výsledků kladen důraz na samostatnost žáků a jejich využívání různých informačních zdrojů včetně vlastních poznámek z výuky.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou;
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu;
- učitel respektuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků;
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti;
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Hodnocení žáků probíhá průběžně. Hodnotí se:

- zájem žáků o probíranou látku, aktivní přístup, vedení poznámek z výuky;
- ústní zkoušení – hodnotí se věcný obsah, kvalita a logika projevu;
- testy zahrnující menší učební celky a mající malou časovou náročnost;
- pololetní písemné práce zahrnující učivo probrané v předchozím časovém období.

Ve všech uvedených oblastech se v průběhu výuky postupně směřuje ke komplexnímu hodnocení řešení zadané úlohy:

- přístup k řešení, formulace úlohy v jazyce matematiky;
- volba vhodných metod řešení;
- technické řešení úlohy (vlastní provádění výpočetních operací);
- vyhodnocení řešení, přípustnost jednotlivých matematických řešení v praktickém řešení aplikace;
- schopnost vysvětlit, zdůvodnit, obhájit a implementovat získané výsledky.

Hodnotí se samostatnost žáka i správnost dílčích kroků při řešení úlohy.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Matematika rozvíjí především matematické kompetence, ale zároveň i kompetence k řešení problémů a k využití informačních a komunikačních technologií, dále pak kompetence komunikativní a občanské.

Klíčové kompetence

• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

RVP *pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*

• Kompetence k řešení problémů

- pojmenuje problém (problematickou situaci) a analyzuje ho v celém jeho kontextu

RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*

- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady

RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*

- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek

RVP *zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek*

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*

• Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*

• Matematická a finanční gramotnost

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

RVP *aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání*

- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje

RVP *rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje*

• Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

RVP *jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu*

1. ročník

3 týdně, P

Číslo a proměnná

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy • používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy 	<ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla, interval - výrazy s proměnnými - mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny - rovnice a nerovnice 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Funkce a její průběh

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti • aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 		<ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky o funkcích - funkce lineární, kvadratická, lineární lomená, exponenciální, logaritmická a goniometrické funkce a rovnice - aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

0+3 týdně, P

Geometrie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie • provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky 		<ul style="list-style-type: none"> - rovinné útvary - shodnost a podobnost trojúhelníků - shodná zobrazení, stejnolehlost - množiny bodů dané vlastnosti - základy stereometrie - vektory - přímka a její analytické vyjádření
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování • určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 		<ul style="list-style-type: none"> - kombinatorika - pravděpodobnost - práce se statistickými údaji
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>žák pracuje s tabulkami a grafy, které si připraví na PC</i>		

6.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

6.6.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník
0+2	1+1

Pojetí vyučovacího předmětu

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Především jde o to, aby žák ovládal prakticky práci s počítačem a dosáhl základní počítačové gramotnosti. Podmínkou je, aby žák seděl sám u počítače a mohl pracovat samostatně.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno na čtyři oblasti : hardware a software, práce s textovým editorem, práce s tabulkovým editorem a práce s dalšími aplikacemi (grafické, prezentační a oborové aplikace, Internet). Tyto učební bloky se v dalším školním roce opakují, aby se učivo upevnilo a postupně prohloubilo.

Výsledky vzdělávání s ohledem na city, postoje

Výuka směřuje k tomu,

- aby žáci byli motivováni používat moderní informační technologie nejen pro zábavu, ale i v občanském životě a odborné pracovní činnosti,
- aby měli pozitivní postoj k moderním technologiím a byli schopni rozhodnout, kdy je využít
- aby získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání v oblasti informačních technologií.

Strategie vyučování

- učitel vytváří příležitosti, aby si žáci každý nový poznatek okamžitě vyzkoušeli v praxi
- učitel pracuje s chybou jako s další možností jak získávat informace a prověřovat si je
- učitel umožňuje žákům využít vědomosti i v nestandardních úlohách

V souladu s celkovým pojetím školního vzdělávacího programu

- učitel vytváří příležitosti pro vzájemnou komunikaci žáků k danému úkolu
- učitel umožňuje diferencované výkony podle individuálních schopností žáků
- učitel umožňuje žákům prezentovat výsledky jejich práce, nabyté dovednosti a znalosti
- učitel zadává žákům praktické úkoly pro upevnění teoretických poznatků

Metody práce

- výuka probíhá většinou v dělených třídách (podle počtu žáků ve třídě), tak aby každý žák měl k dispozici svůj počítač
- výuka dává důraz na praktické využití počítačové techniky v oboru
- výuka stálým opakováním upevňuje nabyté poznatky
- výuka rozšiřuje škálu znalostí žáků postupným nabalováním nových poznatků na procvičené učivo

Hodnotí se :

- samostatný přístup k práci
- pečlivost provedení úkolu
- aplikace nabytých znalostí a dovedností na zadané úkoly
- podstatné je pochopení problému, ne mechanické opakování bez porozumění

Rozvíjení klíčových kompetencí

- předmět IKT učí žáky rozvíjet kompetence využívat informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a kompetence k řešení problémů

Aplikace průřezových témat

- předmět IKT se ve své podstatě kryje s průřezovým tématem Informační a komunikační technologie

Klíčové kompetence

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP *pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*
 - pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP *rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací*
 - užívá vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP *využívat vhodné prostředky online a offline komunikace*
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
RVP *získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat*
 - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
RVP *uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní*

1. ročník

0+2 týdně, P

1. ročník

Hardware a software

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware má vytvořeny předpoklady učít se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává 		1. Hardware a software <ul style="list-style-type: none"> - základní sestava PC - základní deska PC - vstupní a výstupní zařízení PC - vlastnosti PC - periferie PC (tiskárny, scanner, modem) - operační systém PC (MS Windows) - ovládací prvky operačního systému - struktura operačního systému (adresáře a systém souboru)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>- chápe podstatu hardware a software vybavení PC a umí ho v plné šíři využít</i>		

Textový editor

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) 		2. Textový editor <ul style="list-style-type: none"> - tvorba a úprava textu - formát listu - formát textu - vložení cizího objektu do textu (obrázek) - formát objektu (obrázku) - záklaví, zápatí, vložení aktivních objektů - šablona dokumentu - cílené uložení souboru (název souboru, přípona souboru)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>- umí vytvořit strukturovaný text - umí vytvořit a použít šablonu dokumentu</i>		

1. ročník

Tabulkový editor

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafů, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti 		3. Tabulkový editor <ul style="list-style-type: none"> tvorba a úprava tabulky organizace dat do buněk formát buňky (text, formát čísla, ohraničení, zarovnání) vložení textu do buňky vložení odkazu do buňky vložení jednoduchého vzorce do buňky vložení vestavěné funkce vytvoření grafu třídění dat umí cíleně uložit soubor (název a přípona souboru) 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie <i>- umí vytvořit tabulku a chápe zpracování dat v tabulkovém souboru</i>			

Grafický a prezentační editor

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 		4. Grafický a prezentační editor <ul style="list-style-type: none"> tvorba a úprava grafické práce základní grafické nástroje (křivka, přímka, obdélník, elipsa, text) rozdíl mezi rastrovou a vektorovou grafikou vrstva, pořadí objektů, vlastnosti objektů umí cíleně uložit soubor (název a přípona souboru) základní typy prezentace 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie <i>- rozezná rastrovou a vektorovou grafiku - umí vytvořit grafický soubor - umí vytvořit jednoduchou prezentaci</i>			

2. ročník

1+1 týdně, P

2. ročník

Hardware a software

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi ovládá principy algoritmicizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) 		1. Hardware a software <ul style="list-style-type: none"> - základní sestava PC - základní deska PC - vstupní a výstupní zařízení PC - vlastnosti PC - periferie PC (tiskárny, scanner, modem) - operační systém PC (MS Windows) - ovládací prvky operačního systému - struktura operačního systému (adresáře a systém souboru) - počítačové sítě (HUB, SWITCH, ROUTER, LAN, WAN) - základní struktura Internetu 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie - <i>chápe podstatu hardware a software vybavení PC a umí ho v plné šíři využít</i>			

Textový editor

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 		2. Textový editor <ul style="list-style-type: none"> - tvorba a úprava textu - formát listu - formát textu - vložení cizího objektu do textu (obrázek) - formát objektu (obrázku) - záklaví, zápatí, vložení aktivních objektů - šablona dokumentu - styly - aktivní objekty textu (obsah, rejstřík) - cílené uložení souboru (název souboru, přípona souboru) 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Informační a komunikační technologie - <i>umí vytvořit plně hodnotný textový dokument</i>			

2. ročník

Tabulkový editor

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 		3. Tabulkový editor <ul style="list-style-type: none"> tvorba a úprava tabulky organizace dat do buněk formát buňky (text, formát čísla, ohraničení, zarovnání) vložení textu do buňky vložení obrázku do buňky vložení odkazu do buňky vložení jednoduchého vzorce do buňky vložení vestavěné funkce vytvoření grafu podle typu dat v tabulce, definice proměnných třídění dat formuláře, kontingenční tabulky základní informace o databázích jednoduchá databáze umí cíleně uložit soubor (název a přípona souboru)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie - umí zpracovat různorodá data v tabulkovém procesoru - chápe podstatu databázi		

Grafický a prezentační editor

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 		4. Grafický a prezentační editor <ul style="list-style-type: none"> tvorba a úprava grafické práce základní grafické nástroje (křivka, přímka, obdélník, elipsa, text) rozdíl mezi rastrovou a vektorovou grafikou vrstva, pořadí objektů, vlastnosti objektů umí cíleně uložit soubor (název a přípona souboru) základní typy prezentace vytvoření funkční prezentace (text, grafický soubor, animace)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie - ví, co je grafická informace a jak ji zpracovat		

7 Spolupráce se sociálními partnery

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Vzdělávací nabídka školy - vychází z poptávky pracovního trhu, která je zveřejňována v tisku, na internetu, v televizi, rozhlasu, na úřadech práce a personálních agenturách.

Hospodářská komora ČR - spolupráce při realizaci závěrečných zkoušek s následným vyhodnocením nejlepších absolventů.

Národní vzdělávací fond - jehož prostřednictvím škola předkládá projekty Sokrates a Comenius (odborní asistenti při výuce jazyků), a dále projekt Leonardo da Vinci (stáže mobility v zemích EU)

Podnikatelé - spolupráce s podnikateli, u jejichž organizací se realizuje odborná praxe.

Úřad práce - spolupráce při mapování potřeb absolventů a zajišťování jejich uplatnitelnosti na trhu práce.

8 Projekty

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice , Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	2.0

Leonardo da Vinci

Určen pro: 1. ročník
2. ročník

Přehled zahraničních odborných stáží žáků SOŠ a SOU Praha - Čakovice v rámci mobility projektů Leonardo da Vinci:

Datum stáže Země Účel pobytu Délka pobytu Počet žáků
podzim 2006 Kypr - Protaras odbor.stáž gastr.oborů 37 dnů 20
podzim 2006 Anglie - Paignton odbor.stáž gastr.oborů 35 dnů 9
podzim 2006 Itálie odbor.stáž gastr.oborů 21 dnů 2
jaro 2007 Německo odbor.stáž gastr.oborů 22 dnů 3
jaro 2007 Rakousko odbor.stáž gastr.oborů 21 dnů 3
jaro 2007 Anglie Paignton odbor.stáž gastr.oborů 38 dnů 9
podzim 2007 Kypr - Protaras odbor.stáž gastr.oborů 40 dnů 13
podzim 2007 Anglie - Chester odbor.stáž oboru Chovatel ciz.zvířat
25 dnů 7
podzim 2007 Německo Anaberg odbor.stáž gastr.oborů 22 dnů 6
jaro 2008 Německo Anaberg soutěž gastr. oboru 1 den Stáže období 2009-2010

Projekt 134115

Země Partner Počet účastníků + doprovod délka stáže rok období
CY AKTEA (Panicos) 10 + 1 5 týdnů 2010 24.6.-30.7.2010
CY Tsokkos (Michaelides) 16 + 1 5 týdnů 2009 29.9.-3.11.2009
UK Devon (Johanson) 5 + 1 4 týdny 2010 29.6.-27.7.2010

9 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice		
Adresa	Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51

Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Hodnocení výsledku vzdělávání žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a provádí se klasifikací žáka stupni 1-5 v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených učebními plány. Klasifikace je průběžná /uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků žáka/. Podrobnosti jsou stanoveny ve vnitřním předpisu SOŠ a SOU. Do školního řádu se z něho vyjímá. Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují toto sjednocující klasifikační měřítko všech pedagogických pracovníků při hodnocení znalostí, v dovedností žáka:

- hodnocení stupněm výborný (1) – žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, zákonitost a vztahy mezi nimi uceleně a úplně. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný, grafický projev je přesný a estetický. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky a bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, hospodárně využívá suroviny, materiál a energie a vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.

- hodnocení stupněm chvalitebný (2) – žák má trvalé znalosti, ovládá požadované poznatky, definice zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je logicky uspořádaný. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, při hospodárném využívání surovin, materiálu, energie se dopouští drobných chyb, přístroje, nářadí, měřidla a pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.

- hodnocení stupněm dobrý (3) – žák má trvalé znalosti, v osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic, dovedností a znalostí má nepodstatné mezery. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, výstižnosti a přesnosti. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost, grafický projev je méně estetický. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. K údržbě přístrojů, nářadí, měřidel, surovin, energií a materiálu musí být částečně podněcován.

Žák rozumí látce, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- hodnocení stupněm dostatečný (4) – žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva, myšlení není tvořivé. V projevu ústním, písemném nebo praktických činnostech se objevují závažné chyby, má závažné mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je ale s pomocí učitele schopen opravit. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a v praktických činnostech i při volbě postupů se dopouští větších chyb. Práci dovede organizovat ze soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě nářadí, pomůcek, měřidel a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- hodnocení stupněm nedostatečný (5) – požadované znalosti žáka nejsou úplně, ucelené a přesné a má v nich závažné a značné mezery, které nepostačují k pochopení dalšího studia. V ústním, písemném projevu nebo praktických činnostech se vyskytují časté závažné chyby ve správnosti a výstižnosti, které ani po upozornění není schopen opravit ani s pomocí učitele. Žák neprojevuje zájem o práci, ani vztah k ní. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Nevyužívá hospodárně surovin, energií a materiálu. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nářadí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků. Nedokáže samostatně studovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce.

- Žák který zamešká větší než stanovené množství hodin v příslušném pololetí, může být v daném předmětu neklasifikován a bude přezkoušen v náhradním termínu, stanoveném ředitelem SOŠ a SOU.

Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání se provádí klasifikací se stupni hodnocení 1 – 3. Návrh předkládá třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel pro pojednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu během klasifikačního období za chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou. Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:

- chování velmi dobré (1) – chování v souladu s právními a morálními normami, případně pouze s ojedinělými dobrými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.
- chování uspokojivé (2) – chování je v souladu s právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtce třídního učitele nebo učitele OV, nebo chování se závažnějším přestoupením Školního řádu, neomluvená absence, opakované pozdní příchody.
- chování neuspokojivé (3) - chování je v rozporu s právními a morálními normami s opakovanými závažnými přestupky Školního řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele OV nebo důtce ředitele školy, časté pozdní příchody, neomluvená absence většího rozsahu, nebo je-li žákovi uděleno podmíněné vyloučení ze studia. V případě porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem může být hodnoceno chování žáka stupněm 3 i bez předchozích výchovných opatření.

Autoevaluace školního vzdělávacího programu

- 1) Každý vyučující zhodnotí písemně, zda ŠVP ve stávající podobě jemu osobně vyhovuje a navrhne případné změny.
 - termín - do 15. května
- 2) Předmětová komise shromáždí názory učitelů a vypracuje návrh změn pro vedení školy.
 - termín - do 31. května
- 3) Vedení školy projedná návrh změn.
 - termín - do 15. června
- 4) ZŘTV zapracuje změny do ŠVP.
 - termín - do 30. června

Obsah

1	Identifikační údaje	3
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika ŠVP	5
3.1	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	8
3.2	Začlenění průřezových témat	11
4	Charakteristika školy	13
5	Učební plán	15
6	Učební osnovy	17
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	17
6.1.1	Český jazyk a literatura	17
6.1.2	Anglický jazyk	22
6.1.3	Německý jazyk	29
6.1.4	Cizí jazyk	37
6.2	Vzdělávání pro zdraví	37
6.2.1	Tělesná výchova	37
6.3	Odborné vzdělávání	41
6.3.1	Ekonomika	41
6.3.2	Právo	52
6.3.3	Management a marketing	57
6.3.4	Účetnictví	63
6.3.5	Praktická cvičení z účetnictví (učební praxe)	71
6.3.6	Písemná a elektronická komunikace	77
6.3.7	Rétorika	81
6.4	Společenskovědní vzdělávání	85
6.4.1	Dějepis	85
6.4.2	Základy filosofie a etiky	89
6.4.3	Základy společenských věd	91
6.5	Matematické vzdělávání	97
6.5.1	Matematika	97
6.6	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	101
6.6.1	Informační a komunikační technologie	101
7	Spolupráce se sociálními partnery	108
8	Projekty	109
	Leon da Vinci ardo	110
9	Evaluace vzdělávacího programu	111

11 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice		
Adresa	Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 - Čakovice		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

RVP				ŠVP <small>disponibilní</small>			
Jazykové vzdělávání a komunikace	7	224		16	512	6	192
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	2	64	Český jazyk a literatura	6	192	1	33
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	5	160	Cizí jazyk	10	320	5	159
Vzdělávání pro zdraví	4	128		4	128		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	4	128		
Odborné vzdělávání	23	736		27	863	4	128
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	6	192		
			Právo	4	128		
			Management a marketing	3	95	3	95
			Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	7
Písemná a ústní komunikace	5	160	Praktická cvičení z účetnictví (učební praxe)	2	62		
			Písemná a elektronická komunikace	4	128		
			Rétorika	1	33		
disponibilní	21	672				21	673
Celkem	34	1088		43	2048		

