STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ PRAHA–ČAKOVICE

Ke Stadionu 623, 196 00 Praha 9 – Čakovice

ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

s účinností od: 1. 11. 2026

I. Úvodní ustanovení

(1) Ředitelka Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Praha–Čakovice (dále jen „škola“) vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před rizikovým chováním, zacházení s majetkem a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování.

(3) Školní řád je závazný při teoretickém vyučování a odborném výcviku, na smluvních pracovištích, při individuální praxi a při všech akcích organizovaných školou. Na externích pracovištích žák dodržuje také provozní, hygienické a bezpečnostní předpisy pracoviště.

(4) Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a respektuje důstojnost všech účastníků vzdělávání. Nepřipouští diskriminaci, šikanu, kyberšikanu, násilí, ponižování, nepřátelství ani jiné jednání narušující bezpečné prostředí.

(5) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Reklama, nabízení k prodeji a prodej se řídí omezeními stanovenými školským zákonem.

II. Práva žáků

(1) Žáci mají právo zejména:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na poradenskou pomoc školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu; ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, diskriminací a jinými formami rizikového chování;
- na respektování soukromí a ochranu osobních údajů;
- na podpůrná opatření odpovídající speciálním vzdělávacím potřebám a na podporu nadání, jsou-li splněny zákonné podmínky;
- na konzultaci s vyučujícím po předchozí dohodě;
- na seznámení s kritérii hodnocení, výsledky hodnocení a možnostmi jejich přezkoumání;
- na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojné zacházení.

(2) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a u zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost, v rozsahu stanoveném školským zákonem.

(3) Žák může požádat o vysvětlení, podat podnět nebo stížnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, školnímu poradenskému pracovišti nebo vedení školy. Podání může být ústní nebo písemné; škola je vyřídí přiměřeně jeho povaze.

(4) Žáci se mohou účastnit zájmových a nevýukových aktivit školy za podmínek stanovených jejich organizátorem a mohou navrhovat vlastní školní aktivity; organizace takové akce podléhá předchozímu souhlasu školy.

(5) Žákovi náleží za produktivní činnost odměna, pokud jsou splněny zákonné podmínky; její výše se stanoví podle platných právních předpisů a pravidel školy.

III. Povinnosti žáků a pravidla chování

1. Základní povinnosti

(1) Žák je povinen zejména:

- řádně a včas docházet do školy a vzdělávat se; účastnit se teoretického vyučování a odborného výcviku podle rozvrhu, týdenních plánů a pokynů školy;
- dodržovat školní řád, další vnitřní předpisy a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy;
- být připraven k výuce a mít potřebné učební nebo pracovní pomůcky;
- chovat se slušně a ohleduplně, respektovat důstojnost, práva a bezpečnost ostatních a nenarušovat vzdělávání ostatních žáků;
- zdravit zaměstnance školy a používat slušné a přiměřené oslovení;
- dodržovat pravidla BOZP, požární ochrany, hygieny a ochrany životního prostředí;
- udržovat pořádek ve škole, na pracovišti odborného výcviku a v jejich okolí;
- chránit majetek školy, pracoviště i ostatních osob a hospodárně zacházet s pomůckami, materiálem, surovinami a energiemi;
- neprodleně oznámit úraz, nebezpečnou situaci, závažné poškození majetku nebo jiné ohrožení;
- oznamovat škole změny údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- služba ve třídě oznámí nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny.
- během vyučovací hodiny žák neopouští své místo ani učebnu bez souhlasu vyučujícího, nejde-li o mimořádnou situaci;
- není-li žák ze závažného a omluvitelného důvodu připraven na vyučování, nemá-li úkol nebo potřebnou pomůcku, oznámí a omluví tuto skutečnost vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.

2. Oděv, obuv, osobní úprava a odkládání věcí

(1) Žák přichází do školy čistý a přiměřeně upravený. Oděv, obuv, účes, šperky a další doplňky nesmějí ohrožovat bezpečnost, hygienu ani plnění odborných činností. V odborném výcviku platí požadavky na pracovní oděv, pracovní obuv, OOPP a osobní úpravu stanovené podle charakteru oboru a pracoviště. Z bezpečnostních nebo hygienických důvodů může být omezeno nošení piercingu, šperků, dlouhých nehtů nebo rozpuštěných vlasů.

(2) Obuv nesmí nepřiměřeně znečišťovat nebo poškozovat podlahy; žák ji při nepříznivém počasí očistí v určených zónách. Svrchní oděv a další věci ukládá na vyhrazená místa. V šatnách se věci neponechávají přes noc, pokud škola nestanoví jinak.

(3) Žák dodržuje řád školní jídelny.

3. Zakázané jednání

(1) Žákům je zakázáno zejména:

- kouření a užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, zahřívaných tabákových výrobků, nikotinových sáčků bez obsahu tabáku a jiných výrobků obsahujících nikotin v prostorách školy, na pracovištích odborného výcviku a na akcích školy;
- přinášení, držení, užívání, nabízení, předávání nebo distribuce alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek (zejména kratomu a

kratomových extraktů), zařazených psychoaktivních látek a jiných látek s psychoaktivním nebo návykovým účinkem;
- vstup do školy, na pracoviště odborného výcviku nebo na školní akci pod vlivem alkoholu, omamné nebo psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky nebo jiné látky s psychoaktivním či návykovým účinkem;
- přinášení zbraní, střeliva, výbušnin nebo jiných předmětů způsobilých ohrozit zdraví či bezpečnost, nejde-li o výslovně určenou výukovou pomůcku;
- šikana, kyberšikana, vyhrožování, hrubé slovní nebo fyzické útoky, ponižování, diskriminace, krádež, vandalismus nebo jiné protiprávní jednání;
- hazardní hry a sázení o peníze nebo jiné hodnoty;
- falšování, pozměňování nebo zneužívání omluvenek, potvrzení, školních dokladů, přístupových údajů nebo záznamů v informačních systémech;
- svévolné opuštění vyučování, pracoviště odborného výcviku nebo školní akce;
- sedání na okenní rámy, vyklánění z oken, běhání po chodbách a schodištích nebo jiné jednání zvyšující riziko úrazu;
- používání sluchátek při vyučování bez souhlasu vyučujícího.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

(1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, na poradenskou pomoc školy a na vyjádření k podstatným záležitostem vzdělávání.

(2) Jsou povinni zajistit řádnou docházku nezletilého žáka, na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek, dokládat důvody nepřítomnosti a oznamovat škole údaje a jejich změny podstatné pro vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

(3) Komunikace školy se zákonnými zástupci a zletilými žáky probíhá zejména prostřednictvím EDOOKIT, osobně, telefonicky nebo jiným školou stanoveným způsobem.

V. Provoz a vnitřní režim školy

(1) Žák se před zahájením vyučování a o přestávkách řídí pokyny pedagogického dohledu. Do prostor, které nejsou určeny žákům, vstupuje jen se souhlasem zaměstnance školy.

(2) O volných hodinách se žáci zdržují v prostorách určených školou a respektují pravidla dohledu. Sportovní nebo jiné aktivity v areálu jsou možné pouze v místech a za podmínek stanovených školou.

(3) V době běžných přestávek mezi vyučovacími hodinami žák bez povolení neopouští areál školy.

1. Polední přestávka

(1) V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou plnoletí žáci opustit areál školy.

(2) Nezletilí žáci mohou areál v době polední přestávky opustit pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce. Souhlas lze kdykoliv písemně odvolat.

(3) Žák, který areál opustí, je povinen dostavit se včas na následující vyučování.

(4) Nezletilí žáci bez souhlasu zákonného zástupce zůstávají v areálu školy a mohou využívat školou určené prostory; škola nad nimi zajišťuje dohled.

(5) Tato pravidla se vztahují výhradně na polední přestávku stanovenou rozvrhem, nikoli na běžné přestávky.

2. Organizace vyučování a pobytu ve škole

(1) Konkrétní dobu otevření a uzavření školy, časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek a prostory určené pro volné hodiny a pobyt před výukou stanoví ředitelka školy v organizaci vyučování. Vstup do budovy a areálu školy, režim jednotlivých vchodů a pohyb návštěvníků upravují aktuální provozní a bezpečnostní pokyny ředitelky školy. Škola uvedené informace zpřístupňuje na přístupném místě, informace určené žákům také v EDOOKIT, a žáky a zaměstnance prokazatelně seznamuje s pravidly, která se jich týkají, i s jejich změnami. Organizace vyučování a provozní a bezpečnostní pokyny musí být v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy.

(2) Po skončení vyučování žáci opouštějí školu, pokud se neúčastní školní aktivity, konzultace nebo jiného školou povoleného pobytu. Při povoleném pobytu využívají určené prostory a dodržují stanovený režim dohledu. Přístup do školy pro žáky s dřívějším začátkem výuky se zajišťuje podle jejich rozvrhu.

VI. Docházka, omlouvání a uvolňování z vyučování

1. Příchod do školy a na odborný výcvik

(1) Žák dochází pravidelně a včas podle rozvrhu, týdenního plánu nebo pokynů školy. Je-li zařazen do nepovinného předmětu, je jeho účast povinná.

(2) Začíná-li výuka v 8:00, přichází žák do školy nejpozději v 7:50. Před zahájením vyučovací hodiny je na určeném místě a má připravené pomůcky.

(3) Před zahájením odborného výcviku je žák nejméně 5 minut před stanoveným začátkem na pracovišti, převlečený do předepsaného pracovního oděvu, s pracovní obuví, OOPP a pomůckami.

(4) Pozdní příchod se eviduje. Doložitelná mimořádná dopravní událost, kalamita nebo jiná nepředvídatelná překážka se posuzuje individuálně.

2. Omlouvání nepřítomnosti

(1) Důvod nepřítomnosti nezletilého žáka dokládá zákonný zástupce; zletilý žák sám. Důvody nepřítomnosti musí být doloženy nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku.

(2) Omlouvání probíhá přednostně prostřednictvím EDOOKIT. Není-li to technicky možné, použije se jiný prokazatelný způsob dohodnutý se školou.

(3) Při opakované nebo nápadně časté krátkodobé absenci škola situaci projedná se žákem a podle věku se zákonným zástupcem. V odůvodněných individuálních případech může škola po předchozím projednání a písemném upozornění požadovat, aby budoucí nepřítomnost ze zdravotních důvodů byla doložena lékařským potvrzením. Takové potvrzení nelze požadovat zpětně za již proběhlou absenci.

(4) Škola posuzuje nejen počet hodin, ale také vzorec absence, dopad na vzdělávání a případné známky skrytého záškoláctví. Přesáhne-li omluvená absence žáka 50 % vyučovacích hodin za čtvrtletí, třídní učitel se podrobněji zabývá věrohodností důvodů nepřítomnosti a podle okolností věc projedná se žákem a zákonným zástupcem. Tato hranice slouží k preventivnímu posouzení docházky a není hranicí pro klasifikaci.

3. Předem známá nepřítomnost a odchod během vyučování

(1) Je-li důvod nepřítomnosti znám předem, žádá se o uvolnění předem. Z jedné vyučovací hodiny až dvou vyučovacích dnů v teoretickém vyučování uvolňuje třídní učitel, v odborném výcviku učitel odborného výcviku. O delším uvolnění rozhoduje ředitelka školy.

(2) Nezletilý žák může během vyučování odejít ze školy nebo pracoviště pouze po prokazatelném uvolnění zákonným zástupcem a se souhlasem školy. U zletilého žáka tuto žádost činí žák sám. Způsob předání nezletilého žáka nebo jeho samostatného odchodu se volí s ohledem na věk, zdravotní stav a okolnosti.

4. Neomluvená absence a pozdní příchody

(1) Neomluvená absence se posuzuje za každé čtvrtletí školního roku. Škola reaguje již na první případ neomluvené absence. Vedle rozsahu absence přihlíží také k jejím příčinám, opakování, dosavadnímu chování žáka, spolupráci žáka a zákonného zástupce a k dopadu absence na vzdělávání.

(2) Pro zajištění předvídatelného a jednotného postupu školy se za zaviněnou neomluvenou absenci v jednom čtvrtletí zpravidla ukládají následující kázeňská opatření. Následně uvedené hranice pro stupeň z chování jsou pouze orientačními vodítky pro celkové pololetní hodnocení podle článku XIII, nikoli průběžně ukládanou sankcí:

- 1-4 neomluvené vyučovací hodiny: napomenutí třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka;
- 5-10 neomluvených vyučovacích hodin: důtka třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka;
- 11-20 neomluvených vyučovacích hodin: důtka ředitelky školy;
- 21-30 neomluvených vyučovacích hodin: orientační vodítko pro zvážení hodnocení chování stupněm 2 - uspokojivé;
- 31-40 neomluvených vyučovacích hodin: orientační vodítko pro zvážení hodnocení chování stupněm 3 - neuspokojivé;
- 41 a více neomluvených vyučovacích hodin: orientační vodítko pro zvážení hodnocení chování stupněm 3 - neuspokojivé; u žáka, který splnil povinnou školní docházku, ředitelka školy současně posoudí, zda intenzita, soustavnost a okolnosti absence naplňují podmínky pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení podle § 31 školského zákona.

(3) Uvedené hranice představují vnitřní pravidlo školy pro obvyklý postup, nikoli automatický nárok na konkrétní opatření. Kázeňské opatření lze uložit pouze za zaviněné porušení povinnosti žáka; žák nesmí být sankcionován za pochybení jiné osoby. V odůvodněném případě lze s přihlédnutím k okolnostem uložit mírnější nebo přísnější opatření. Podmíněné vyloučení ani vyloučení se neukládá automaticky pouze podle počtu neomluvených hodin; vždy musí být splněny zákonné podmínky a případ je posouzen individuálně.

(4) Při neomluvené absenci do 12 vyučovacích hodin žáka střední školy za čtvrtletí škola kontaktuje zákonného zástupce nezletilého žáka, popřípadě věc projedná se zletilým žákem. Přesáhne-li neomluvená absence 12 hodin za čtvrtletí, ředitelka školy svolá školní výchovnou komisi v souladu s aktuálním metodickým doporučením MŠMT.

(5) Pozdní příchody se posuzují za každé čtvrtletí školního roku. První jednotlivé pozdní příchody se řeší upozorněním a evidencí. Při opakování se zpravidla postupuje takto: 3 pozdní příchody - napomenutí třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka; 4-5 pozdních příchodů - důtka třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka; 6-7 pozdních příchodů - důtka ředitelky školy; 8 a více pozdních příchodů - škola přihlédne k jednání při hodnocení chování. V odborném výcviku může být současně nutné doplnit zameškanou praktickou činnost. Doložené mimořádné dopravní nebo jiné nepředvídatelné okolnosti se posuzují individuálně.

(6) Při neomluvené absenci škola zpravidla postupuje od pohovoru se žákem a zákonným zástupcem k jednání výchovné komise a podle okolností ke spolupráci s příslušnými orgány. Postupuje přitom podle aktuálního metodického doporučení MŠMT.

(7) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nejméně 5 vyučovacích dnů neúčastní vyučování a jeho neúčast není omluvena, ředitelka školy písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a současně jej upozorní na následky podle § 68 školského zákona. Nenastoupí-li žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy ani nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

5. Uvolnění z tělesné výchovy

(1) O úplném nebo částečném uvolnění z vyučování tělesné výchovy rozhoduje ředitelka školy na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Má-li uvolnění trvat pololetí nebo školní rok, podkladem je posudek registrujícího lékaře. Žádost se podává bez zbytečného odkladu po zjištění zdravotního omezení. Rozhodnutí vymezí rozsah a dobu uvolnění.

(2) Při krátkodobých zdravotních obtížích žák před zahájením hodiny informuje vyučujícího, který upraví činnost s ohledem na zdravotní stav a bezpečnost. Krátkodobé necvičení samo o sobě neznamená úplné uvolnění z předmětu ani automatické nehodnocení.

(3) Žák zcela uvolněný z vyučování předmětu není z tohoto předmětu hodnocen. Škola současně stanoví režim jeho pobytu v době příslušných hodin a potřebný dohled. Při částečném uvolnění se hodnotí výstupy odpovídající povolenému rozsahu činností. Samostatný odchod nezletilého žáka se řídí pravidly uvolňování podle tohoto článku.

VII. Odborný výcvik a individuální praxe

(1) Žák je povinen absolvovat odborný výcvik a individuální praxi v rozsahu stanoveném ŠVP a na pracovišti určeném školou.

(2) Na pracovišti se řídí pokyny učitele odborného výcviku, instruktora nebo jiné pověřené osoby, dodržuje pracovní, hygienické, veterinární, biologické a bezpečnostní postupy vztahující se k oboru.

(3) Žák používá předepsaný pracovní oděv, obuv a OOPP. Není-li z bezpečnostních nebo hygienických důvodů řádně vybaven, nemusí být připuštěn k činnosti, u níž by tím vzniklo riziko. Škola určí další postup a případné doplnění praktické činnosti.

(4) Žák nesmí bez pověření obsluhovat zařízení, stroje, nástroje, chemické látky, biologický materiál nebo vykonávat činnost, k níž nebyl poučen nebo pro niž nesplňuje stanovené podmínky.

(5) Nebezpečnou závadu, poruchu, úraz, kontakt s rizikovou látkou nebo biologickým činitelem oznámí ihned pověřené osobě.

(6) Při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli se postupuje podle právních předpisů účinných od 1. 9. 2026, zejména vyhlášky č. 121/2026 Sb., a podle interních bezpečnostních pokynů školy.

(7) Organizace odborného výcviku a individuální praxe, místo, doba výuky, přestávky, odpočinek, dohled a odpovědnost se řídí školskými a pracovněprávními předpisy, zejména vyhláškou č. 13/2005 Sb., a smluvním zajištěním pracoviště. Škola žáky předem prokazatelně seznámí s rozvrhem a jeho změnami. Náhrady a doplňování výuky se plánují při dodržení stejných bezpečnostních a časových pravidel. Žák dodržuje stanovený čas nástupu a ukončení.

(8) Pomůže-li škola organizačně se zajištěním dopravy nebo ubytování, řídí se odpovědnost školy konkrétní povahou dané činnosti a platnými právními předpisy; tím nejsou dotčeny povinnosti žáka dodržovat stanovené organizační pokyny.

(9) Za produktivní činnost při odborném výcviku náleží žákovi odměna za podmínek a ve výši stanovené školským zákonem a navazujícími pravidly školy.

(10) Osobní ochranné pracovní prostředky se žákům poskytují bezplatně v rozsahu odpovídajícím rizikům vykonávaných činností. Jejich zajištění školou nebo smluvním pracovištěm se stanoví podle právních předpisů a smluvních podmínek. Žák je používá podle pokynů a řádně o ně pečuje. Požadavky na další pracovní nebo jednotný oděv a pomůcky škola sdělí předem; tyto požadavky nenahrazují povinnost bezplatně zajistit potřebné OOPP.

(11) Při závažném nebo opakovaném porušování školního řádu, pravidel pracoviště, pracovních, hygienických nebo bezpečnostních předpisů, při neuposlechnutí pokynů učitele odborného výcviku, instruktora nebo jiné oprávněné osoby nebo při jiném jednání, které narušuje řádný průběh odborného výcviku, může být žák vyřazen z konkrétního pracoviště odborného výcviku. V případě bezprostředního ohrožení bezpečnosti nebo zdraví může být žák z konkrétní činnosti nebo pracoviště vyřazen okamžitě. O dalším zařazení žáka do odborného výcviku rozhodne škola.

(12) Ukončí-li smluvní pracoviště z odůvodněných příčin možnost konání odborného výcviku konkrétního žáka na tomto pracovišti, rozhodne škola o jeho dalším zařazení a způsobu pokračování odborného výcviku. Ukončení odborného výcviku na konkrétním pracovišti samo o sobě neznamená vyloučení žáka ze vzdělávání.

(13) Závažné nebo opakované porušování povinností, které vedlo k vyřazení žáka z pracoviště odborného výcviku, škola projedná se žákem a podle okolností se zákonným zástupcem nezletilého žáka; závažnější případy mohou být projednány ve výchovné komisi. Jednání žáka může být současně posouzeno jako porušení školního řádu a mohou za ně být uložena výchovná opatření podle tohoto školního řádu. Jsou-li splněny podmínky § 31 školského zákona, může ředitelka školy rozhodnout také o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

(14) Vyřazení z konkrétní činnosti nebo pracoviště odborného výcviku podle tohoto článku je bezpečnostním nebo organizačním opatřením a samo o sobě není kázeňským opatřením. Případné výchovné opatření se řeší samostatně podle tohoto školního řádu.

(15) Při vyřazení z činnosti nebo pracoviště škola bezodkladně zajistí potřebný dohled a další způsob vzdělávání žáka, například bezpečnou náhradní činnost nebo zařazení na jiné pracoviště. Omezení účasti z rozhodnutí školy se samo o sobě neeviduje jako neomluvená absence. O důvodu, době trvání a návazném postupu škola pořídí záznam a informuje žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

(1) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví ostatních, dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy a účastnit se příslušných poučení a školení.

(2) Každý úraz vzniklý při vzdělávání nebo činnosti s ním přímo související žák bezodkladně oznámí nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi. Zaměstnanec zajistí potřebnou pomoc a další postup podle předpisů školy.

(3) Žák nesmí manipulovat s elektrickým, plynovým, strojním, laboratorním nebo jiným zařízením bez oprávnění nebo pokynu. Závady a rizika neodstraňuje sám, pokud k tomu není výslovně pověřen a způsobilý.

(4) Při zdravotních potížích oznámí žák stav pedagogickému pracovníkovi. Škola podle okolností zajistí první pomoc, kontakt zákonného zástupce nebo zdravotnické služby.

(5) V případě infekčního onemocnění nebo důvodného podezření na něj postupuje žák, zákonný zástupce a škola podle aktuálních právních a hygienických pravidel. Žák nebo zákonný zástupce bez zbytečného odkladu sdělí škole skutečnosti, které mohou mít význam pro ochranu zdraví ostatních, v rozsahu stanoveném právními předpisy a pokyny příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

(6) Při podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiné látky s psychoaktivním či návykovým účinkem, škola postupuje s prioritou ochrany zdraví a bezpečnosti. Podle okolností zabrání další konzumaci, zajistí dohled nad žákem, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka a postupuje podle aktuálních právních předpisů, krizových postupů školy a metodických doporučení MŠMT; vyžaduje-li to zdravotní stav nebo povaha jednání, přivolá zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii ČR. Škola současně zajistí záznam události a návazná preventivní či poradenská opatření přiměřená okolnostem případu.

IX. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

(1) Mobilní telefon, tablet, chytré hodinky, notebook nebo jiné vlastní elektronické zařízení je osobním zařízením žáka.

(2) Po dobu vyučovací hodiny musí být elektronické zařízení uloženo v osobním zavazadle žáka a zcela ztišeno, bez zvukových signálů, vibrací a notifikací, pokud není používáno podle následujících pravidel. Se souhlasem vyučujícího může žák používat tablet nebo notebook k pořizování vlastních písemných poznámek a plnění výukových úkolů. Zařízení nesmí používat k činnostem nesouvisejícím s výukou ani způsobem, který výuku narušuje. Při porušení těchto podmínek může vyučující souhlas odvolat. Použití nezbytné ze zdravotních důvodů nebo v rámci podpůrných opatření podle odstavce (6) tím není dotčeno.

(3) O přestávkách lze zařízení používat jen způsobem, který nenarušuje bezpečnost, soukromí ostatních osob ani chod školy. Pedagogický pracovník může v odůvodněném případě používání omezit.

(4) Bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno během pobytu ve škole pořizovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy. Tím nejsou dotčeny případy, kdy je pořizování záznamu oprávněné podle právních předpisů.

(5) Při odborném výcviku je používání zařízení zakázáno, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak. Zařízení se ukládá na místo určené pedagogickým pracovníkem.

(6) Výjimku tvoří použití nezbytné ze zdravotních důvodů nebo jako podpůrná technologie pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

(7) Při porušení pravidel pedagogický pracovník žáka vyzve k nápravě. Je-li to nezbytné pro průběh výuky nebo bezpečnost, může žáka vyzvat k dočasnému odložení zařízení na určené bezpečné místo. Nejde o oprávnění k násilnému odebrání zařízení, prohlížení jeho obsahu nebo požadování přístupových údajů. Převezme-li zařízení zaměstnanec školy do úschovy, zajistí jeho ochranu a dohodne se žákem způsob vrácení. Zařízení se vrátí bez zbytečného odkladu po pominutí důvodu, zpravidla na konci hodiny nebo praktické činnosti, nejpozději před odchodem žáka ze školy či pracoviště. Oprávněné použití podle odstavce 6 musí být zachováno.

(8) Žák odpovídá za přiměřenou ochranu svého zařízení a přístupových údajů. Cennosti a vyšší finanční částky škola nedoporučuje nosit; je-li ve škole dostupná úschova, může ji žák využít podle provozních pravidel.

X. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

(1) Žák zachází šetrně se školním majetkem, vybavením pracovišť, učebnicemi, pomůckami, surovinami, energiemi a majetkem ostatních osob.

(2) Zjištěné poškození nebo ztrátu žák neprodleně oznámí. Žák odpovídá za škodu, kterou škole, školskému zařízení nebo právnické či fyzické osobě, u níž se uskutečňuje odborný výcvik nebo individuální praxe, zaviněně způsobí při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním, a to v rozsahu stanoveném právními předpisy. Náhrada škody se vždy posuzuje podle konkrétních okolností; nelze automaticky přenášet odpovědnost na celou třídu nebo skupinu, není-li zjištěn škůdce.

(3) Škola, popřípadě právnická nebo fyzická osoba, u níž se uskutečňuje odborný výcvik nebo individuální praxe, odpovídá žákovi za škodu vzniklou při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním v případech a rozsahu stanoveném právními předpisy.

(4) Osobní věci se ukládají na místa k tomu určená. Žák je povinen učinit přiměřená opatření k jejich ochraně a nezpřístupňovat jiným osobám své přístupové údaje k informačním systémům.

XI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

1. Obecné zásady

(1) Hodnocení je součástí vzdělávacího procesu a poskytuje žákovi informaci o míře dosažení očekávaných výsledků. Musí být věcné, doložitelné a přiměřené charakteru předmětu.

(2) Známka z předmětu není kázeňským opatřením. Samotné chování, pozdní příchody ani absence nejsou důvodem ke zhoršení známky. Hodnotí se prokázaná úroveň znalostí, dovedností a dalších vzdělávacích výstupů podle ŠVP; nemá-li vyučující dostatek podkladů, postupuje podle pravidel pro doplnění podkladů a hodnocení v náhradním termínu.

(3) Žák je s kritérii hodnocení seznámen předem a má právo znát výsledek a přiměřené odůvodnění. Vyučující vede průběžnou evidenci podkladů.

(4) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se respektují doporučená podpůrná opatření. U žáka s odlišným mateřským jazykem se přihlíží k jazykové bariéře tam, kde znalost českého jazyka není přímo předmětem hodnocení.

(5) Výsledná klasifikace za pololetí nevzniká mechanickým aritmetickým průměrem známek. Přihlíží se k významu výkonů, náročnosti výstupů, vývoji práce žáka a prokázaným kompetencím.

2. Získávání podkladů

(1) Podklady se získávají zejména pozorováním, ústním zkoušením, písemnými pracemi a testy, praktickými úkoly, projekty, referáty, seminárními pracemi, laboratorními a odbornými činnostmi, hodnocením pracovních postupů a výsledků práce.

(2) V předmětech s praktickou složkou musí být dostatečně zastoupeno hodnocení praktických dovedností; nelze je plně nahradit pouze písemným testem.

(3) Písemným projevem může být zejména školní písemná práce, test, domácí nebo samostatná práce, seminární práce, zápis z odborného cvičení, referát, výkres, výtvarná či grafická práce. Pracovní poznámky žáka samy o sobě nejsou hodnoceným písemným projevem, pokud vyučující předem nestanoví jinak.

(4) Při ústním zkoušení se hodnotí znalosti, porozumění, schopnost vysvětlit vztahy, používat odbornou terminologii a aplikovat poznatky.

(5) Vyučující dbá na přiměřené rozložení hodnocení v průběhu pololetí. Při mimořádném zhoršení prospěchu nezletilého žáka informuje prokazatelně zákonného zástupce.

(6) Ze závažných doložených důvodů může žák požádat o individuálně plánované ověřování. O jeho nastavení rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele a vyučujících.

(7) Termín souhrnné písemné práce plánované na celou vyučovací hodinu nebo déle oznámí vyučující žákům nejméně 5 kalendářních dnů předem a zaznamená jej do EDOOKIT. V jednom dni lze ve třídě konat nejvýše jednu takovou práci; vyučující její termín vzájemně koordinují. Toto omezení se nevztahuje na krátká průběžná ověření učiva.

(8) Výsledek ústního zkoušení sdělí vyučující žákovi bezprostředně po jeho ukončení a přiměřeně jej odůvodní. S výsledkem písemné práce a jejím hodnocením seznámí žáka zpravidla do 14 kalendářních dnů. Brání-li tomu závažná překážka, oznámí žákům důvod a nový termín. Žák má možnost nahlédnout do své opravené práce a získat vysvětlení hodnocení.

(9) Probíhá-li odborný výcvik nebo praxe na smluvním pracovišti pod vedením instruktora, příslušný učitel si od něj vyžádá písemné podklady o dosažených výsledcích vzdělávání, zejména o zvládnutí praktických činností a pracovních postupů. Výsledné hodnocení stanoví příslušný učitel; hodnocení instruktora je jedním z jeho podkladů.

(10) Hodnocené písemné práce a další podstatné podklady vyučující uchovává do konce příslušného školního roku. Probíhá-li náhradní hodnocení, opravná zkouška nebo přezkoumání, uchovává je nejméně do ukončení příslušného postupu. Delší lhůty stanovené spisovým a skartačním řádem nebo právními předpisy tím nejsou dotčeny. Podklady se zabezpečí před neoprávněným přístupem.

3. Klasifikační stupně – teoretické vzdělávání

Stupeň	Charakteristika
1 - výborný	Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a v souvislostech; samostatně je používá, jeho projev je správný, logický a zpravidla bez podstatných chyb.
2 - chvalitebný	Žák ovládá požadované poznatky v podstatě úplně; pracuje samostatně, dopouští se jen menších nepřesností, které zpravidla dokáže odstranit.
3 - dobrý	Žák má v osvojení poznatků dílčí mezery; podstatě učiva rozumí, chyby po upozornění opravuje a při samostatné práci může potřebovat vedení.
4 - dostatečný	Žák ovládá základní učivo s výraznějšími mezerami; dopouští se závažnějších chyb, které s pomocí učitele dokáže částečně odstranit.
5 - nedostatečný	Žák neovládá základní požadované poznatky a dovednosti v rozsahu umožňujícím další navazující práci; závažné chyby nedokáže odstranit ani s přiměřenou pomocí.

4. Klasifikační stupně – odborný výcvik

Stupeň	Charakteristika
1 - výborný	Žák pracuje pohotově a samostatně, bezpečně ovládá pracovní postupy, účelně organizuje práci, udržuje pořádek, hospodárně využívá materiál a energie a dosahuje kvalitních výsledků.
2 - chvalitebný	Žák pracuje převážně samostatně a správně; drobné nedostatky neovlivňují podstatně kvalitu výsledku, bezpečnost ani hospodárnost.
3 - dobrý	Žák zvládá základní pracovní postupy, dopouští se chyb a občas potřebuje pomoc; výsledky jsou použitelné, ale vykazují nedostatky v kvalitě, organizaci nebo hospodárnosti.
4 - dostatečný	Žák zvládá jen základní činnosti a vyžaduje soustavnější pomoc; dopouští se větších chyb v postupech, organizaci práce, obsluze zařízení nebo využití materiálu.
5 - nedostatečný	Žák nezvládá podstatné pracovní postupy ani s přiměřenou pomocí, výsledky jsou neúplné nebo nevyhovující; závažné nedostatky mohou být i v dodržování bezpečných pracovních postupů.

5. Absence a uzavření hodnocení

(1) Absence sama o sobě není klasifikačním kritériem. Rozhodující je, zda má vyučující dostatek relevantních podkladů pro hodnocení a zda žák prokázal očekávané výsledky vzdělávání stanovené školním vzdělávacím programem (ŠVP).

(2) Přesáhne-li absence žáka v konkrétním předmětu teoretického vyučování 30 % uskutečněné výuky za příslušné pololetí, vyučující posoudí, zda má dostatek relevantních podkladů pro hodnocení všech podstatných výsledků vzdělávání stanovených ŠVP. Pokud podklady nejsou dostatečné, stanoví žákovi doplňující ověření znalostí a dovedností v potřebném rozsahu. Způsob ověření odpovídá charakteru předmětu; může jít zejména o ústní nebo písemné ověření, praktický úkol nebo jejich kombinaci. Má-li vyučující dostatek podkladů, další ověření pouze z důvodu překročení uvedené hranice nevyžaduje. Výsledek doplňujícího ověření posuzuje spolu s ostatními podklady za příslušné pololetí.

(3) V odborném výcviku učitel odborného výcviku průběžně posuzuje, zda žák v potřebném rozsahu zvládl a prokázal praktické činnosti, pracovní postupy, dovednosti a kompetence stanovené ŠVP. Pokud v důsledku absence nebylo možné jejich zvládnutí dostatečně ověřit, stanoví učitel odborného výcviku žákovi způsob a rozsah jejich doplnění nebo praktického ověření.

(4) Přesáhne-li absence žáka v odborném výcviku 30 % uskutečněné výuky za příslušné pololetí, učitel odborného výcviku posoudí podklady pro hodnocení všech podstatných praktických činností a kompetencí podle ŠVP. Nebylo-li možné jejich zvládnutí dostatečně ověřit, stanoví konkrétní činnosti, způsob a přiměřený rozsah jejich doplnění nebo praktického ověření. Rozsah vychází z chybějících dovedností a podkladů, nikoli automaticky z počtu zameškaných hodin. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou s požadavky a termíny prokazatelně seznámeni. Škola zohlední zdravotní stav žáka, podpůrná opatření a možnosti pracoviště a dodrží pravidla organizace praktického vyučování. Má-li učitel dostatek podkladů a žák požadované výstupy prokázal, další doplnění pouze kvůli překročení hranice nevyžaduje. Nedostatek podkladů se řeší i při nižší absenci. Samotné absolvování doplnění nezaručuje úspěšné hodnocení.

(5) Nemá-li vyučující ani po doplnění nebo ověření podle předchozích odstavců dostatek podkladů pro řádné hodnocení žáka, nelze žáka za příslušné pololetí hodnotit. Prokáže-li naopak žák při ověření, že požadované výsledky vzdělávání nezvládl, hodnotí se jeho výkon podle pravidel hodnocení stanovených tímto školním řádem.

(6) Doplnění odborného výcviku ani ověření znalostí, dovedností a kompetencí podle tohoto článku není samo o sobě komisionální zkouškou. Komisionální zkouška se koná pouze v případech stanovených právními předpisy.

(7) Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, postupuje škola podle § 69 školského zákona a stanoví náhradní termín v zákonných lhůtách.

(8) Účast na školou organizované vzdělávací akci, reprezentaci školy nebo zahraniční stáži se pro účely procentních hranic podle tohoto článku nezapočítává do absence. Pro hodnocení se využijí také doložené vzdělávací výstupy z těchto aktivit. Pokud přesto chybí ověření některé podstatné znalosti nebo dovednosti, škola zajistí přiměřené doplnění podle předchozích odstavců.

6. Hodnocení na vysvědčení

(1) V jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se při klasifikaci používají stupně 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný. Není-li možné žáka hodnotit, uvede se „nehodnocen(a)“; při úplném uvolnění „uvolněn(a)“.

(2) Celkové hodnocení na vysvědčení se vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a), podle platných právních předpisů.

7. Hodnocení při individuálním vzdělávacím plánu a v dalších formách vzdělávání

(1) Při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se hodnocení řídí zásadami tohoto školního řádu a podmínkami stanovenými v individuálním vzdělávacím plánu. Individuální vzdělávací plán určuje zvláštní organizaci výuky a termíny zkoušek při zachování obsahu a

rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou s průběhem vzdělávání a termíny zkoušek prokazatelně seznámeni.

(2) V nástavbovém studiu se při hodnocení postupuje podle stejných zásad jako v ostatních oborech školy; obsah, rozsah a náročnost hodnocení vycházejí z příslušného školního vzdělávacího programu a očekávaných výsledků vzdělávání.

XII. Opravné zkoušky, náhradní termíny a komisionální přezkoušení

(1) Opravné zkoušky koná žák v případech stanovených § 69 školského zákona. Opravné zkoušky jsou komisionální a jejich termín stanoví ředitelka školy v zákonných lhůtách.

(2) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, podává se žádost krajskému úřadu. Není-li dále stanoveno jinak, příslušný orgán nařídí komisionální přezkoušení nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu podle § 69 školského zákona.

(3) Žák může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální opravnou zkoušku nebo jedno komisionální přezkoušení. Opravná zkouška ve druhém pololetí se koná nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, nedohodne-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s ředitelkou školy dřívější termín; u žáka posledního ročníku ředitelka žádosti o dřívější termín vyhoví.

(4) Výsledek komisionálního přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej stupněm prospěchu, popřípadě slovním hodnocením, je-li ve škole používáno. Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy výsledek prokazatelným způsobem sdělí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka; při změně pololetního hodnocení škola vydá nové vysvědčení.

(5) Podrobnosti konání komisionálních zkoušek, zejména složení komise, konkrétní termín zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku, stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Obsah a rozsah zkoušky odpovídají učivu a očekávaným výsledkům vzdělávání za příslušné období; podle charakteru předmětu může mít zkouška ústní, písemnou nebo praktickou část nebo jejich kombinaci. O průběhu a výsledku se pořizuje záznam.

(6) Týká-li se žádost o přezkoumání hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, postupuje se podle § 69 odst. 10 školského zákona. Ředitelka školy, popřípadě krajský úřad, posoudí dodržení pravidel hodnocení. Při jejich porušení výsledek změní, jinak jej potvrdí, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti; samotná žádost v těchto případech nevede automaticky ke komisionálnímu přezkoušení.

(7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí, ředitelka školy stanoví náhradní termín nejpozději do konce června. Nelze-li jej hodnotit ani v tomto termínu, za první pololetí se nehodnotí; u povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí neprospěl. Náhradní hodnocení za druhé pololetí se provede nejpozději do konce září následujícího školního roku; do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Opravnou zkoušku žák koná při neprospěchu nejvýše ze dvou povinných předmětů v případech § 69 odst. 7 školského zákona. Při neúspěchu nebo nedostavení se neprospěl; ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

XIII. Hodnocení chování

(1) Chování žáka v denní formě vzdělávání se hodnotí stupni 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

(2) Stupeň 1 - velmi dobré: žák dodržuje pravidla školy a obecně přijímaná pravidla slušného chování; méně závažná pochybení jsou ojedinělá a na upozornění reaguje.

(3) Stupeň 2 - uspokojivé: žák se dopustil závažnějšího porušení povinností nebo se méně závažná porušení opakují navzdory předchozím opatřením.

(4) Stupeň 3 - neuspokojivé: žák se dopustil závažného nebo opakovaného závažného porušování povinností, případně jednání významně ohrožujícího bezpečnost, důstojnost, majetek nebo vzdělávání ostatních.

(5) Při hodnocení se posuzují konkrétní okolnosti, následky, míra zavinění, opakování a přístup žáka k nápravě. Udělení důtky nebo podmíněné vyloučení samo o sobě mechanicky neurčuje stupeň z chování. Hodnocení chování na vysvědčení se stanoví za celé příslušné pololetí; čtvrtletní sledování absence a pozdních příchodů slouží k průběžnému řešení docházky a neznamená, že se při pololetním hodnocení posuzuje pouze poslední čtvrtletí.

XIV. Výchovná opatření

1. Pochvaly a jiná ocenění

(1) Ředitelka školy, třídní učitel nebo ředitelkou pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný či statečný čin, výrazný projev školní iniciativy nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Kázeňská opatření bez právních důsledků

- napomenutí třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka;
- důtka třídního učitele nebo ředitelkou pověřeného pedagogického pracovníka;
- důtka ředitelky školy.

(1) Při volbě opatření se přihlíží k závažnosti jednání, následkům, míře zavinění, opakování, věku žáka, dosavadnímu chování a tomu, zda předchozí opatření vedla k nápravě. Uložení opatření a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenají do dokumentace školy.

3. Podmíněné vyloučení a vyloučení

(1) Ředitelka školy může při závažném zaviněném porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku. Rozhodnutí se vydává ve správním řízení.

(2) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle § 31 školského zákona. Při zvláště závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy žáka vyloučí, pokud splnil povinnou školní docházku.

(3) Za závažné porušení mohou být podle okolností považovány zejména fyzické násilí, šikana a kyberšikana, krádež, úmyslné závažné poškození majetku, nabízení, předávání nebo distribuce alkoholu, omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek, zařazených psychoaktivních látek nebo jiných látek s psychoaktivním či návykovým účinkem, přinesení nebezpečné zbraně, závažné ohrožení bezpečnosti, falšování dokladů nebo soustavná neomluvená absence. Každý případ se posuzuje individuálně; nejde o automatický sazebník.

(4) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností

stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

(5) Ředitelka školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností podle § 31 odst. 2 školského zákona dozvěděla, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení dopustil. Tyto lhůty se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu.

(6) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější. Dopustí-li se žák jednání uvedeného v § 31 odst. 3 školského zákona, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost státnímu zastupitelství a u nezletilého žáka také orgánu sociálně-právní ochrany dětí, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděla.

4. Výchovná komise

(1) K projednání závažnějších nebo opakovaných problémů může škola svolat výchovnou komisi. Podle povahy věci se účastní žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo jiný pověřený pedagogický pracovník, člen školního poradenského pracoviště, vedení školy a případně další odborník. O jednání se pořizuje záznam.

XV. Řešení vybraných porušení školního řádu

(1) Vyrušování a maření výuky: pedagogický pracovník nejprve vyzve žáka k nápravě. Při opakovaném nebo závažném jednání může následovat pohovor, kázeňské opatření nebo výchovná komise. Je-li bezprostředně ohrožena bezpečnost nebo zásadně znemožněna výuka, škola přijme přiměřené organizační opatření.

(2) Tabákové, nikotinové a obdobné výrobky: kouření nebo užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, zahřívaných tabákových výrobků, nikotinových sáčků bez obsahu tabáku a jiných výrobků obsahujících nikotin se řeší podle závažnosti a opakování kázeňským opatřením. Nabízení, předávání nebo distribuce těchto výrobků se posuzuje podle okolností a platných právních předpisů; při závažném nebo opakovaném jednání lze postupovat podle pravidel pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení.

(3) Alkohol, psychomodulační, psychoaktivní a jiné návykové látky: prioritou je bezpečnost a ochrana zdraví. Přinášení, držení, užívání, nabízení, předávání nebo distribuce alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek (zejména kratomu a kratomových extraktů), zařazených psychoaktivních látek a jiných látek s psychoaktivním nebo návykovým účinkem se řeší individuálně podle závažnosti a okolností, včetně možnosti výchovné komise, kázeňských opatření a oznámení příslušným orgánům, vyžadují-li to právní předpisy nebo okolnosti případu.

(4) Krádež, úmyslné poškození majetku, zbraně a násilí se považují za závažná porušení; vedle výchovných nebo kázeňských opatření může škola požadovat náhradu škody a podle povahy věci informovat zákonného zástupce, Policii ČR, OSPOD nebo jiné příslušné orgány.

(5) Šikana a kyberšikana se vždy řeší bezodkladně podle závažnosti a metodických postupů školy. Škola chrání ohroženého žáka, provede potřebné šetření a přijme opatření k zastavení a prevenci dalšího jednání.

XVI. Distanční vzdělávání

(1) Jsou-li splněny podmínky § 184a školského zákona, škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem a žáci jsou povinni se tímto způsobem vzdělávat.

(2) Způsob komunikace, zadávání a odevzdávání úkolů a organizaci výuky stanoví škola podle aktuálních podmínek, zpravidla prostřednictvím EDOOKIT a dalších školou určených nástrojů.

(3) Nepřítomnost při distančním vzdělávání se omlouvá obdobně jako při prezenční výuce. Přítomnost se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a plnění stanovených výstupů s ohledem na konkrétní formu výuky.

(4) Hodnocení vychází z dosažených výsledků a dostupných podkladů; může zahrnovat samostatné práce, testy, projekty, portfolio, aktivitu při synchronní výuce a další výstupy. Omluvená absence sama o sobě není důvodem ke zhoršení klasifikace.

(5) U odborného výcviku škola zajistí vhodný způsob doplnění nebo ověření praktických kompetencí, které nebylo možné během distanční výuky dostatečně rozvíjet nebo ověřit.

XVII. Závěrečná ustanovení

(1) Výklad tohoto školního řádu v organizačních otázkách poskytuje ředitelka školy a podle své působnosti zástupci ředitelky pro teoretické vyučování a odborný výcvik.

(2) Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Žáci a zaměstnanci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

(3) Provozní a odborné podrobnosti mohou být upraveny dalšími vnitřními předpisy školy, řády odborných učeben, pracovišť, školní jídelny a domova mládeže, pokud nejsou v rozporu s tímto školním řádem.

(4) Tento školní řád nahrazuje školní řád účinný od 1. 9. 2023 včetně dodatku č. 1 o používání mobilních telefonů a elektronických zařízení a dodatku č. 2 o opuštění areálu školy v době polední přestávky; jejich věcný obsah je zapracován přímo do tohoto úplného znění.

(5) Školní řád a pravidla hodnocení schvaluje školská rada.

(6) Tento školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 11. 2026.

V Praze dne: 19. 10. 2026

Mgr. Věra Nováková v. r.
ředitelka SOŠ a SOU Praha–Čakovice

Schváleno školskou radou dne: 19. 10. 2026